



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL  
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO

República de Chile  
Provincia de Linares  
DIDECO

DECRETO EXENTO N°: 1.092 /

PARRAL, 02 Feb 2015

**VISTOS:**

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695/88, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
- 2.- Lo establecido en la ley N° 18.883/89, Ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- El Instructivo N° 4 de fecha 14.09.2012 sobre Procedimiento para solicitar Trabajos Extraordinarios.

**DECRETO:**

1.- **AUTORIZASE**, la ejecución de trabajo extraordinario, para realizar actividades señaladas en detalle adjunto, para los días y horas ahí indicadas, para los funcionarios que se señalan a continuación, según detalle adjunto:

FUNCIONARIO	CARGO	TOTAL HORAS AL 25 %	TOTAL HORAS AL 50 %
FRANCISCO PINOCHET ROMERO	DIRECTIVO G 9	74	188
PAMELA CANCINO CANDIA	PROFESIONAL G 10	74	48
ANDREA ALVAREZ MUÑOZ	PROFESIONAL G 11	74	160
SILVANA CHANDIA ELGUETA	PROFESIONAL G 11	74	100
MARIA MORALES CRUZAT	TECNICO G 12	74	160
MARIA HENRIQUEZ FUENTEALBA	ADMINISTRATIVO G 15	74	48
ALIN ROJAS PAIN	ADMINISTRATIVO G 16	74	48
JAVIER ARIAS ARAVENA	AUXILIAR G 15	74	132
JUAN L. OLIVARES URRU	AUXILIAR G 17	74	188
RICHARD SCARLAZETTA VILLALOBOS	AUXILIAR G 17	74	188

2.- **ESTABLECESE**, que si por razones de buen servicio es imposible compensar con descanso complementario las horas de trabajo extraordinario realizadas por los funcionarios ya individualizados, se resuelve compensar con un recargo en las remuneraciones.

3.- **ESTABLECESE**, que del total de Horas Autorizadas al 25%, sólo se compensarán o pagarán en dinero un máximo de 40 hrs., de existir el presupuesto suficiente.

4.- **ESTABLECESE**, que las Horas Autorizadas al 50% serán compensadas con tiempo complementario o con un recargo en las remuneraciones, por razones de buen servicio.

**ANOTESE, REFRENDESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.**

  
SECRETARIA MUNICIPAL  
ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO  
SECRETARIA MUNICIPAL

PRO/ARC/FPR/ahm

**DISTRIBUCION:** -

- > Personal
- > Of. Partes
- > DIDECO.

  
MUNICIPALIDAD DE PARRAL  
ALCALDESA  
PAULA RETAMAL URRUTIA  
ALCALDESA DE PARRAL

Horas Extraordinarias Mes Febrero 2015				
Nombre Funcionario: Francisco Pinochet Romero				
Dia	Actividad	HORARIO	25%	50%
1	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	08:00 a 24:00	0	16
2	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	17:30 a 24:00	3.5	3
3	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	17:30 a 24:00	3.5	3
4	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	17:30 a 24:00	3.5	3
5	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	17:30 a 24:00	3.5	3
6	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	16:30 a 24:00	4.5	3
7	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	08:00 a 24:00	0	16
8	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	08:00 a 24:00	0	16
9	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	17:30 a 24:00	3.5	3
10	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	17:30 a 24:00	3.5	3
11	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	17:30 a 24:00	3.5	3
12	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	17:30 a 24:00	3.5	3
13	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	16:30 a 24:00	4.5	3
14	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	08:00 a 24:00	0	16
15	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	08:00 a 24:00	0	16
16	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	17:30 a 24:00	3.5	3
17	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	17:30 a 24:00	3.5	3
18	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	17:30 a 24:00	3.5	3
19	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	17:30 a 24:00	3.5	3
20	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	16:30 a 24:00	4.5	3
21	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	08:00 a 24:00	0	16
22	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	08:00 a 24:00	0	16
23	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	17:30 a 24:00	3.5	3
24	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	17:30 a 24:00	3.5	3
25	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	17:30 a 24:00	3.5	3
26	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	17:30 a 24:00	3.5	3
27	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	16:30 a 24:00	4.5	3
28	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	08:00 a 24:00	0	16
			74	188



