



República de Chile
Provincia de Linares
Dpto. de educación municipal

Parral, **16 Nov 2015**
DECRETO EXENTO N° 11.517 /

VISTOS:

1. La orden de compra N° 4159-1054-cm15 proveniente de Convenio Marco.
2. La factura N° 4977 de fecha 22 octubre 2015 de "MARCOTEC LIMITADA"
3. El decreto exento N° 10015 de fecha 7 octubre 2015 que Aprueba la Adquisición mediante Convenio Marco
4. El decreto afecto N° 267 de fecha 14 de Enero de 2015 que aprueba el presupuesto Daem para el año 2015.
5. Lo dispuesto en el D.F.L. N° 3063 del 13/06 de 1980 y sus modificaciones.
6. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, de 1988, Ley Orgánica Constitucional de municipalidades y sus posteriores modificaciones.
7. Decreto exento N° 2725 de fecha 27 de Mayo de 2014 que delega en el cargo de director de educación la facultad de firmar "Por Orden de la Sra. Alcaldesa" los decretos que autorizan las altas y bajas de Inventarios de bienes muebles y sus destinaciones.

DECRETO:

1. **APRUEBESE**, el alta de las especies mencionadas que a continuación se detallan, para su incorporación física al registro de inventario administrativo del servicio e Inclusión a la hoja mural que corresponda, que maneja el departamento de Adquisiciones.

Nº	GRUPO	CANT	ESPECIE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	DESTINO
1832-1834	D	03	HP 245 G3 AMD E1-6010 4GB/500GB DVDRW 14 WIN 8,1 EMERGING	\$243.085	\$729.255	PROGRAMA DE INTEGRACION ESCOLAR F-580 JOSE MATTA CALLEJON
1835		01	HP 245 G3 AMD E1-6010 4GB/500GB DVDRW 14 WIN 8,1 EMERGING	\$243.083	\$243.083	
1836		01	DIRECT LED HD TV C/SINCRONIZADOR DIGITAL	\$213.185	\$213.185	
1837-1838		02	EPS MFP STYLUS L220 PPM 27N/15 CO USB SISTEMA CONTINUO L210	\$157.467	\$314.934	

TOTAL: \$ 1.500.457.-

ANÓTESE, REFRÉNDASE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVASE.
"Por Orden de la Señora Alcaldesa"



Alejandro Roman Clavijo
ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO
SECRETARIA MUNICIPAL
PARRAL



Udelio Parra Orellana
UDELIO PARRA ORELLANA
DIRECTOR DEPTO. EDUCACION
PARRAL



PRU/IDH/UPO/ARC/PMH/DAO/BA/con

DISTRIBUCION: 1.-Archivo Municipalidad 2.-Archivo Daem 3.-Archivo Sub-Depto. Adquisiciones
4.- Archivo Sub-Depto. Inventario 5.- Archivo Sub-Depto. Finanzas