



REPUBLICA DE CHILE  
PROVINCIA DE LINARES  
**I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL**  
*Departamento de Personal*

DECRETO EXENTO N°: 8.804

PARRAL.- **19 Dic 2014**

**VISTOS:**

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695 de 1988, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.
- 2.- Lo establecido en la ley N° 18.883 de 1989, Ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- La solicitud de Permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones presentada por don(a) **VICTOR VILLALOBOS LOPEZ.-**
- 4.- El Decreto Exento N° 515, de fecha 09 de abril de 1996.
- 5.- El Decreto Exento N° 6071, de fecha 14.12.2012, que delega la firma de Alcalde en el Administrador Municipal a Don **IVAN DAMINO HERNANDEZ.**

**RESUELVO:**

- 1.- **CONCÉDASE**, al funcionario indicado en los vistos, **Dos (2)** día de permiso administrativo con goce de remuneraciones, a contar de la Jornada de la **Mañana del día 12 y 16 de Diciembre del 2014.-**

**ANOTESE, REFRENDESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.**

**POR ORDEN DE LA SEÑORA ALCALDESA.**



**IVAN DAMINO HERNANDEZ**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL



**ALEJANDRA ROMÁN CLAVIJO**  
SECRETARIA MUNICIPAL

IDH/ARC/EGP/epc.

**DISTRIBUCION:** Personal, Archivo ✓



**REPUBLICA DE CHILE**  
**PROVINCIA DE LINARES**  
**I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL**  
 Departamento de Personal

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO**  
 (SOLO HONORARIOS)

<b>VILLALOBOS</b>	<b>LOPEZ</b>	<b>VICTOR</b>
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres

RUT: 12.545.954-4 Dirección: DIDECO

<b>DIDECO</b>	<b>PRODESAL 1</b>
Dependencia	Unidad / programa

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Permiso Administrativo de acuerdo con lo estipulado en mi contrato de Prestación de servicios a Honorarios respectivo.

Motivos: Personales

1	3	2
Días Solicitados	Días Ocupados	Pendientes a la Fecha

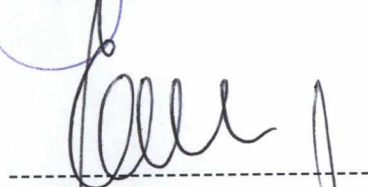
A Contar de: 12/12/2014

**SERÉ REEMPLAZADO POR: MARCELO LEON REY, JEFE TECNICO PRODESAL I.**

  
 Vº Bº Jefe Directo

  
 Jefe Técnico

  
 Firma Solicitante

  
 Vº Bº Unidad Personal