



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL  
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO  
Departamento de Personal

PARRAL, 19 Nov 2015

DECRETO EXENTO N°: 11.821 /

**VISTOS:**

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695/88, ley Orgánica Constitucional de Municipalidades, y sus posteriores modificaciones.
- 2.- Lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios año 2015.
- 3.- Solicitud de fecha 13 de Noviembre de 2015.
- 4.- El Decreto Exento N° 6071, de fecha 14.12.2012, que delega la firma de Alcalde en el Administrador Municipal don **IVAN DAMINO HERNANDEZ**.

**DECRETO:**

1.- **AUTORIZASE**, la devolución de cuatro horas y media (4,30) de tiempo complementario, solicitadas mediante la solicitud del 13.11.2015, para la siguiente funcionaria municipal en día y hora que se indica:

**ELIZABETH PARADA CAMPOS**, Honorarios, en el día y hora que a continuación se indica:

13.11.2015                      12:00 Hrs. a    16:30 Hrs.

**HORAS PENDIENTES: 4,30 Hrs.**

**ANOTESE, COMUNIQUESE, TRANSCRIBASE, Y REGISTRESE EN SISTEMA SIAPER-MUN.**

**POR ORDEN DE LA SEÑORA ALCALDESA**



**IVAN DAMINO HERNANDEZ**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**



**ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**

IDH/ARC/EGP/epc

**DISTRIBUCION:**

Archivo  
Personal.



**REPUBLICA DE CHILE**  
**PROVINCIA DE LINARES**  
**I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL**  
Departamento de Personal

**SOLICITUD DE DESCANSO COMPLEMENTARIO**

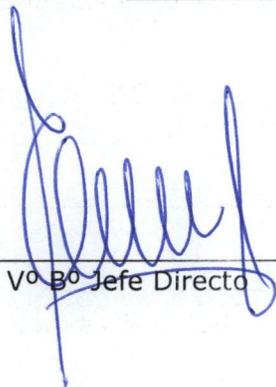
<b>PARADA</b>	<b>CAMPOS</b>	<b>ELIZABETH</b>
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres
R.U.T. 	Grado	
Dirección	Unidad	

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito DESCANSO COMPLEMENTARIO, de acuerdo con lo señalado en el Art. N° 63 de la Ley N° 18.883 de 1989, Estatuto Administrativo para Funcionario Municipales.

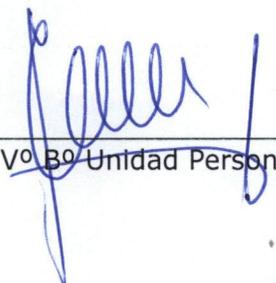
**HORA CON DERECHO A DESCANSO =9**

<input type="text" value="4,30"/>	<input type="text" value="4,30"/>
Días u horas Solicitadas	Horas pendientes a la Fecha

A Contar del: \_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_  
Vº Bº Jefe Directo

\_\_\_\_\_  
Firma Solicitante

  
\_\_\_\_\_  
Vº Bº Unidad Personal

Parral, \_\_\_\_\_

**TRABAJO EXTRAORDINARIO REALIZADO MES AGOSTO 2015**

**Nombre Funcionario: ELIZABETH PARADA**

Dia	Actividad	HORAS	HORAS	HORAS
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18	Archivo Documentos	17:30:00	18:03:00	0:33:00
19	Archivo Documentos	17:30:00	18:01:00	0:31:00
20				
21				
22				
23				
24				
25	Archivo Documentos	17:30:00	18:11:00	0:41:00
26	Archivo Documentos	17:30:00	18:07:00	0:37:00
27				
28				
29				
30				
31	Archivo Documentos	17:30:00	18:14:00	0:44:00
				3:06:00

**TRABAJO EXTRAORDINARIO REALIZADO MES OCTUBRE 2015**

**Nombre Funcionario: ELIZABETH PARADA**

Dia	Actividad	HORAS	HORAS	HORAS
1	Revisión cumplimiento Horarios Honorar	17:30:00	18:14:00	0:44:00
2				
3				
4				
5				
6	Archivo Documentos	17:30:00	18:02:00	0:32:00
7				
8	Archivo Documentos	17:30:00	18:17:00	0:47:00
9	Archivo Documentos	16:30:00	17:02:00	0:32:00
10				
11				
12				
13	Archivo Documentos	17:30:00	18:08:00	0:38:00
14				
15	Archivo Documentos	17:30:00	18:38:00	1:08:00
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22	Archivo Documentos	17:30:00	18:03:00	0:33:00
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29	Archivo Documentos	17:30:00	18:46:00	1:16:00
30				
31				
				6:10:00