V<sup>o</sup>B<sup>o</sup> JEFE DIRECTO

Horas Extraordinarias Mes Febrero 2015				
Nombre Funcionario: Pamela Cancino Candia				
Dia	Actividad	HORARIO	25%	50%
1				
2	Visitas Domiciliarias Postulantes Becas y Digitación	17:30 a 21:00	3.5	
3	Visitas Domiciliarias Postulantes Becas y Digitación	17:30 a 21:00	3.5	
4	Visitas Domiciliarias Postulantes Becas y Digitación	17:30 a 21:00	3.5	
5	Visitas Domiciliarias Postulantes Becas y Digitación	17:30 a 21:00	3.5	
6	Visitas Domiciliarias Postulantes Becas y Digitación	16:30 a 21:00	4.5	
7	Visitas Domiciliarias Postulantes Becas y Digitación	09:00 a 21:00	0	12
8				
9	Visitas Domiciliarias Postulantes Becas y Digitación	17:30 a 21:00	3.5	
10	Visitas Domiciliarias Postulantes Becas y Digitación	17:30 a 21:00	3.5	
11	Visitas Domiciliarias Postulantes Becas y Digitación	17:30 a 21:00	3.5	
12	Visitas Domiciliarias Postulantes Becas y Digitación	17:30 a 21:00	3.5	
13	Visitas Domiciliarias Postulantes Becas y Digitación	16:30 a 21:00	4.5	
14	Visitas Domiciliarias Postulantes Becas y Digitación	09:00 a 21:00	0	12
15				
16	Visitas Domiciliarias Postulantes Becas y Digitación	17:30 a 21:00	3.5	
17	Visitas Domiciliarias Postulantes Becas y Digitación	17:30 a 21:00	3.5	
18	Visitas Domiciliarias Postulantes Becas y Digitación	17:30 a 21:00	3.5	
19	Visitas Domiciliarias Postulantes Becas y Digitación	17:30 a 21:00	3.5	
20	Visitas Domiciliarias Postulantes Becas y Digitación	16:30 a 21:00	4.5	
21	Visitas Domiciliarias Postulantes Becas y Digitación	09:00 a 21:00	0	12
22				
23	Visitas Domiciliarias Postulantes Becas y Digitación	17:30 a 21:00	3.5	
24	Visitas Domiciliarias Postulantes Becas y Digitación	17:30 a 21:00	3.5	
25	Visitas Domiciliarias Postulantes Becas y Digitación	17:30 a 21:00	3.5	
26	Visitas Domiciliarias Postulantes Becas y Digitación	17:30 a 21:00	3.5	
27	Visitas Domiciliarias Postulantes Becas y Digitación	16:30 a 21:00	4.5	
28	Visitas Domiciliarias Postulantes Becas y Digitación	09:00 a 21:00	0	12
			74	48



VºBº JEFE DIRECTO



Horas Extraordinarias Mes Febrero 2015				
Nombre Funcionario: Silvana Chandía Elgueta				
Dia	Actividad	HORARIO	25%	50%
1				
2	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	17:30 a 23:00	3.5	2
3	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	17:30 a 23:00	3.5	2
4	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	17:30 a 23:00	3.5	2
5	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	17:30 a 23:00	3.5	2
6	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	16:30 a 23:00	4.5	2
7	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	08:00 a 23:00	0	15
8				
9	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	17:30 a 23:00	3.5	2
10	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	17:30 a 23:00	3.5	2
11	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	17:30 a 23:00	3.5	2
12	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	17:30 a 23:00	3.5	2
13	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	16:30 a 23:00	4.5	2
14	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	08:00 a 23:00	0	15
15				
16	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	17:30 a 23:00	3.5	2
17	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	17:30 a 23:00	3.5	2
18	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	17:30 a 23:00	3.5	2
19	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	17:30 a 23:00	3.5	2
20	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	16:30 a 23:00	4.5	2
21	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	08:00 a 23:00	0	15
22				
23	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	17:30 a 23:00	3.5	2
24	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	17:30 a 23:00	3.5	2
25	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	17:30 a 23:00	3.5	2
26	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	17:30 a 23:00	3.5	2
27	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	16:30 a 23:00	4.5	2
28	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	08:00 a 23:00	0	15
			74	100



