



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO

República de Chile
Provincia de Linares
DIDECO

DECRETO EXENTO N°: 7.919

PARRAL, 28 Nov 2014

VISTOS:

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695/88, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
- 2.- Lo establecido en la ley N° 18.883/89, Ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- El Instructivo N° 4 de fecha 14.09.2012 sobre Procedimiento para solicitar Trabajos Extraordinarios.
- 4.- El Decreto Exento N° 6071 de fecha 14 de diciembre de 2012, que delega en el cargo del Administrador Municipal la facultad de firmar "Por Orden de la Señora Alcaldesa" los decretos exentos.

DECRETO:

1.- **AUTORIZASE**, la ejecución de trabajo extraordinario, para realizar actividades señaladas en detalle adjunto, para los días y horas ahí indicadas, para los funcionarios que se señalan a continuación, según detalle adjunto:

FUNCIONARIO	CARGO	TOTAL HORAS AL 25 %	TOTAL HORAS AL 50 %
FRANCISCO PINOCHET ROMERO	DIRECTIVO G 9	70.5	241
ANDREA ALVAREZ MUÑOZ	PROFESIONAL G 10	70.5	210
SILVANA CHANDIA ELGUETA	PROFESIONAL G 10	70.5	210
MARIA MORALES CRUZAT	TECNICO G 12	70.5	210
MARIA HENRIQUEZ FUENTEALBA	ADMINISTRATIVO G 15	70.5	210
RICHARD SCARLAZETTA VILLALOBOS	ADMINISTRATIVO G 17	70.5	241
JAVIER ARIAS ARAVENA	AUXILIAR G 15	70.5	210
JUAN L. OLIVARES URRRA	AUXILIAR G 17	70.5	241

2.- **ESTABLECESE**, que si por razones de buen servicio es imposible compensar con descanso complementario las horas de trabajo extraordinario realizadas por los funcionarios ya individualizados, se resuelve compensar con un recargo en las remuneraciones.

3.- **ESTABLECESE**, que del total de Horas Autorizadas al 25%, sólo se compensarán o pagarán en dinero un máximo de 40 hrs., de existir el presupuesto suficiente.

4.- **ESTABLECESE**, que las Horas Autorizadas al 50% serán compensadas con tiempo complementario o con un recargo en las remuneraciones, por razones de buen servicio.

ANOTESE, REFRENDESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.

"POR ORDEN DE LA SEÑORA ALCALDESA"

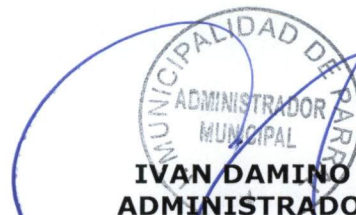


ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO
SECRETARIA MUNICIPAL

PRM/IDM/ARC/FPR/ahm

DISTRIBUCION: -

- Personal
- Of. Partes
- DIDECO.



IVAN DAMINO HERNANDEZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Horas Extraordinarias Mes Diciembre 2014				
Nombre Funcionario: Francisco Pinochet Romero				
Dia	Actividad	HORARIO	25%	50%
1	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	17:30 a 24:00	3.5	3
2	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	17:30 a 24:00	3.5	3
3	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	17:30 a 24:00	3.5	3
4	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	17:30 a 24:00	3.5	3
5	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	16:30 a 24:00	4.5	3
6	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	08:00 a 24:00	0	16
7	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	08:00 a 24:00	0	16
8	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	08:00 a 24:00	0	16
9	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	17:30 a 24:00	3.5	3
10	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	17:30 a 24:00	3.5	3
11	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	17:30 a 24:00	3.5	3
12	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	16:30 a 24:00	4.5	3
13	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	08:00 a 24:00	0	16
14	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	08:00 a 24:00	0	16
15	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	17:30 a 24:00	3.5	3
16	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	17:30 a 24:00	3.5	3
17	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	17:30 a 24:00	3.5	3
18	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	17:30 a 24:00	3.5	3
19	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	16:30 a 24:00	4.5	3
20	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	08:00 a 24:00	0	16
21	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	08:00 a 24:00	0	16
22	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	17:30 a 24:00	3.5	3
23	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	17:30 a 24:00	3.5	3
24	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	12:00 a 24:00	0	12
25	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	08:00 a 24:00	0	16
26	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	16:30 a 24:00	4.5	3
27	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	08:00 a 24:00	0	16
28	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	08:00 a 24:00	0	16
29	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	17:30 a 24:00	3.5	3
30	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	17:30 a 24:00	3.5	3
31	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	12:00 a 24:00	0	12
			70.5	241



