



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO
Departamento de Personal

PARRAL, 07 Oct 2015

DECRETO EXENTO N°: 10.042

VISTOS:

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695/88, ley Orgánica Constitucional de Municipalidades, y sus posteriores modificaciones.
- 2.- Lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios año 2015.
- 3.- Solicitud de fecha 01 de Septiembre de 2015.
- 4.- El Decreto Exento N° 6071, de fecha 14.12.2012, que delega la firma de Alcalde en el Administrador Municipal don **IVAN DAMINO HERNANDEZ**.

DECRETO:

1.- **AUTORIZASE**, la devolución de una diecisiete (17) horas de tiempo complementario, solicitadas mediante la solicitud del 24.09.2015, para la siguiente funcionaria municipal en día y hora que se indica:

JUAN ROGAZY SEPULVEDA, Honorarios, en el día y hora que a continuación se indica:

25.09.2015	8:30 Hrs.	a	16:30 Hrs.
28.09.2015	8:30 Hrs.	a	17:30 Hrs.

HORAS PENDIENTES: 25 Hrs.

ANOTESE, COMUNIQUESE, TRANSCRIBASE, Y REGISTRESE EN SISTEMA SIAPER-MUN.

POR ORDEN DE LA SEÑORA ALCALDESA



IVAN DAMINO HERNANDEZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL



ALEJANDRA ROMÁN CLAVIJO
SECRETARIA MUNICIPAL

IDH/ARC/EGP/epc

DISTRIBUCIÓN:

Archivo
Personal.



REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL
 Departamento de Personal

SOLICITUD DE DESCANSO COMPLEMENTARIO

ROGAZY	SEPULVEDA	JUAN RODOLFO
_____	_____	_____
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres
R.U.T. _____	Grado _____	

ADMINISTRACION	ADMINISTRACION
_____	_____
Dirección	Unidad

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito DESCANSO COMPLEMETARIO, de acuerdo con lo señalado en el Art. N° 63 de la Ley N° 18.883 de 1989, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

HORAS CON DERECHO A DESCANSO 42

17 Hrs.	25
_____	_____
Días u horas Solicitadas	Horas pendientes a la Fecha

A Contar del: Desde el 25 de Septiembre al 28 de Septiembre de 2015.-



 Vº Bº Jefe Directo

 Firma Funcionario

 Vº Bº Unidad Personal

Parral, 24-09-2015

ago-15

NOMBRE: JUAN ROGAZY SEPULVEDA				
Dia	Ç	HORAS		HRS.
		Entrada	Salida	
1		0:00	0:00	
2		0:00	0:00	
3	Reunión coordinación Administrador.	17:30	19:38	2:08
4	Reunión con Depto. Salud para informes de gestión	17:30	20:39	3:09
5	Reunión con Depto. Educación para informes Gestión	17:30	19:00	1:30
6	Reunión coordinación Administrador.	17:30	19:34	2:04
7		16:30	16:30	
8		0:00	0:00	
9		0:00	0:00	
10	Reunión con Depto. Salud para informes de gestión	17:30	18:35	1:05
11	Reunión con Depto. Educación para informes Gestión	17:30	18:47	1:17
12	Reunión coordinación Administrador.	17:30	20:00	2:30
13	Reunión con Depto. Salud para informes de gestión	17:30	19:12	1:42
14	Reunión con Depto. Educación para informes Gestión	16:30	17:09	0:39
15		0:00	0:00	
16		0:00	0:00	
17	Reunión coordinación Administrador.	17:30	21:00	3:30
18	Reunión con Depto. Salud para informes de gestión	17:30	21:00	3:30
19	Reunión con Depto. Educación para informes Gestión	17:30	21:00	3:30
20	Reunión coordinación Administrador.	17:30	19:44	2:14
21	Reunión con Depto. Salud para informes de gestión	16:30	17:34	1:04
22		0:00	0:00	
23		0:00	0:00	
24		17:30	17:30	
25	Reunión con Depto. Educación para informes Gestión	17:30	19:37	2:07
26	Reunión coordinación Administrador.	17:30	20:33	3:03
27	Reunión con Depto. Salud para informes de gestión	17:30	19:09	1:39
28	Reunión con Depto. Educación para informes Gestión	16:30	18:58	2:28
29		0:00	0:00	
30		0:00	0:00	
31	Reunión coordinación Administrador.	17:30	21:00	3:30
TOTAL				42:39