



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL  
NUESTRO COMPROBANTE ES CONTIGO

Departamento de Personal

PARRAL, 03 Nov 2015

DECRETO EXENTO N°: 11.019/

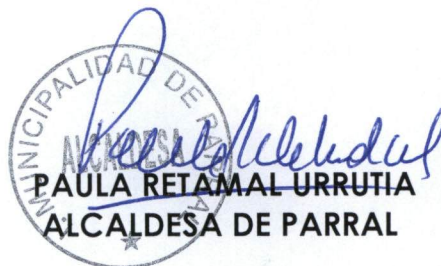
**VISTOS:**

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695 de 1988, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.
- 2.- Lo establecido en la ley N° 18.883 de 1989, Ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- La solicitud de Permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones presentada por don(a) **ADOLFO FELIPE SEPULVEDA CRUZ.**

**DECRETO:**

1. **CONCÉDASE**, al funcionario indicado en los vistos, **MEDIO (1/2)** día de permiso administrativo con goce de remuneraciones, a contar de la Jornada de la **Tarde del día 27 de Octubre del 2015.**

**ANOTESE, COMUNIQUESE, TRANSCRIBASE, Y REGISTRESE EN SISTEMA SIAPER - MUN.**



PRU/APRC/EGP/gvb.

DISTRIBUCION: Personal, Archivo.



REPUBLICA DE CHILE  
PROVINCIA DE LINARES  
I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL  
Departamento de Personal

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO  
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

<b>Sepúlveda</b>	<b>Cruz</b>	<b>Adolfo Felipe</b>
apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres
		<b>11</b>
R.U.T. _____	Grado _____	

<b>Administración</b>	<b>Informática</b>
Dirección	Unidad

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones, de acuerdo con lo señalado en el Art. N° 108 de la Ley N° 18.883 de 1989, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

**TRAMITE PERSONALES**

Motivo: \_\_\_\_\_

1/2	2	3.5
Días Solicitados	Días Ocupados	Pendientes a la Fecha

A Contar del: 27/10/2015

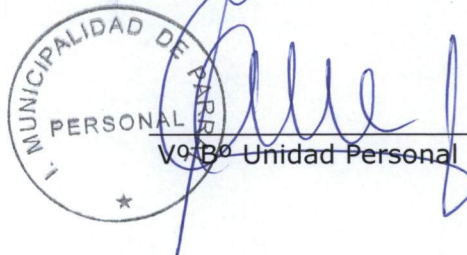
SERÉ REEMPLAZADO POR: \_\_\_\_\_

**Cristofer Larenas**



Vº Bº Jefe Directo

*[Handwritten signature]*  
Firma Funcionario



Vº Bº Unidad Personal

Parral, 27 DE OCTUBRE 2015