V°B° JEFE DIRECTO

Horas Extraordinarias Mes Diciembre 2014				
Nombre Funcionario: Andrea Alvarez Muñoz				
Dia	Actividad	HORARIO	25%	50%
1	Actividades relacionadas con Acción Social	17:30 a 23:00	3.5	2
2	Actividades relacionadas con Acción Social	17:30 a 23:00	3.5	2
3	Actividades relacionadas con Acción Social	17:30 a 23:00	3.5	2
4	Actividades relacionadas con Acción Social	17:30 a 23:00	3.5	2
5	Actividades relacionadas con Acción Social	16:30 a 23:00	4.5	2
6	Actividades relacionadas con Acción Social	08:00 a 23:00	0	15
7	Actividades relacionadas con Acción Social	08:00 a 23:00	0	15
8	Actividades relacionadas con Acción Social	08:00 a 23:00	0	15
9	Actividades relacionadas con Acción Social	17:30 a 23:00	3.5	2
10	Actividades relacionadas con Acción Social	17:30 a 23:00	3.5	2
11	Actividades relacionadas con Acción Social	17:30 a 23:00	3.5	2
12	Actividades relacionadas con Acción Social	16:30 a 23:00	4.5	2
13	Actividades relacionadas con Acción Social	08:00 a 23:00	0	15
14	Actividades relacionadas con Acción Social	08:00 a 23:00	0	15
15	Actividades relacionadas con Acción Social	17:30 a 23:00	3.5	2
16	Actividades relacionadas con Acción Social	17:30 a 23:00	3.5	2
17	Actividades relacionadas con Acción Social	17:30 a 23:00	3.5	2
18	Actividades relacionadas con Acción Social	17:30 a 23:00	3.5	2
19	Actividades relacionadas con Acción Social	16:30 a 23:00	4.5	2
20	Actividades relacionadas con Acción Social	08:00 a 23:00	0	15
21	Actividades relacionadas con Acción Social	08:00 a 23:00	0	15
22	Actividades relacionadas con Acción Social	17:30 a 23:00	3.5	2
23	Actividades relacionadas con Acción Social	17:30 a 23:00	3.5	2
24	Actividades relacionadas con Acción Social	12:00 a 23:00	0	11
25	Actividades relacionadas con Acción Social	08:00 a 23:00	0	15
26	Actividades relacionadas con Acción Social	16:30 a 23:00	4.5	2
27	Actividades relacionadas con Acción Social	08:00 a 23:00	0	15
28	Actividades relacionadas con Acción Social	08:00 a 23:00	0	15
29	Actividades relacionadas con Acción Social	17:30 a 23:00	3.5	2
30	Actividades relacionadas con Acción Social	17:30 a 23:00	3.5	2
31	Actividades relacionadas con Acción Social	12:00 a 23:00	0	11
			70.5	210



V^oB^o JEFE DIRECTO

Horas Extraordinarias Mes Diciembre 2014				
Nombre Funcionario: Silvana Chandía Elgueta				
Dia	Actividad	HORARIO		
			25%	50%
1	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	17:30 a 23:00	3.5	2
2	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	17:30 a 23:00	3.5	2
3	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	17:30 a 23:00	3.5	2
4	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	17:30 a 23:00	3.5	2
5	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	16:30 a 23:00	4.5	2
6	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	08:00 a 23:00	0	15
7	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	08:00 a 23:00	0	15
8	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	08:00 a 23:00	0	15
9	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	17:30 a 23:00	3.5	2
10	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	17:30 a 23:00	3.5	2
11	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	17:30 a 23:00	3.5	2
12	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	16:30 a 23:00	4.5	2
13	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	08:00 a 23:00	0	15
14	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	08:00 a 23:00	0	15
15	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	17:30 a 23:00	3.5	2
16	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	17:30 a 23:00	3.5	2
17	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	17:30 a 23:00	3.5	2
18	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	17:30 a 23:00	3.5	2
19	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	16:30 a 23:00	4.5	2
20	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	08:00 a 23:00	0	15
21	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	08:00 a 23:00	0	15
22	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	17:30 a 23:00	3.5	2
23	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	17:30 a 23:00	3.5	2
24	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	12:00 a 23:00	0	11
25	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	08:00 a 23:00	0	15
26	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	16:30 a 23:00	4.5	2
27	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	08:00 a 23:00	0	15
28	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	08:00 a 23:00	0	15
29	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	17:30 a 23:00	3.5	2
30	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	17:30 a 23:00	3.5	2
31	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	12:00 a 23:00	0	11
			70.5	210



