



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO

República de Chile
Provincia de Linares
Dirección Administración y Finanzas

DECRETO EXENTO N°: 7.974

PARRAL, 01 Dic 2014

VISTOS:

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695/88, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
- 2.- Lo establecido en la ley N° 18.883/89, Ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- El Instructivo N° 4 de fecha 14.09.2012 sobre Procedimiento para solicitar Trabajos Extraordinarios.
- 4.- El Decreto Exento N°6071 del 14.12.2012 , que delega la firma de Alcalde en el Administrador Municipal Don Iván Damino Hernández, directivo grado 6° E.M.R.

DECRETO:

1.- **AUTORIZASE**, la ejecución de trabajo extraordinario, para realizar actividades señaladas en detalle adjunto, para los días y horas ahí indicados, para los siguientes funcionarios:

FUNCIONARIO	CARGO	TOTAL HORAS AL	TOTAL HORAS AL
		25 %	50 %
PAULINA MANRIQUEZ DIAZ	Directivo 6°	40	38

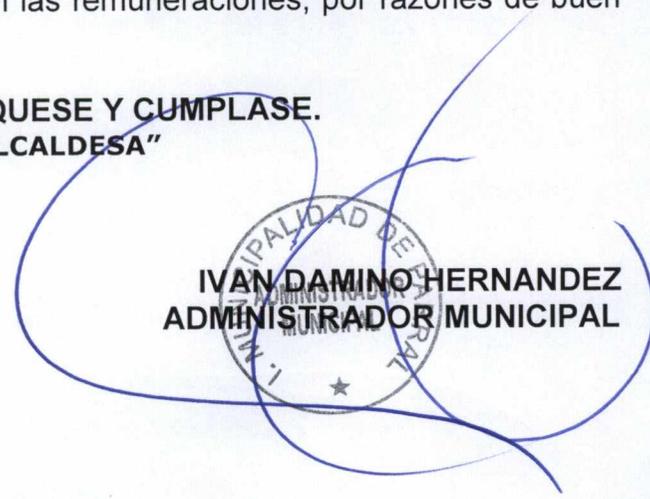
2.- **ESTABLECESE**, que si por razones de buen servicio es imposible compensar con descanso complementario las horas de trabajo extraordinario realizadas por los funcionarios ya individualizados, se resuelve compensar con un recargo en las remuneraciones

3.- **ESTABLECESE**, que del total de Horas Autorizadas al 25%, sólo se pagarán en dinero un máximo de 40 hrs., de existir el presupuesto suficiente.

4.- **ESTABLECESE**, que las Horas Autorizadas al 50% siempre serán compensadas con un recargo en las remuneraciones, por razones de buen servicio

ANOTESE, REFRENDESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.
"POR ORDEN DE SEÑORA ALCALDESA"


ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO
SECRETARIA MUNICIPAL


IVAN DAMINO HERNANDEZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

IDH/ARC/PMD/pmd
DISTRIBUCION: Archivo – Personal - Finanzas

Mes DICIEMBRE del 2014

Nombre Funcionario: PAULINA MANRIQUEZ DIAZ

Dia	Actividad	HORAS		25%	50%
		ENTRADA	SALIDA		
1	Validacion cierre mes Noviembre/2014 Sistema Contable	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
2	Determ.cierre S.Contable y saldos diario,Rev.Inf.Contraloria	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
3	Determ.cierre S.Contable y saldos diario,Rev.Inf.Contraloria	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
4	Determ.cierre S.Contable y saldos diario,Rev.Inf.Contraloria	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
5	Determ.cierre S.Contable y saldos diario,Rev.Inf.Contraloria	16:30:00	18:30:00	2:00:00	
6	Determ.cierre S.Contable y saldos diario,Rev.Inf.Contraloria	09:00:00	18:00:00		9:00:00
7					
8					
9	Determ.cierre y saldos diario, Inf.Recaudacion y Pago FCM	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
10	Determ.cierre y saldo diario, Inf.Gtos Mensuales,	17:30:00	19:00:00	1:30:00	
11	Determ.cierre S.Contable y saldos diario,	17:30:00	19:00:00	1:30:00	
12					
13	Analisis de cuentas para preparacion cierre de año 2014	09:00:00	18:00:00		9:00:00
14					
15	Determ.cierre diario, Analisis de cuentas p/preparacion cierre año 20	17:30:00	20:00:00	2:30:00	
16	Determ.cierre diario, Analisis de cuentas p/preparacion cierre año 20	17:30:00	20:00:00	2:30:00	
17	Determ.cierre diario, Analisis de cuentas p/preparacion cierre año 20	17:30:00	20:00:00	2:30:00	
18	Determ.cierre diario, Analisis de cuentas p/preparacion cierre año 20	17:30:00	20:00:00	2:30:00	
19	Determ.cierre diario,Pago Bono Honorarios Diciembre/2014	16:30:00	19:30:00	3:00:00	
20	Analisis de cuentas para preparacion cierre año 2014	09:00:00	19:00:00		10:00:00
21					
22	Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario, pago honor.	17:30:00	20:00:00	2:30:00	
23	Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario, pago honor.	17:30:00	20:00:00	2:30:00	
24					
25					
26	Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario, pago honor.	16:30:00	18:30:00	2:00:00	
27	Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario, pago honor.	09:00:00	19:00:00		10:00:00
28					
29	Determ.cierre diario, Analisis de cuentas p/preparacion cierre año 20	17:30:00	20:00:00	2:30:00	
30	Determ.cierre diario, Analisis de cuentas p/preparacion cierre año 20	17:30:00	20:00:00	2:30:00	
31					
		Total		40:00	38:00

Firma Jefe Directo

