



REPUBLICA DE CHILE  
PROVINCIA DE LINARES  
I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL  
Departamento de Personal

DECRETO EXENTO N°: 7.341 /

PARRAL, 13 Nov 2014

VISTOS:

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695 de 1988, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.
- 2.- Lo establecido en la ley N° 18.883 de 1989, Ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- La solicitud de Permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones presentada por don(a) **LETICIA FUENZALIDA FUENZALIDA.-**
- 4.- El Decreto Exento N° 515, de fecha 09 de abril de 1996.
- 5.- El Decreto Exento N° 6071, de fecha 14.12.2012, que delega la firma de Alcalde en el Administrador Municipal don **IVAN DAMINO HERNANDEZ.**

RESUELVO:

- 1.- **CONCÉDASE**, a la funcionaria indicada en los vistos, **UN (01)** día de permiso administrativo con goce de remuneraciones, a contar de la Jornada de la **Mañana del día 17 de Noviembre del 2014.-**

ANOTESE, COMUNIQUESE, TRANSCRIBASE, REFRENDESE Y REGISTRESE EN SISTEMA SIAPER – RE.

POR ORDEN DE LA SEÑORA ALCALDESA.



*Alejandro Roman Clavijo*  
**ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**



*Ivan Damino Hernandez*  
**IVAN DAMINO HERNANDEZ**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

IDH/ARC/EGP/nba

DISTRIBUCION: Personal, Archivo. ✓



**REPUBLICA DE CHILE**  
**PROVINCIA DE LINARES**  
**I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL**  
 Departamento de Personal

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO**  
**CON GOCE DE REMUNERACIONES**

<b>FUENZALIDA</b>	<b>FUENZALIDA</b>	<b>LETICIA DEL PILAR</b>
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres
<b>13.615.726-4</b>	<b>15</b>	<b>TÉCNICO</b>
R.U.T.	Grado	

<b>OBRAS</b>	<b>OBRAS</b>
Dirección	Unidad

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones, de acuerdo con lo señalado en el Art. N° 108 de la Ley N° 18.883 de 1989, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

**TRAMITES PERSONALES**

Motivo: \_\_\_\_\_

<input type="text" value="01"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Días Solicitados	Días Ocupados	Pendientes a la Fecha

A Contar del: **17 DE NOVIEMBRE 2014**

**IVAN CACERES**

**SERÉ REEMPLAZADO POR:** \_\_\_\_\_



Vº Bº Jefe Directo

*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*

Firma Funcionario

Vº Bº Unidad Personal

Parral, 13 DE NOVIEMBRE 2014