



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO
Departamento de Personal

PARRAL.- 15 Oct 2015

DECRETO EXENTO N°: 10.356/

VISTOS:

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695 de 1988, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.
- 2.- Lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios año 2015.
- 3.- La solicitud de Permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones presentada por don(a) **FELIPE CORTINEZ HERNANDEZ.-**
- 4.- El Decreto Exento N° 6071, de fecha 14.12.2012, que delega la firma de Alcalde en el Administrador Municipal a Don **IVAN DAMINO HERNANDEZ.**
- 5.- El Decreto Exento N° 10.109 de 07.10.2015, que designa Secretaria Municipal Subrogante doña **MARIA INES SOTO CERDA.-**

DECRETO:

- 1.- **CONCÉDASE**, al funcionario indicado en los vistos, **Medio (1/2) día** de permiso administrativo con goce de remuneraciones, a contar de la Jornada de la tarde del día **14 de Octubre del 2015.-**

ANOTESE, COMUNIQUESE, TRANSCRIBASE, Y REGISTRESE EN SISTEMA SIAPER-MUN.

POR ORDEN DE LA SEÑORA ALCALDESA.



**IVAN DAMINO HERNANDEZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL**



**MARIA INES SOTO CERDA
SECRETARIA MUNICIPAL (S)**

IDH/MISC/EGP/epc.

DISTRIBUCION:

Personal.
Archivo.



REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL
 Departamento de Personal

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
 (SOLO HONORARIOS)

CORTINEZ	HERNANDEZ	FELIPE MATIAS
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres

R.U.T. XXXXXXXXXX Dirección SECPLAN

Dependencia EGIS/EP Unidad / programa

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Permiso Administrativo de acuerdo con lo estipulado en mi contrato de Prestación de servicios a Honorarios respectivo.

Motivo: Tramites Personales

1/2	0	1 1/2
Días Solicitados	Días Ocupados	Pendientes a la Fecha

A Contar del: 14 de octubre de 2015 (Tarde)

SERÉ REEMPLAZADO POR: ELIZABETH ORTEGA ORTEGA

Vº Bº Jefe Directo



Firma Solicitante



Vº Bº Unidad Personal

Parral, 14 de octubre de 2015