



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO
Departamento de Personal

PARRAL.- 07 Oct 2015

DECRETO EXENTO N°: 10.039/

VISTOS:

- 1.- Las facultades que me confiere la ley b N° 18.695 de 1988, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.
- 2.- Lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios año 2015.
- 3.- La solicitud de Permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones presentada por don(a) **MARIA ALEJANDRA DOMINGUEZ ESTURADO.-**
- 4.- El Decreto Exento N° 6071, de fecha 14.12.2012, que delega la firma de Alcalde en el Administrador Municipal a Don **IVAN DAMINO HERNANDEZ.**

DECRETO:

- 1.- **CONCÉDASE**, al funcionario indicado en los vistos, **Medio (1/2) día** de permiso administrativo con goce de remuneraciones, a contar de la Jornada de la **Mañana del día 01 de Octubre del 2015.-**

ANOTESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.

POR ORDEN DE LA SEÑORA ALCALDESA.



IVAN DAMINO HERNANDEZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL



ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO
SECRETARIA MUNICIPAL

IDH/ARC/EGP/epc.

DISTRIBUCION:

Personal.
Archivo.



REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL
Departamento de Personal

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
(SOLO HONORARIOS)

DOMINGUEZ ESTUARDO MARIA ALEXANDRA
Apellido Paterno Apellido Materno Nombres

R.U.T. [REDACTED] Dirección VILLA DOÑA PILAR N° 61

DIBECO O.P.D.
Dependencia Unidad / programa

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Permiso Administrativo de acuerdo con lo estipulado en mi contrato de Prestación de servicios a Honorarios respectivo.

Motivo: EXAMENES MEDICOS..

1/2 MAÑANA 2 3 1/2
Días Solicitados Días Ocupados Pendientes a la Fecha

A Contar del: JUEVES 01 - OCTUBRE - 2015..

SERÉ REEMPLAZADO POR: _____



Vº Bº Jefe Directo

[Signature]
Firma Solicitante

Mariela Gaete Ortiz
Trabajadora Social
Directora O.P.D.
PARRAL - RETIRO - LONGBAL



[Signature]
Parral, 29/SEPT./2015..

[Signature]
Vº Bº Unidad Personal