Horas extraordinarias Mes Febrero 2015				
Nombre Funcionario: Maria Cecilia Morales Cruzat				
Dia	Actividad	HORARIO	25%	50%
1	Actividades ORGACOM	08:00 a 23:00	0	15
2	Actividades ORGACOM	17:30 a 23:00	3.5	2
3	Actividades ORGACOM	17:30 a 23:00	3.5	2
4	Actividades ORGACOM	17:30 a 23:00	3.5	2
5	Actividades ORGACOM	17:30 a 23:00	3.5	2
6	Actividades ORGACOM	16:30 a 23:00	4.5	2
7	Actividades ORGACOM	08:00 a 23:00	0	15
8	Actividades ORGACOM	08:00 a 23:00	0	15
9	Actividades ORGACOM	17:30 a 23:00	3.5	2
10	Actividades ORGACOM	17:30 a 23:00	3.5	2
11	Actividades ORGACOM	17:30 a 23:00	3.5	2
12	Actividades ORGACOM	17:30 a 23:00	3.5	2
13	Actividades ORGACOM	16:30 a 23:00	4.5	2
14	Actividades ORGACOM	08:00 a 23:00	0	15
15	Actividades ORGACOM	08:00 a 23:00	0	15
16	Actividades ORGACOM	17:30 a 23:00	3.5	2
17	Actividades ORGACOM	17:30 a 23:00	3.5	2
18	Actividades ORGACOM	17:30 a 23:00	3.5	2
19	Actividades ORGACOM	17:30 a 23:00	3.5	2
20	Actividades ORGACOM	16:30 a 23:00	4.5	2
21	Actividades ORGACOM	08:00 a 23:00	0	15
22	Actividades ORGACOM	08:00 a 23:00	0	15
23	Actividades ORGACOM	17:30 a 23:00	3.5	2
24	Actividades ORGACOM	17:30 a 23:00	3.5	2
25	Actividades ORGACOM	17:30 a 23:00	3.5	2
26	Actividades ORGACOM	17:30 a 23:00	3.5	2
27	Actividades ORGACOM	16:30 a 23:00	4.5	2
28	Actividades ORGACOM	08:00 a 23:00	0	15
			74	160



V°B° JEFE DIRECTO

Horas Extraordinarias Mes Febrero 2015				
Nombre Funcionario: Alin Rojas Pain				
Dia	Actividad	HORARIO	25%	50%
1				
2	Digitación en Sistema Informatico antecedentes Beneficiarios y Postulantes Becas	17:30 a 21:00	3.5	
3	Digitación en Sistema Informatico antecedentes Beneficiarios y Postulantes Becas	17:30 a 21:00	3.5	
4	Digitación en Sistema Informatico antecedentes Beneficiarios y Postulantes Becas	17:30 a 21:00	3.5	
5	Digitación en Sistema Informatico antecedentes Beneficiarios y Postulantes Becas	17:30 a 21:00	3.5	
6	Digitación en Sistema Informatico antecedentes Beneficiarios y Postulantes Becas	16:30 a 21:00	4.5	
7	Digitación en Sistema Informatico antecedentes Beneficiarios y Postulantes Becas	09:00 a 21:00	0	12
8				
9	Digitación en Sistema Informatico antecedentes Beneficiarios y Postulantes Becas	17:30 a 21:00	3.5	
10	Digitación en Sistema Informatico antecedentes Beneficiarios y Postulantes Becas	17:30 a 21:00	3.5	
11	Digitación en Sistema Informatico antecedentes Beneficiarios y Postulantes Becas	17:30 a 21:00	3.5	
12	Digitación en Sistema Informatico antecedentes Beneficiarios y Postulantes Becas	17:30 a 21:00	3.5	
13	Digitación en Sistema Informatico antecedentes Beneficiarios y Postulantes Becas	16:30 a 21:00	4.5	
14	Digitación en Sistema Informatico antecedentes Beneficiarios y Postulantes Becas	09:00 a 21:00	0	12
15				
16	Digitación en Sistema Informatico antecedentes Beneficiarios y Postulantes Becas	17:30 a 21:00	3.5	
17	Digitación en Sistema Informatico antecedentes Beneficiarios y Postulantes Becas	17:30 a 21:00	3.5	
18	Digitación en Sistema Informatico antecedentes Beneficiarios y Postulantes Becas	17:30 a 21:00	3.5	
19	Digitación en Sistema Informatico antecedentes Beneficiarios y Postulantes Becas	17:30 a 21:00	3.5	
20	Digitación en Sistema Informatico antecedentes Beneficiarios y Postulantes Becas	16:30 a 21:00	4.5	
21	Digitación en Sistema Informatico antecedentes Beneficiarios y Postulantes Becas	09:00 a 21:00	0	12
22				
23	Digitación en Sistema Informatico antecedentes Beneficiarios y Postulantes Becas	17:30 a 21:00	3.5	
24	Digitación en Sistema Informatico antecedentes Beneficiarios y Postulantes Becas	17:30 a 21:00	3.5	
25	Digitación en Sistema Informatico antecedentes Beneficiarios y Postulantes Becas	17:30 a 21:00	3.5	
26	Digitación en Sistema Informatico antecedentes Beneficiarios y Postulantes Becas	17:30 a 21:00	3.5	
27	Digitación en Sistema Informatico antecedentes Beneficiarios y Postulantes Becas	16:30 a 21:00	4.5	
28	Digitación en Sistema Informatico antecedentes Beneficiarios y Postulantes Becas	09:00 a 21:00	0	12
			74	48



