



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL  
 NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO

República de Chile  
 Provincia de Linares  
 Dirección Administración y Finanzas

DECRETO EXENTO N°: 1.093 /

PARRAL, 02 Feb 2015

**VISTOS:**

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695/88, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
- 2.- Lo establecido en la ley N° 18.883/89, Ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- El Instructivo N° 4 de fecha 14.09.2012 sobre Procedimiento para solicitar Trabajos Extraordinarios.

**DECRETO:**

1.- **AUTORIZASE**, la ejecución de trabajo extraordinario, para realizar actividades señaladas en detalle adjunto, para los días y horas ahí indicados, para los siguientes funcionarios:

FUNCIONARIO	CARGO	TOTAL HORAS AL 25 %	TOTAL HORAS AL 50 %
PAULINA MANRIQUEZ DIAZ	Directivo 6°	35	33

2.- **ESTABLECESE**, que si por razones de buen servicio es imposible compensar con descanso complementario las horas de trabajo extraordinario realizadas por los funcionarios ya individualizados, se resuelve compensar con un recargo en las remuneraciones

3.- **ESTABLECESE**, que del total de Horas Autorizadas al 25%, sólo se pagarán en dinero un máximo de 40 hrs., de existir el presupuesto suficiente.

4.- **ESTABLECESE**, que las Horas Autorizadas al 50% siempre serán compensadas con un recargo en las remuneraciones, por razones de buen servicio

**ANOTESE, REFRENDESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE**

*Alejandra Roman Clavijo*  
 ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO  
 SECRETARIA MUNICIPAL

PRU/ARC/PMD/pmd

DISTRIBUCION: Archivo - Personal - Finanzas

*Paula Retamal Urrutia*  
 ALCALDESA  
 PAULA RETAMAL URRUTIA  
 ★ALCALDESA

**Mes FEBRERO del 2015**

**Nombre Funcionario: PAULINA MANRIQUEZ DIAZ**

Dia	Actividad	HORAS		25%	50%
		ENTRADA	SALIDA		
1					
2	Determ.cierre S.Contable y saldos diario	17:30:00	20:00:00	2:30:00	
3	Revision Informes Contraloria	17:30:00	20:00:00	2:30:00	
4	Revision Informes Contraloria	17:30:00	20:00:00	2:30:00	
5	Revision Informes Contraloria	17:30:00	20:00:00	2:30:00	
6	Revision Informes Contraloria	16:30:00	19:30:00	3:00:00	
7	Revision Informes Contraloria	09:00:00	20:00:00		11:00:00
8					
9	Determ.cierre y saldos diario, Inf.Recaudacion y Pago FCM	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
10	Determ.cierre y saldo diario, Inf.Gtos Mensuales,	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
11	Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario.	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
12	Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario.	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
13	Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario.	16:30:00	19:30:00	3:00:00	
14	Programa caja Ingresos 2015	09:00:00	20:00:00		11:00:00
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23	Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario, pago honor.	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
24	Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario, pago honor.	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
25	Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario, pago honor.	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
26	Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario, pago honor.	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
27	Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario, pago honor.	16:30:00	19:30:00	3:00:00	
28	Determ.cierre diario y validar cierre mes	09:00:00	20:00:00		11:00:00
<b>Total</b>				35:00	33:00


  
*Paulina Manriquez Diaz*
  
 Firma Jefe Directo