



REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL
Departamento de Personal

DECRETO EXENTO N°: 7.746

PARRAL.- 24 Nov 2014

VISTOS:

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695 de 1988, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.
- 2.- Lo establecido en la ley N° 18.883 de 1989, Ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- La solicitud de Permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones presentada por don(a) **MARIA TERESA VALENZUELA ALBORNOZ.-**
- 4.- El Decreto Exento N° 515, de fecha 09 de abril de 1996.
- 5.- El Decreto Exento N° 6071, de fecha 14.12.2012, que delega la firma de Alcalde en el Administrador Municipal a Don **IVAN ALONSO DAMINO HERNANDEZ.**

RESUELVO:

1.- **CONCÉDASE**, al funcionario indicado en los vistos, **Un (01)** día de permiso administrativo con goce de remuneraciones, a contar de la Jornada de la **Mañana del día 14 de Noviembre del 2014.-**

ANOTESE, REFRENDESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.

POR ORDEN DE LA SEÑORA ALCALDESA.



Alejandra Roman Clavijo
ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO
SECRETARIA MUNICIPAL

IDH/ARC/ECP/epc.

DISTRIBUCION: Personal, Archivo. ✓



Ivan Damino Hernandez
IVAN DAMINO HERNANDEZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL



REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL
 Departamento de Personal

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
 (SOLO HONORARIOS)

VALENZUELA **ALBORNOZ** **MARIA TERESA**
 Apellido Paterno Apellido Materno Nombres

RUT: 11.864.480-8 Dirección: DIDECO

DIDECO **PRODESAL 2**
 Dependencia Unidad / programa

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Permiso Administrativo de acuerdo con lo estipulado en mi contrato de Prestación de servicios a Honorarios respectivo.

Motivos: Personales

1	3	2
Días Solicitados	Días Ocupados	Pendientes a la Fecha

A Contar de la tarde de: 14/11/2014

SERÉ REEMPLAZADO POR: MARISOL HERNANDEZ MUÑOZ, JEFE TECNICO PRODESAL II.



Vº Bº Jefe Directo

[Firma]
 Vº Bº Jefe Técnico

[Firma]
 Firma Solicitante

[Firma]
 Vº Bº Unidad Personal