Horas extraordinarias Mes Febrero 2014				
Nombre Funcionario: María Teresa Henríquez Fuentealba				
Dia	Actividad	HORARIO	25%	50%
1				
2	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	17:30 a 21:00	3.5	0
3	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	17:30 a 21:00	3.5	0
4	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	17:30 a 21:00	3.5	0
5	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	17:30 a 21:00	3.5	0
6	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	16:30 a 21:00	4.5	0
7	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	09:00 a 21:00	0	12
8				
9	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	17:30 a 21:00	3.5	0
10	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	17:30 a 21:00	3.5	0
11	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	17:30 a 21:00	3.5	0
12	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	17:30 a 21:00	3.5	0
13	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	16:30 a 21:00	4.5	0
14	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	09:00 a 21:00	0	12
15				
16	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	17:30 a 21:00	3.5	0
17	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	17:30 a 21:00	3.5	0
18	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	17:30 a 21:00	3.5	0
19	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	17:30 a 21:00	3.5	0
20	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	16:30 a 21:00	4.5	0
21	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	09:00 a 21:00	0	12
22				
23	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	17:30 a 21:00	3.5	0
24	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	17:30 a 21:00	3.5	0
25	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	17:30 a 21:00	3.5	0
26	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	17:30 a 21:00	3.5	0
27	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	16:30 a 21:00	4.5	0
28	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	09:00 a 21:00	0	12
			74	48



V°B° JEFE DIRECTO



Horas extraordinarias Mes Febrero 2014				
Nombre Funcionario: Javier Arias Aravena				
Dia	Actividad	HORARIO	25%	50%
1	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 22:00	0	14
2	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 22:00	3.5	1
3	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 22:00	3.5	1
4	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 22:00	3.5	1
5	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 22:00	3.5	1
6	Traslado funcionarios de DIDECO	16:30 a 22:00	4.5	1
7	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 22:00	0	14
8	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 22:00	0	14
9	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 22:00	3.5	1
10	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 22:00	3.5	1
11	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 22:00	3.5	1
12	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 22:00	3.5	1
13	Traslado funcionarios de DIDECO	16:30 a 22:00	4.5	1
14	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 22:00	0	14
15	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 22:00	0	14
16	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 22:00	3.5	1
17	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 22:00	3.5	1
18	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 22:00	3.5	1
19	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 22:00	3.5	1
20	Traslado funcionarios de DIDECO	16:30 a 22:00	4.5	1
21	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 22:00	0	14
22	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 22:00	0	14
23	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 22:00	3.5	1
24	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 22:00	3.5	1
25	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 22:00	3.5	1
26	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 22:00	3.5	1
27	Traslado funcionarios de DIDECO	16:30 a 22:00	4.5	1
28	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 22:00	0	14
			74	132



VºBº JEFE DIRECTO

Horas extraordinarias Mes Febrero 2015				
Nombre Funcionario: Richard Scarlazetta Villalobos				
Dia	Actividad	HORARIO	25%	50%
1	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 24:00	0	16
2	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
3	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
4	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
5	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
6	Traslado funcionarios de DIDECO	16:30 a 24:00	4.5	3
7	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 24:00	0	16
8	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 24:00	0	16
9	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
10	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
11	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
12	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
13	Traslado funcionarios de DIDECO	16:30 a 24:00	4.5	3
14	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 24:00	0	16
15	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 24:00	0	16
16	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
17	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
18	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
19	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
20	Traslado funcionarios de DIDECO	16:30 a 24:00	4.5	3
21	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 24:00	0	16
22	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 24:00	0	16
23	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
24	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
25	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
26	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
27	Traslado funcionarios de DIDECO	16:30 a 24:00	4.5	3
28	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 24:00	0	16
			74	188



V°B° JEFE DIRECTO

Horas extraordinarias Mes Febrero 2015				
Nombre Funcionario: Juan Leonidas Olivares Urra				
Dia	Actividad	HORARIO	25%	50%
1	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 24:00	0	16
2	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
3	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
4	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
5	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
6	Traslado funcionarios de DIDECO	16:30 a 24:00	4.5	3
7	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 24:00	0	16
8	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 24:00	0	16
9	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
10	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
11	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
12	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
13	Traslado funcionarios de DIDECO	16:30 a 24:00	4.5	3
14	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 24:00	0	16
15	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 24:00	0	16
16	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
17	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
18	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
19	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
20	Traslado funcionarios de DIDECO	16:30 a 24:00	4.5	3
21	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 24:00	0	16
22	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 24:00	0	16
23	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
24	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
25	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
26	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
27	Traslado funcionarios de DIDECO	16:30 a 24:00	4.5	3
28	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 24:00	0	16
			74	188



V.B. JEFE DIRECTO