



REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL
Departamento de Personal

DECRETO EXENTO N°: 866+

PARRAL, **14 Feb 2014**

VISTOS:

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695/88, ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
- 2.- Lo establecido en la ley N° 18.883/89, ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- El Decreto Exento N° 515 de fecha 09.04.1996.
- 4.- El Decreto Exento N° 6071, de fecha 14.12.2012, que delega la firma de Alcalde en el Administrador Municipal.
- 5.- El Decreto Exento N° 307 de fecha 17.01.2014 que designa Secretario Municipal subrogante a Don **ADELQUI MILLAR BRAVO**.-
- 6.- El Decreto Exento N° 585 que designa Administrador Municipal Subrogante a Doña **PAULA ZUÑIGA FUENTES**.-

DECRETO:

- 1.- **CONCEDASE**, Descanso Laboral, correspondiente al año 2014, a don(a) **CAROLINA MUÑOZ GARRIDO**, Honorarios, por los días que se señala:

Nº DIAS	DESDE	HASTA
03	12.02.2014.	14.02.2014.

POR ORDEN DE LA SRA. ALCALDESA.

ANOTESE, REFRENDESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.



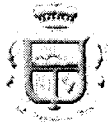
ADELQUI MILLAR BRAVO
SECRETARIO MUNICIPAL(S)

PZF/AMB/ESP/epc

DISTRIBUCION:

- Archivo.
- Personal.

PAULA ZUÑIGA FUENTES
ADMINISTRADOR MUNICIPAL(S)



REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL
 Departamento de Personal

SOLICITUD DE DESCANSO LABORAL
 (SOLO PERSONAL A HONORARIOS)

MUÑOZ	GARRIDO	CAROLILNA
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres

13.616.330-2

R.U.T.	Grado
--------	-------

ADMINISTRATIVO	ADMINISTRACION
Dirección	Unidad

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Descanso Laboral de acuerdo a Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios vigente año 2013.-

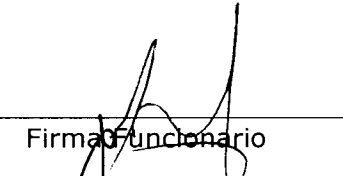
Días hábiles solicitados: 3

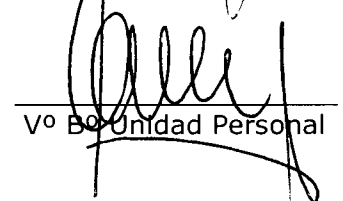
A contar desde el: 12/02/2014 hasta el: 14/02/2014

Días pendientes: _____

SERÉ REEMPLAZADO POR: _____


 Vº Bº Jefe Directo


 Firma Funcionario


 Vº Bº Unidad Personal

Parral, 11 DE FEBRERO 2014 _____