



REPUBLICA DE CHILE  
PROVINCIA DE LINARES  
I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL  
Departamento de Personal

DECRETO EXENTO N°: 797 /

PARRAL, **14 Feb 2014**

VISTOS:

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695/88, ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
- 2.- Lo establecido en la ley N° 18.883/89, ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- El Decreto Exento N° 6071, de fecha 14.12.2012, que delega la firma de Alcalde en el Administrador Municipal.
- 4.- Decreto Exento N° 585, de fecha 31.01.2014, que designa como Administradora Subrogante a la Sra. Paula Zúñiga Fuentes.
- 5.- El Decreto Exento N° 307, de fecha 17.01.2014, que designa como Secretario Municipal Subrogante a Don Adelqui Millar Bravo.

DECRETO:

1.- **CONCEDASE**, Feriado Legal, correspondiente al año 2014, a don(a) **PATRICIA MOLINA SANHUEZA**, Administrativo, Grado 16° E.M.R., por los días que se señala:

N° DIAS	DESDE	HASTA
10	03.02.2014.	14.02.2014.

POR ORDEN DE LA SRA. ALCALDESA

ANOTESE, REFRENDESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.



*Adelqui Millar Bravo*  
ADELQUI MILLAR BRAVO  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)



PZF/AMB/EGP/yaf.

DISTRIBUCION:

- Archivo.
- Personal.

REPUBLICA DE CHILE  
PROVINCIA DE LINARES  
I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL  
Departamento de Personal

SOLICITUD DE DÍAS DE DESCANSO LABORAL

**MOLINA**                                      **SANHUEZA**                                      **PATRICIA DEL CARMEN**

Apellido Paterno                                      Apellido Materno                                      Nombres

**12.360.608-6**                                      **16**

R.U.T.                                      Grado

**ADMINISTRACION**                                      **VENTANILLA UNICA**

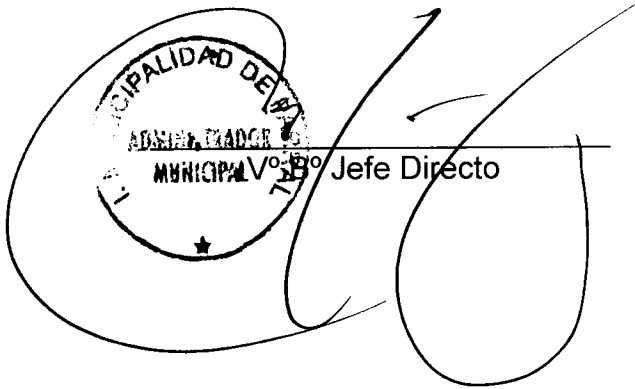
Dirección                                      Unidad

Al señor alcalde de la comuna de Parral, solicito Descanso Laboral correspondiente al año 2014, de acuerdo con lo señalado en la Ley N° 18.883 de 1989, ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

Días hábiles solicitados:                                      10 Día Hábil

A contar desde el:                                      **03/02/14**                                      Hasta el:                                      **14/02/14**

Días Pendientes a la Fecha  
5.

MUNICIPALIDAD DE PARRAL  
ADMIN. PERSONAL  
MUNICIPAL Vº 1º  
Jefe Directo

  
Firma Funcionario  


Parral, 31/02/2014