



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO
Departamento de Personal

PARRAL, 17 Nov 2015

DECRETO EXENTO N°: 11.578/

VISTOS:

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695/88, ley Orgánica Constitucional de Municipalidades, y sus posteriores modificaciones.
- 2.- Lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios año 2015.
- 3.- Solicitud de fecha 15 de Octubre de 2015.
- 4.- El Decreto Exento N° 6071, de fecha 14.12.2012, que delega la firma de Alcalde en el Administrador Municipal don **IVAN DAMINO HERNANDEZ**.

DECRETO:

1.- **AUTORIZASE**, la devolución de nueve (9) horas de tiempo complementario, solicitadas mediante la solicitud del 15.10.2015, para la siguiente funcionaria municipal en día y hora que se indica:

MARCELA SOTO MEJIA, Honorarios, en el día y hora que a continuación se indica:

16.10.2015

8:30 Hrs. a 17:30 Hrs.

HORAS PENDIENTES: 1,00 Hrs.

ANOTESE, COMUNIQUESE, TRANSCRIBASE, Y REGISTRESE EN SISTEMA SIAPER-MUN.

POR ORDEN DE LA SEÑORA ALCALDESA



IVAN DAMINO HERNANDEZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL



ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO
SECRETARIA MUNICIPAL

IDH/ARC/ECP/epc

DISTRIBUCION:

Archivo
Personal.



REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL
 Departamento de Personal

SOLICITUD DE DESCANSO COMPLEMENTARIO

SOTO

MEJIA

MARCELA DEL CARMEN

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombres

R.U.T. _____

Grado _____

11°

JURIDICO

DEPTO JURIDICO

Dirección

Unidad

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito DESCANSO COMPLEMENTARIO, de acuerdo con lo señalado en el Art. N° 63 de la Ley N° 18.883 de 1989, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

HORAS CON DERECHO A DESCANSO

9 HORAS

8 HORAS

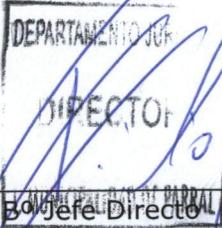
1HORA

Días u horas Solicitadas

Horas pendientes a la Fecha

16 de Octubre de 2015

A Contar del: _____



Vº Bº Jefe Director

[Firma]
 Firma Funcionario

Vº Bº Unidad Personal

Parral, 15 de Octubre de 2015

Mes Junio del 2015

Nombre Funcionario: MARCELA SOTO MEJIA

Dia	Actividad	SALIDA	SALIDA	25%	50%
1	Atencion de Publico	17:30:00	18:03:00	0:33:00	
2	Redacción de Memorandum	17:30:00	18:02:00	0:32:00	
3	Redacción Oficios	17:30:00	18:03:00	0:33:00	
4	Redacción Demanda	17:30:00	18:02:00	0:32:00	
5					
6					
7					
8	Redacción de Memorandum	17:30:00	18:02:00	0:32:00	
9	Atencion de Publico	17:30:00	18:13:00	0:43:00	
10	Redacción Oficios	17:30:00	18:00:00	0:30:00	
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17	Atencion de Publico	17:30:00	18:02:00	0:32:00	
18	Redacción Demanda	17:30:00	18:00:00	0:30:00	
19					
20					
21					
22	Redacción de Memorandum	17:30:00	18:01:00	0:31:00	
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30	Atencion de Publico	17:30:00	18:14:00	0:44:00	
	Total			6:12	