



REPUBLICA DE CHILE  
PROVINCIA DE LINARES  
**I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL**  
*Departamento de Personal*

DECRETO EXENTO N°: 866+

PARRAL, **14 Feb 2014**

**VISTOS:**

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695/88, ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
- 2.- Lo establecido en la ley N° 18.883/89, ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- El Decreto Exento N° 515 de fecha 09.04.1996.
- 4.- El Decreto Exento N° 6071, de fecha 14.12.2012, que delega la firma de Alcalde en el Administrador Municipal.
- 5.- El Decreto Exento N° 307 de fecha 17.01.2014 que designa Secretario Municipal subrogante a Don **ADELQUI MILLAR BRAVO**.-
- 6.- El Decreto Exento N° 585 que designa Administrador Municipal Subrogante a Doña **PAULA ZUÑIGA FUENTES**.-

**DECRETO:**

- 1.- **CONCEDASE**, Descanso Laboral, correspondiente al año 2014, a don(a) **CAROLINA MUÑOZ GARRIDO**, Honorarios, por los días que se señala:

| N° DIAS | DESDE       | HASTA       |
|---------|-------------|-------------|
| 03      | 12.02.2014. | 14.02.2014. |

**POR ORDEN DE LA SRA. ALCALDESA.**

**ANOTESE, REFRENDESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.**



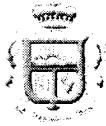
*[Firma manuscrita]*  
**ADELQUI MILLAR BRAVO**  
**SECRETARIO MUNICIPAL(S)**

*[Firma manuscrita]*  
**PAULA ZUÑIGA FUENTES**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL(S)**

PZF/AMB/ECP/epc

**DISTRIBUCION:**

- Archivo.
- Personal.



**REPUBLICA DE CHILE**  
**PROVINCIA DE LINARES**  
**I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL**  
 Departamento de Personal

**SOLICITUD DE DESCANSO LABORAL**  
 (SOLO PERSONAL A HONORARIOS)

|                  |                  |                  |
|------------------|------------------|------------------|
| <b>MUÑOZ</b>     | <b>GARRIDO</b>   | <b>CAROLILNA</b> |
| Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombres          |

**13.616.330-2**

|        |       |
|--------|-------|
| R.U.T. | Grado |
|--------|-------|

|                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|
| <b>ADMINISTRATIVO</b> | <b>ADMINISTRACION</b> |
| Dirección             | Unidad                |

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Descanso Laboral de acuerdo a Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios vigente año 2013.-

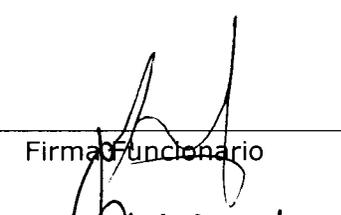
Días hábiles solicitados: 3

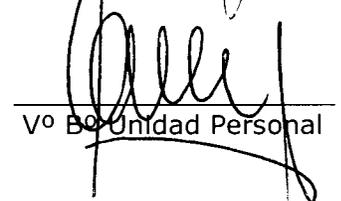
A contar desde el: 12/02/2014 hasta el: 14/02/2014

Días pendientes: \_\_\_\_\_

**SERÉ REEMPLAZADO POR:** \_\_\_\_\_

  
 Vº Bº Jefe Directo

  
 Firma Funcionario

  
 Vº Bº Unidad Personal

**Parral, 11 DE FEBRERO 2014** \_\_\_\_\_