



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL  
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO  
Departamento de Personal

PARRAL, 19 Oct 2015

DECRETO EXENTO N°: 10.473/

**VISTOS:**

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695 de 1988, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.
- 2.- Lo establecido en la ley N° 18.883 de 1989, Ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- La solicitud de Permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones presentada por don(a) **ANGELA FERRADA LILLO.-**
- 4.- El Decreto Exento N° 6071 de fecha 14 de Diciembre del 2012 que delega la Firma de Alcalde en el Administrador Municipal **Don Iván Damino Hernández.-**

**DECRETO:**

1. **CONCÉDASE**, a la funcionaria indicada en los vistos, **Un (01)** día de permiso administrativo con goce de remuneraciones, a contar de la Jornada de la **mañana del día 16 de Octubre del 2015.**

**ANOTESE, COMUNIQUESE, TRANSCRIBASE, Y REGISTRESE EN SISTEMA SIAPER - MUN.**

**POR ORDEN DE LA SRA. ALCALDESA**



**IVAN DÁMINO HERNANDEZ**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**



**ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**

IDH/ARC/EGP/nba

**DISTRIBUCION:** Personal, Archivo.



**REPUBLICA DE CHILE**  
**PROVINCIA DE LINARES**  
**I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL**  
 Departamento de Personal

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO**  
**CON GOCE DE REMUNERACIONES**

|                  |                  |                      |
|------------------|------------------|----------------------|
| <b>FERRADA</b>   | <b>LILLO</b>     | <b>ANGELA ANDREA</b> |
| Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombres              |

R.U.T. XXXXXXXXXX Grado **15°**

|              |                   |
|--------------|-------------------|
| <b>OBRAS</b> | <b>INSPECCION</b> |
| Dirección    | Unidad            |

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones, de acuerdo con lo señalado en el Art. N° 108 de la Ley N° 18.883 de 1989, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

**TRAMITE PERSONALES**


Motivo: \_\_\_\_\_

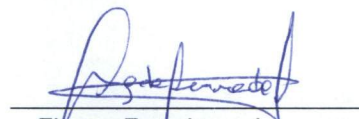
|                  |               |                       |
|------------------|---------------|-----------------------|
| 1<br>DIA         |               |                       |
| Días Solicitados | Días Ocupados | Pendientes a la Fecha |

DIA 16 DE OCTUBRE DE 2015

**A Contar de:** \_\_\_\_\_

**SERÉ REEMPLAZADO POR: GUILLERMO RAMOS** \_\_\_\_\_

  
 \_\_\_\_\_  
 Vº Bº Jefe Directo

  
 \_\_\_\_\_  
 Firma Funcionario

\_\_\_\_\_  
 Vº Bº Unidad Personal

**Parral, 16 DE OCTUBRE DE 2015**