VºBº JEFE DIRECTO

Horas extraordinarias Mes Diciembre 2014				
Nombre Funcionario: Maria Cecilia Morales Cruzat				
Dia	Actividad	HORARIO	25%	50%
1	Actividades ORGACOM	17:30 a 23:00	3.5	2
2	Actividades ORGACOM	17:30 a 23:00	3.5	2
3	Actividades ORGACOM	17:30 a 23:00	3.5	2
4	Actividades ORGACOM	17:30 a 23:00	3.5	2
5	Actividades ORGACOM	16:30 a 23:00	4.5	2
6	Actividades ORGACOM	08:00 a 23:00	0	15
7	Actividades ORGACOM	08:00 a 23:00	0	15
8	Actividades ORGACOM	08:00 a 23:00	0	15
9	Actividades ORGACOM	17:30 a 23:00	3.5	2
10	Actividades ORGACOM	17:30 a 23:00	3.5	2
11	Actividades ORGACOM	17:30 a 23:00	3.5	2
12	Actividades ORGACOM	16:30 a 23:00	4.5	2
13	Actividades ORGACOM	08:00 a 23:00	0	15
14	Actividades ORGACOM	08:00 a 23:00	0	15
15	Actividades ORGACOM	17:30 a 23:00	3.5	2
16	Actividades ORGACOM	17:30 a 23:00	3.5	2
17	Actividades ORGACOM	17:30 a 23:00	3.5	2
18	Actividades ORGACOM	17:30 a 23:00	3.5	2
19	Actividades ORGACOM	16:30 a 23:00	4.5	2
20	Actividades ORGACOM	08:00 a 23:00	0	15
21	Actividades ORGACOM	08:00 a 23:00	0	15
22	Actividades ORGACOM	17:30 a 23:00	3.5	2
23	Actividades ORGACOM	17:30 a 23:00	3.5	2
24	Actividades ORGACOM	12:00 a 23:00	0	11
25	Actividades ORGACOM	08:00 a 23:00	0	15
26	Actividades ORGACOM	16:30 a 23:00	4.5	2
27	Actividades ORGACOM	08:00 a 23:00	0	15
28	Actividades ORGACOM	08:00 a 23:00	0	15
29	Actividades ORGACOM	17:30 a 23:00	3.5	2
30	Actividades ORGACOM	17:30 a 23:00	3.5	2
31	Actividades ORGACOM	12:00 a 23:00	0	11
			70.5	210



VºBº JEFE DIRECTO

Horas extraordinarias Mes Diciembre 2014					
Nombre Funcionario: María Teresa Henríquez Fuentealba					
Día	Actividad	HORARIO		25%	50%
1	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	17:30 a 23:00		3.5	2
2	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	17:30 a 23:00		3.5	2
3	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	17:30 a 23:00		3.5	2
4	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	17:30 a 23:00		3.5	2
5	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	16:30 a 23:00		4.5	2
6	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	08:00 a 23:00		0	15
7	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	08:00 a 23:00		0	15
8	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	08:00 a 23:00		0	15
9	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	17:30 a 23:00		3.5	2
10	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	17:30 a 23:00		3.5	2
11	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	17:30 a 23:00		3.5	2
12	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	16:30 a 23:00		4.5	2
13	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	08:00 a 23:00		0	15
14	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	08:00 a 23:00		0	15
15	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	17:30 a 23:00		3.5	2
16	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	17:30 a 23:00		3.5	2
17	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	17:30 a 23:00		3.5	2
18	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	17:30 a 23:00		3.5	2
19	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	16:30 a 23:00		4.5	2
20	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	08:00 a 23:00		0	15
21	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	08:00 a 23:00		0	15
22	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	17:30 a 23:00		3.5	2
23	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	17:30 a 23:00		3.5	2
24	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	12:00 a 23:00		0	11
25	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	08:00 a 23:00		0	15
26	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	16:30 a 23:00		4.5	2
27	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	08:00 a 23:00		0	15
28	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	08:00 a 23:00		0	15
29	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	17:30 a 23:00		3.5	2
30	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	17:30 a 23:00		3.5	2
31	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	12:00 a 23:00		0	11
				70.5	210



