



REPUBLICA DE CHILE  
 PROVINCIA DE LINARES  
**I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL**  
 Departamento de Personal

DECRETO EXENTO N°: 7.996

PARRAL, **01 Dic 2014**

**VISTOS:**

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695/88, ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
- 2.- Lo establecido en la ley N° 18.883/89, ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- El Decreto Exento N° 515 de fecha 09.04.1996.
- 4.- El Decreto Exento N° 6071, de fecha 14.12.2012, que delega la firma de Alcalde en el Administrador Municipal Don **IVAN DAMINO HERNANDEZ**.

**DECRETO:**

1.- **CONCEDASE**, Descanso Laboral, correspondiente al año 2014, a don(a) **ROCIO ALARCON DELGADO**, Honorarios, por los días que se señala:

| Nº DIAS | DESDE       | HASTA       |
|---------|-------------|-------------|
| 04      | 18.11.2014. | 21.11.2014. |

**ANOTESE, REFRENDESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.**

**POR ORDEN DE LA SRA. ALCALDESA.**



*Alejandra Román Clavijo*  
**ALEJANDRA ROMÁN CLAVIJO**  
 SECRETARIA MUNICIPAL



*Ivan Damino Hernández*  
**IVAN DAMINO HERNANDEZ**  
 ADMINISTRADOR MUNICIPAL

IDH/ARC/EGP/epc.

**DISTRIBUCION:**

- Archivo.
- Personal.



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL  
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO

República de Chile  
Provincia de Linares

**SOLICITUD DE DESCANSO LABORAL**  
(SOLO PERSONAL A HONORARIOS)

**ALARCON**

Apellido Paterno

**DELGADO**

Apellido Materno

**ROCIO**

Nombres

**16578146-5**

R.U.T.

**HONORARIOS**

Grado

**DIDECO**

Dirección

**FPS**

Unidad

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Descanso Laboral de acuerdo a Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios vigente año 2014.-

Días hábiles solicitados: 4

A contar desde el: 18/11/2014

hasta el: 21/11/2014

Días pendientes: 1

SERÉ REEMPLAZADO POR:

**MONICA RETAMAL**



Vº Bº Jefe Directo

Firma Funcionario

Vº Bº Unidad Personal

Parral, 17-11-2014