



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL  
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO  
Departamento de Personal

PARRAL.- 09 Dic 2015

DECRETO EXENTO N°: 12.696 /

**VISTOS:**

- 1.- Las facultades que me confiere la ley b N° 18.695 de 1988, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.
- 2.- Lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios año 2015.
- 3.- La solicitud de Permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones presentada por don(a) **MARCELO LEON REY-**
- 4.- El Decreto Exento N° 6071, de fecha 14.12.2012, que delega la firma de Alcalde en el Administrador Municipal a Don **IVAN DAMINO HERNANDEZ.**
- 5.- El Decreto Exento N° 12.187 de fecha 30.11.2015 que designa Secretaria Municipal Subrogante a Doña **MARIA INES SOTO CERDA.-**

**DECRETO:**

- 1.- **CONCÉDASE**, al funcionario indicado en los vistos, **Un (1) día** de permiso administrativo con goce de remuneraciones, a contar de la Jornada de la **Mañana del día 07 de Diciembre del 2015.-**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.**

**POR ORDEN DE LA SEÑORA ALCALDESA.**



**IVAN DAMINO HERNANDEZ**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**



**MARIA INES SOTO CERDA**  
**SECRETARIA(S) MUNICIPAL**

IDH/MISC/EGP/epc.

**DISTRIBUCION:**

Personal. /

Archivo. /



**SOLICITUD DE DESCANSO LABORAL**  
(SOLO PERSONAL A HONORARIOS)

<b>LEON</b>	<b>REY</b>	<b>MARCELO ANTONIO</b>
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres
██████████		
R.U.T.	Grado	
<b>DIDECO</b>	<b>PRODESAL I</b>	
Dirección	Unidad	

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Descanso Laboral de acuerdo a Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios vigente año 2015.

Días hábiles solicitados: 01

---

A contar desde el: 07/12/2015 hasta el: 07/12/2015

---

Días pendientes: 03

---

SERÉ REEMPLAZADO POR:

  
Vº Bº Jefe Directo

VICTOR VILLALOBOS LOPEZ, TECNICO PRODESAL I.

  
Firma Funcionario  
Vº Bº Unidad Personal

*Guillermo Mundt*

Parral, 01/12/2015