



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO
Departamento de Personal

PARRAL.- 13 Oct 2015

DECRETO EXENTO N°: *p.272*

VISTOS:

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695 de 1988, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.
- 2.- Lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios año 2015.
- 3.- La solicitud de Permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones presentada por don(a) **ISAAC ESPINOZA CAMPOS.-**
- 4.- El Decreto Exento N° 6071, de fecha 14.12.2012, que delega la firma de Alcalde en el Administrador Municipal a Don **IVAN DAMINO HERNANDEZ.**
- 5.- El Decreto Exento N° 10.109 de 07.10.2015, que designa Secretaria Municipal Subrogante doña **MARIA INES SOTO CERDA.-**

DECRETO:

- 1.- **CONCÉDASE**, al funcionario indicado en los vistos, **Un (1) día** de permiso administrativo con goce de remuneraciones, a contar de la Jornada de la **Mañana del día 09 de Octubre del 2015.-**

ANOTESE, COMUNIQUESE, TRANSCRIBASE, Y REGISTRESE EN SISTEMA SIAPER-MUN.

POR ORDEN DE LA SEÑORA ALCALDESA.



**IVAN DAMINO HERNANDEZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL**



Maria Ines Soto Cerda
**MARIA INES SOTO CERDA
SECRETARIA MUNICIPAL (S)**

IDH/MISC/EGP/epc.

DISTRIBUCIÓN:

Personal.
Archivo.



REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL
 Departamento de Personal

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
 (SOLO HONORARIOS)

ESPINOZA CAMPOS	ISAAC RODRIGO	
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres
R.U.T. XXXXXXXXXX	Dirección SECPLAN	
EGIS	EGIS	
Dependencia	Unidad / programa	

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Permiso Administrativo de acuerdo con lo estipulado en mi contrato de Prestación de servicios a Honorarios respectivo.

Motivo: Tramites Personales

1	0	4
Días Solicitados	Días Ocupados	Pendientes a la Fecha

A Contar del: 09/10/2015

SERÉ REEMPLAZADO POR:

FELIPE CARDOZA FUENTES



[Firma]
 Vº Bº Jefe Directo



[Firma]
 Firma Solicitante

[Firma]
 Vº Bº Unidad Personal

Parral, 07/10/2015.-