



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO
Departamento de Personal

PARRAL.- 19 Nov 2015

DECRETO EXENTO N°: 11.844 /

VISTOS:

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695 de 1988, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.
- 2.- Lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios año 2015.
- 3.- La solicitud de Permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones presentada por don(a) **AMAPOLA CANDIA URIA.**
- 4.- El Decreto Exento N° 6071, de fecha 14.12.2012, que delega la firma de Alcalde en el Administrador Municipal a Don **IVAN DAMINO HERNANDEZ.**

DECRETO:

- 1.- **CONCÉDASE**, al funcionario indicado en los vistos, **Un (1) día** de permiso administrativo con goce de remuneraciones, a contar de la Jornada de la mañana del día **19 de Noviembre del 2015.**

ANOTESE, COMUNIQUESE, TRANSCRIBASE, Y REGISTRESE EN SISTEMA SIAPER-MUN.

POR ORDEN DE LA SEÑORA ALCALDESA.



IVAN DAMINO HERNANDEZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL



ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO
SECRETARIA MUNICIPAL

IDH/ARC/EGP/epc.

DISTRIBUCION:

Personal.

Archivo.



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO

República de Chile
Provincia de Linares
Depto. Personal

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
(SOLO HONORARIOS)

CANDIA **URÍA** **AMAPOLA**
Apellido Paterno Apellido Materno Nombres

R.U.T. [REDACTED] Dirección **OBRAS**

Obras **MEDIO AMBIENTE**
Dependencia Unidad / programa

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Permiso Administrativo de acuerdo con lo estipulado en mi contrato de Prestación de servicios a Honorarios respectivo.

Motivo: MOTIVOS PERSONALES

01		
----	--	--

Días Solicitados Días Ocupados Pendientes a la Fecha

A Contar 19 DE NOVIEMBRE DE 2015

SERÉ REEMPLAZADO POR: HARLEN VILLALOBOS BRAVO

Vº Bº Jefe Directo

Firma Solicitante

Vº Bº Unidad Personal

Parral 17 DE NOVIEMBRE DE 2015