



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO
Departamento de Personal

PARRAL, 06 Nov 2015

DECRETO EXENTO N°: M201

VISTOS:

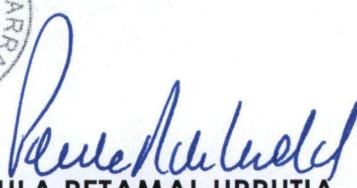
- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695 de 1988, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.
- 2.- Lo establecido en la ley N° 18.883 de 1989, Ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- La solicitud de Permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones presentada por don(a) **MARIA INES SOTO CERDA.-**

DECRETO:

1. **CONCÉDASE**, a la funcionaria indicada en los vistos, **Un (01)** día de permiso administrativo con goce de remuneraciones, a contar de la Jornada de la **mañana del día 09 de Noviembre del 2015.**
2. **DESIGNASE**, como directora de Sepclan subrogante por el periodo antes mencionado a la Srta. **JIMENA VASQUEZ BARRERA**, Profesional, Grado 10° E.M.S

ANOTESE, COMUNIQUESE, TRANSCRIBASE, Y REGISTRESE EN SISTEMA SIAPER - MUN.




PAULA RETAMAL URRUTIA
ALCALDESA DE PARRAL




ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO
SECRETARIA MUNICIPAL

PRU/ARC/EGP/nba

DISTRIBUCION: Personal (02), Archivo:



REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL
 Departamento de Personal

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES

SOTO	CERDA	MARIA INES
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres

R.U.T. 16.492.252-9 Grado 6°

SECPLAN	DIRECTORA
Dirección	Unidad

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones, de acuerdo con lo señalado en el Art. N° 108 de la Ley N° 18.883 de 1989, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

TRAMITE PERSONALES

Motivo: _____

1		
Días Solicitados	Días Ocupados	Pendientes a la Fecha

A Contar del: 09.11.2015 _____

SERÉ REEMPLAZADO POR: VICTOR TRONCOSO OLIVARES _____



[Firma manuscrita]

Vº Bº Jefe Directo

[Firma manuscrita]

Firma Funcionario



Vº Bº Unidad Personal

Parral, 05 de noviembre de 2015