



REPUBLICA DE CHILE  
 PROVINCIA DE LINARES  
 I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL  
 Departamento de Personal

DECRETO EXENTO N°: 751 /

PARRAL, ~~14~~ **11 Feb 2014**

**VISTOS:**

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695/88, ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
- 2.- Lo establecido en la ley N° 18.883/89, ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- El Decreto Exento N° 515 de fecha 09.04.1996.
- 4.- El Decreto Exento N°6071 del 14.12.2012, que Delega la firma del Alcalde en el Administrador Municipal.
- 5.- El Decreto Exento N°307 del 17.01.2014.-
- 6.- El Decreto Exento N°585 del 31.01.2014.-

**DECRETO:**

1.- **CONCEDESE**, Feriado Legal, correspondiente al año 2014, a don(a) **DORIS DURAN BUSTAMANTE**, Directivo, Grado 7° E.M.R. por los días que se señala:

N° DIAS	DESDE	HASTA
15	18.02.2014	10.03.2014

**ANOTESE, REFRENDESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.**

**POR ORDEN DE LA SRA. ALCALDESA.**

*Paula Zuniga Fuentes*  
**PAULA ZUNIGA FUENTES**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)**



*Adelqui Millar Bravo*  
**ADELQUI MILLAR BRAVO**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**

PZF/AMB/ECP/gvb..  
**DISTRIBUCION:** Archivo, Personal

**SOLICITA SE CONCEDA FERIADO LEGAL Y DIAS DE PERMISO ADMINISTRATIVOS**

Parral, 05 de Febrero del año 2014.

**DE: DORIS DURAN BUSTAMANTE**

**ABOGADO**

**A: PAULA RETAMAL URRUTIA**

**ALCALDESA DE PARRAL**

Junto con saludarla cordialmente, solicito a Ud. lo que expongo:

De acuerdo a los art 101 y 108 de la ley 18883, tengo derecho a permiso por 6 días y a feriado anual correspondiente al año 2013-2014, los que no se me han concedido debiendo hacerse efectivo durante el año en que éste se devengue.-

Que, en consecuencia, solicito a Ud., tenga a bien autorizar 6 días de permiso administrativos, desde el día 10 hasta el día 17 de Febrero del año en curso (ambos días inclusivos); y desde el día 18 de Febrero hasta el día 10 de Marzo (ambos días inclusivos), del año en curso; por concepto de feriado anual correspondiente al año 2013-2014; fecha a partir del cual Ud., puede disponer de mi cargo de Asesor Jurídico, grado 7º, de acuerdo lo prescribe el art. 201 del Código del Trabajo aplicable en la especie, dictando el acto administrativo correspondiente.-

Que, asimismo solicito que la respuesta a la presente solicitud, y/o el acto administrativo que lo conceda, me sea notificado a mi correo electrónico: [dorisabigail@hotmail.com](mailto:dorisabigail@hotmail.com); en la brevedad posible; por aplicación de los principios de eficiencia y eficacia que se encuentra obligada en su actuar la administración pública; haciendo presente que en caso de omisión rige el silencio positivo establecido en el artículo 64 de la ley 19.880.-

Dios bendiga su gestión.-

Cordialmente.-



**DORIS DURAN BUSTAMANTE**  
**ABOGADO**