



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL  
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO  
Departamento de Personal

PARRAL.- 24 Nov 2015

DECRETO EXENTO N°: 12.014 -

**VISTOS:**

- 1.- Las facultades que me confiere la ley b N° 18.695 de 1988, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.
- 2.- Lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios año 2015.
- 3.- La solicitud de Permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones presentada por don(a) **PAOLA SUAZO BRIONES.**
- 4.- Decreto Exento N° 6220 de fecha 24.06.2015 que designa Alcalde Subrogante a Don **VICTOR VALVERDE ROMERO.**

**DECRETO:**

- 1.- **CONCÉDASE**, al funcionario indicado en los vistos, **Un (1) día** de permiso administrativo con goce de remuneraciones, a contar de la Jornada de la **Mañana del día 27 de Noviembre del 2015.**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.**

**VICTOR VALVERDE ROMERO**  
**ALCALDE(S) DE PARRAL**



**ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**

VVR/ARC/EGP/epc.

**DISTRIBUCION:**

Personal.  
Archivo.



**REPUBLICA DE CHILE**  
**PROVINCIA DE LINARES**  
**I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL**  
 Departamento de Personal

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO**  
 (SOLO HONORARIOS)

Suazo Briones Paola Andrea  
 Apellido Paterno Apellido Materno Nombres

R.U.T. [REDACTED] Dirección Matucana N° 675

DIDECO OPD  
 Dependencia Unidad / programa

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Permiso Administrativo de acuerdo con lo estipulado en mi contrato de Prestación de servicios a Honorarios respectivo.

Motivo: Trámites Personales.

1	4	1
Días Solicitados	Días Ocupados	Pendientes a la Fecha

A Contar del: 27-11-2015

SERÉ REEMPLAZADO POR: \_\_\_\_\_



[Firma]  
 Vº Bº Jefe Directo

[Firma]  
 Firma Solicitante



[Firma]  
 Vº Bº Unidad Personal

Parral, 20-11-2015