

Parral, 01 Dic 2015

DECRETO EXENTO N° 12.354

VISTOS:

- 1) El **D.F.L. N° 1-3063** de 1980 del Ministerio del Interior.
- 2) La **Ley 19.886** de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.
- 3) Las facultades que me confiere la **Ley N° 18.695** de 1988, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones posteriores.
- 4) **El Decreto Alcaldicio N° 2.405**, de fecha 19 de Diciembre de 2014, que aprueba presupuesto del Departamento de Salud, para el año 2015.
- 5) El Decreto Exento N° 6.071 de fecha 14 de Diciembre de 2012, que delega en el cargo del Administrador Municipal la facultad de firmar "Por orden de la Sra. Alcaldesa", documentación interna del Municipio, entre ellos los Decretos Exentos.
- 6) Lo establecido en la letra h) del artículo N° 8 de la **Ley 19.886** de Compras Públicas de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministros y Prestación de Servicios.
- 7) Lo establecido en el numeral 8, del Artículo 10 del **Decreto N° 250** de fecha 24 de Septiembre de 2004 que aprueba el Reglamento General de la **Ley N° 19.886**.
- 8) Solicitudes de compra N° 467, de Encargado Programa PAB, alcohol y drogas.

CONSIDERANDO:

- 1.- Que, se hace necesario contratación de local y servicio de alimentación para jornada de autocuidado para personal del Programa Ambulatorio Básico.
- 2.- Que, de conformidad a lo establecido en la letra h) del artículo N° 8 de la Ley 19.886 y con lo señalado en el Artículo 10, N° 8 del Decreto N° 250 de fecha 24 de Septiembre de 2004 que aprueba el Reglamento General de la Ley N° 19.886., establece la posibilidad de proceder a la contratación "si las contrataciones son iguales o inferiores a 10 Unidades Tributarias Mensuales" y se presentan 3 cotizaciones.
- 3.- Que, se presentaron las siguientes 3 cotizaciones:
 - a. **ASOCIACION DEL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD DE CONCEPCION (Termas de Catillo), Rut. [REDACTED]** por un valor total de **\$187.296** (IVA incluido).-
 - b. **HOTELERA PEHOE LIMITADA (Termas de Panimávida), Rut. [REDACTED]** por un valor total de **\$192.000** (IVA incluido).
 - c. **TURISMO E INVERSIONES SOCIEDAD ANONIMA (Termas de Quinamavida), Rut. [REDACTED]**, por un valor total de **\$204.00** (IVA incluido).



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO

REPÚBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL
Departamento de Salud Municipal



4.- Que, el proveedor **ASOCIACION DEL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD DE CONCEPCION (Termas de Catillo)**, Rut. [REDACTED] presenta la mejor oferta, ajustándose a lo presupuestado por el Departamento de Salud, además de cumplir con los requisitos técnicos administrativos y financieros según la Ley N° 19.886 de "Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestaciones de Servicios, resultando conveniente a los intereses del Departamento de Salud Parral.

DECRETO:

1° AUTORIZASE, la contratación de local y alimentación para personal del Programa Ambulatorio Básico (PAB), de acuerdo a cotización adjunta, al proveedor **ASOCIACION DEL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD DE CONCEPCION (Termas de Catillo)**, Rut. [REDACTED]

a través de Orden de Compra menor a 10 U.T.M., emitida por el Portal Chilecompra (Mercado Público), por la suma ciento ochenta y Siete mil doscientos noventa y seis pesos (**\$187.296.-**) IVA incluido.

El pago se efectuará previa presentación de la boleta o factura respectiva y certificación de recepción conforme del psicólogo encargado del programa.

2° IMPÚTASE, el pago al ítem presupuestario 215.22.09-001 y 215-22-01-001, del Presupuesto del Departamento de Salud Municipal, año 2015 y sus modificaciones posteriores.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE
"Por Orden de la Sra. Alcaldesa"


SECRETARIA
Alejandra Roman Clavijo
ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO
*Secretaria Municipal


IVAN DAMINO HERNANDEZ
Administrador Municipal

IDH/ARC/DMT/PEA/mjg
DISTRIBUCION:

- Of. Partes I. Municipalidad de Parral
- Finanzas Depto. de Salud
- Archivo Adquisiciones


ROBERTO ROSA VILLARUEL
PROFESIONAL ADMINISTRACION