VºBº JEFE DIRECTO

Horas extraordinarias Mes Diciembre 2014				
Nombre Funcionario: Richard Scarlazzetta Villalobos				
Dia	Actividad	HORARIO	25%	50%
1	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
2	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
3	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
4	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
5	Traslado funcionarios de DIDECO	16:30 a 24:00	4.5	3
6	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 24:00	0	16
7	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 24:00	0	16
8	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 24:00	0	16
9	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
10	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
11	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
12	Traslado funcionarios de DIDECO	16:30 a 24:00	4.5	3
13	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 24:00	0	16
14	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 24:00	0	16
15	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
16	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
17	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
18	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
19	Traslado funcionarios de DIDECO	16:30 a 24:00	4.5	3
20	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 24:00	0	16
21	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 24:00	0	16
22	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
23	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
24	Traslado funcionarios de DIDECO	12:00 a 24:00	0	12
25	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 24:00	0	16
26	Traslado funcionarios de DIDECO	16:30 a 24:00	4.5	3
27	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 24:00	0	16
28	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 24:00	0	16
29	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
30	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
31	Traslado funcionarios de DIDECO	12:00 a 24:00	0	12
			70.5	241



V°B° JEFE DIRECTO

Horas extraordinarias Mes Diciembre 2014				
Nombre Funcionario: Javier Arias Aravena				
Dia	Actividad	HORARIO	25%	50%
1	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 23:00	3.5	2
2	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 23:00	3.5	2
3	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 23:00	3.5	2
4	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 23:00	3.5	2
5	Traslado funcionarios de DIDECO	16:30 a 23:00	4.5	2
6	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 23:00	0	15
7	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 23:00	0	15
8	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 23:00	0	15
9	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 23:00	3.5	2
10	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 23:00	3.5	2
11	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 23:00	3.5	2
12	Traslado funcionarios de DIDECO	16:30 a 23:00	4.5	2
13	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 23:00	0	15
14	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 23:00	0	15
15	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 23:00	3.5	2
16	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 23:00	3.5	2
17	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 23:00	3.5	2
18	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 23:00	3.5	2
19	Traslado funcionarios de DIDECO	16:30 a 23:00	4.5	2
20	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 23:00	0	15
21	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 23:00	0	15
22	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 23:00	3.5	2
23	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 23:00	3.5	2
24	Traslado funcionarios de DIDECO	12:00 a 23:00	0	11
25	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 23:00	0	15
26	Traslado funcionarios de DIDECO	16:30 a 23:00	4.5	2
27	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 23:00	0	15
28	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 23:00	0	15
29	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 23:00	3.5	2
30	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 23:00	3.5	2
31	Traslado funcionarios de DIDECO	12:00 a 23:00	0	11
			70.5	210



V°B° JEFE DIRECTO

Horas extraordinarias Mes Diciembre 2014				
Nombre Funcionario: Juan Leonidas Olivares Urra				
Dia	Actividad	HORARIO	25%	50%
1	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
2	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
3	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
4	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
5	Traslado funcionarios de DIDECO	16:30 a 24:00	4.5	3
6	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 24:00	0	16
7	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 24:00	0	16
8	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 24:00	0	16
9	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
10	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
11	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
12	Traslado funcionarios de DIDECO	16:30 a 24:00	4.5	3
13	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 24:00	0	16
14	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 24:00	0	16
15	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
16	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
17	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
18	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
19	Traslado funcionarios de DIDECO	16:30 a 24:00	4.5	3
20	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 24:00	0	16
21	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 24:00	0	16
22	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
23	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
24	Traslado funcionarios de DIDECO	12:00 a 24:00	0	12
25	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 24:00	0	16
26	Traslado funcionarios de DIDECO	16:30 a 24:00	4.5	3
27	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 24:00	0	16
28	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 24:00	0	16
29	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
30	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
31	Traslado funcionarios de DIDECO	12:00 a 24:00	0	12
			70.5	241



V°B° JEFE DIRECTO