



República de Chile  
 Provincia de Linares  
 Dpto. de educación municipal  
 Sub departamento de adquisiciones

Parral, **26 Nov 2015**  
 DECRETO EXENTO N° 12.100 +

**VISTOS:**

1. La orden de compra N° 4159-1287-se15 proveniente de Licitacion Publica.
2. La factura N° 2232 de fecha 12 noviembre 2015 de "MARIA ELENA BUSTAMANTE MELLA"
3. El decreto exento N° 11213 de fecha 6 noviembre 2015 que Aprueba la Adquisición mediante Licitacion Publica
4. El decreto afecto N° 267 de fecha 14 de Enero de 2015 que aprueba el presupuesto Daem para el año 2015.
5. Lo dispuesto en el D.F.L. N° 3063 del 13/06 de 1980 y sus modificaciones.
6. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, de 1988, Ley Orgánica Constitucional de municipalidades y sus posteriores modificaciones.
7. Decreto exento N° 2725 de fecha 27 de Mayo de 2014 que delega en el cargo de director de educación la facultad de firmar "Por Orden de la Sra. Alcaldesa" los decretos que autorizan las altas y bajas de Inventarios de bienes muebles y sus destinaciones.

**DECRETO:**

1. **APRUEBESE**, el alta de las especies mencionadas que a continuación se detallan, para su incorporación física al registro de inventario administrativo del servicio e Inclusión a la hoja mural que corresponda, que maneja el departamento de Adquisiciones.

Nº	GR UP O	CANT	ESPECIE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	DESTINO
1663-1702	D	40	ROMPECABEZAS DE MADERAS	\$3.990	\$159.600	DAEM LUIS ARMANDO GÓMEZ MUÑOZ E-573
1703-1708		6	SET LEGOS 180 PIEZAS	\$19.900	\$119.400	
1709- 1738		30	SET DE ENCAJE	\$4.900	\$147.000	
1739-1768		30	SET SECUENCIA TEMPORAL PASO A PASO	\$6.990	\$209.700	
1769-1798		30	DOMINO O ENCAJE DE NUMEROS	\$3.990	\$119.700	
1799-1828		30	DOMINO O ENCAJE DE VOCALES	\$3.990	\$119.700	
1829-1848		20	PELOTAS DE GOMA	\$1.000	\$20.000	

**TOTAL: \$ 895.100.-**

**ANÓTESE, REFRÉNDESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVÉSE.**  
**"Por Orden de la Señora Alcaldesa"**



**ALEJANDRA ROMÁN CLAVIJO**  
 SECRETARIA MUNICIPAL  
 PARRAL



**UDELIO PARRA ORELLANA**  
 DIRECTOR DEPTO. EDUCACION  
 PARRAL



**ABOGADO**

PRU/IDH/UPO/ARC/PMH/DAO/LBA/con

**DISTRIBUCION:** 1.-Archivo Municipalidad 2.-Archivo Daem 3.-Archivo Sub-Depto. Adquisiciones  
 4.- Archivo Sub-Depto. Inventario