



REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL
Departamento de Personal

DECRETO EXENTO N°: 8.605 /

PARRAL.-

16 Dic 2014

VISTOS:

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695 de 1988, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.
- 2.- Lo establecido en la ley N° 18.883 de 1989, Ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- La solicitud de Permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones presentada por don(a) **MARISOL ELIZABETH HERNANDEZ MUÑOZ.**
- 4.- El Decreto Exento N° 515, de fecha 09 de abril de 1996.
- 5.- El Decreto Exento N° 6071, de fecha 14.12.2012, que delega la firma de Alcalde en el Administrador Municipal a Don **IVAN DAMINO HERNANDEZ.**

RESUELVO:

1.- **CONCÉDASE**, al funcionario indicado en los vistos, **Un (1) día** de permiso administrativo con goce de remuneraciones, a contar de la Jornada de la **Mañana del 05 de Diciembre del 2014.-**

ANOTESE, REFRENDESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.

POR ORDEN DE LA SEÑORA ALCALDESA.



IVAN DAMINO HERNANDEZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL



ALEJANDRA ROMÁN CLAVIJO
SECRETARIA MUNICIPAL

IDH/ARC/ECP/ epc.

DISTRIBUCION: Personal, Archivo.



REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL
 Departamento de Personal

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
 (SOLO HONORARIOS)

| | | |
|------------------|------------------|----------------|
| HERNANDEZ | MUÑOZ | MARISOL |
| Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombres |

RUT: 10.829.617-8 Dirección: DIDECO

| | |
|---------------|-------------------|
| DIDECO | PRODESAL 2 |
| Dependencia | Unidad / programa |

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Permiso Administrativo de acuerdo con lo estipulado en mi contrato de Prestación de servicios a Honorarios respectivo.


Motivos: Personales

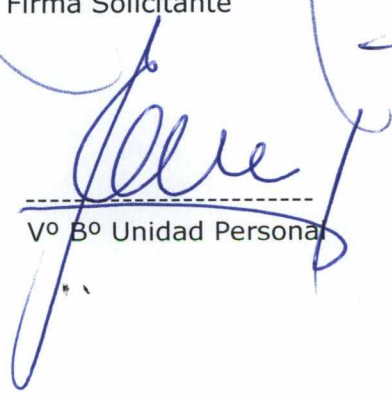
| | | |
|------------------|---------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Días Solicitados | Días Ocupados | Pendientes a la Fecha |

A Contar de: 05/12/2014

SERÉ REEMPLAZADO POR: MARIA TERESA VALENZUELA, TECNICO PRODESAL II.


 Vº Bº Jefe Directo


 Firma Solicitante


 Vº Bº Unidad Personal