



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO
Departamento de Personal

PARRAL.- 24 Nov 2015

DECRETO EXENTO N°: 12.014

VISTOS:

- 1.- Las facultades que me confiere la ley b N° 18.695 de 1988, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.
- 2.- Lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios año 2015.
- 3.- La solicitud de Permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones presentada por don(a) **SILVIA FUENTES SOTO.**
- 4.- Decreto Exento N° 6220 de fecha 24.06.2015 que designa Alcalde Subrogante a Don **VICTOR VALVERDE ROMERO.**

DECRETO:

- 1.- **CONCÉDASE**, al funcionario indicado en los vistos, **Medio (1/2) día** de permiso administrativo con goce de remuneraciones, a contar de la Jornada de la **Tarde del día 19 de Noviembre del 2015.**

ANOTESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.

VICTOR VALVERDE ROMERO
ALCALDE(S) DE PARRAL



ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO
SECRETARIA MUNICIPAL

VVR/ARC/EGP/epc.

DISTRIBUCION:

Personal.

Archivo.



REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL
 Departamento de Personal

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
 (SOLO HONORARIOS)

FUENTES _____ **SOTO** _____ **SILVIA DEL C.** _____
 Apellido Paterno Apellido Materno Nombres

R.U.T. [REDACTED] _____ Dirección OBRAS _____

OBRAS _____ **ASEO** _____
 Dependencia Unidad / programa

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Permiso Administrativo de acuerdo con lo estipulado en mi contrato de Prestación de servicios a Honorarios respectivo.

Motivo: Tramites Personales _____

| | | |
|------------------|---------------|-----------------------|
| 1/2 DIA | [] | [] |
| Días Solicitados | Días Ocupados | Pendientes a la Fecha |

A Contar del JUEVES 19 DE NOVIEMBRE (jornada tarde) _____

SERÉ REEMPLAZADO POR: ISABEL MUÑOZ _____

 Vº Bº Jefe Directo

 Firma Solicitante

 Vº Bº Unidad Personal

Parral, 19/11/2015.-
