



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL  
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO

República de Chile  
Provincia de Linares  
DIDECO

DECRETO EXENTO N°: 6.716 r

PARRAL, 29 Oct 2014

**VISTOS:**

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695/88, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
- 2.- Lo establecido en la ley N° 18.883/89, Ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- El Instructivo N° 4 de fecha 14.09.2012 sobre Procedimiento para solicitar Trabajos Extraordinarios.
- 4.- El Decreto Exento N° 6071 de fecha 14 de diciembre de 2012, que delega en el cargo del Administrador Municipal la facultad de firmar "Por Orden de la Señora Alcaldesa" los decretos exentos.

**DECRETO:**

1.- **AUTORIZASE**, la ejecución de trabajo extraordinario, para realizar actividades señaladas en detalle adjunto, para los días y horas ahí indicadas, para los funcionarios que se señalan a continuación, según detalle adjunto:

FUNCIONARIO	CARGO	TOTAL HORAS AL 25 %	TOTAL HORAS AL 50 %
FRANCISCO PINOCHET ROMERO	DIRECTIVO G 9	74	220
ANDREA ALVAREZ MUÑOZ	PROFESIONAL G 10	74	190
SILVANA CHANDIA ELGUETA	PROFESIONAL G 10	74	190
MARIA MORALES CRUZAT	TECNICO G 12	74	190
PARIOLE PARADA ALVAREZ	TECNICO G 14	74	190
MARIA HENRIQUEZ FUENTEALBA	ADMINISTRATIVO G 15	74	190
NORMA RIQUELME COFRE	ADMINISTRATIVO G 16	74	190
RICHARD SCARLAZETTA VILLALOBOS	ADMINISTRATIVO G 17	74	220
JAVIER ARIAS ARAVENA	AUXILIAR G 16	74	190
JUAN L. OLIVARES URRRA	AUXILIAR G 17	74	220

2.- **ESTABLECESE**, que si por razones de buen servicio es imposible compensar con descanso complementario las horas de trabajo extraordinario realizadas por los funcionarios ya individualizados, se resuelve compensar con un recargo en las remuneraciones.

3.- **ESTABLECESE**, que del total de Horas Autorizadas al 25%, sólo se compensarán o pagarán en dinero un máximo de 40 hrs., de existir el presupuesto suficiente.

4.- **ESTABLECESE**, que las Horas Autorizadas al 50% serán compensadas con tiempo complementario o con un recargo en las remuneraciones, por razones de buen servicio.

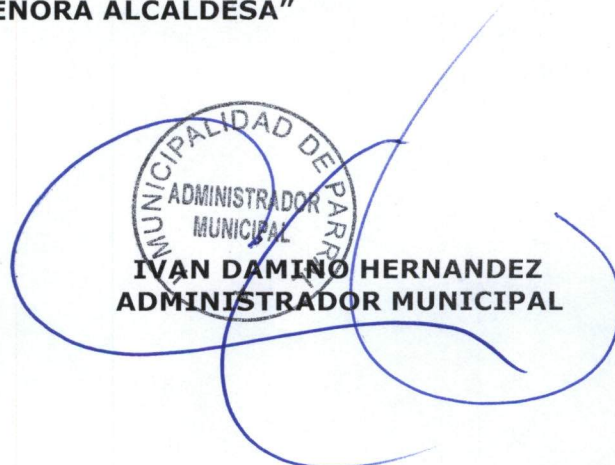
**ANOTESE, REFRENDESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.**

**"POR ORDEN DE LA SEÑORA ALCALDESA"**

  
MUNICIPALIDAD DE PARRAL  
SECRETARIA  
ALEJANDRA ROMÁN CLAVIJO  
SECRETARIA MUNICIPAL  
PRI/IDH/ARC/FRR/ahm

**DISTRIBUCION:** -

- > Personal
- > Of. Partes
- > DIDECO.

  
MUNICIPALIDAD DE PARRAL  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
IVAN DAMINO HERNANDEZ  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Horas Extraordinarias Mes Noviembre 2014				
Nombre Funcionario: Francisco Pinochet Romero				
Dia	Actividad	HORARIO	25%	50%
1	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	08:00 a 24:00	0	16
2	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	08:00 a 24:00	0	16
3	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	17:30 a 24:00	3.5	3
4	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	17:30 a 24:00	3.5	3
5	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	17:30 a 24:00	3.5	3
6	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	17:30 a 24:00	3.5	3
7	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	16:30 a 24:00	4.5	3
8	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	08:00 a 24:00	0	16
9	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	08:00 a 24:00	0	16
10	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	17:30 a 24:00	3.5	3
11	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	17:30 a 24:00	3.5	3
12	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	17:30 a 24:00	3.5	3
13	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	17:30 a 24:00	3.5	3
14	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	16:30 a 24:00	4.5	3
15	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	08:00 a 24:00	0	16
16	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	08:00 a 24:00	0	16
17	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	17:30 a 24:00	3.5	3
18	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	17:30 a 24:00	3.5	3
19	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	17:30 a 24:00	3.5	3
20	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	17:30 a 24:00	3.5	3
21	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	16:30 a 24:00	4.5	3
22	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	08:00 a 24:00	0	16
23	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	08:00 a 24:00	0	16
24	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	17:30 a 24:00	3.5	3
25	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	17:30 a 24:00	3.5	3
26	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	17:30 a 24:00	3.5	3
27	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	17:30 a 24:00	3.5	3
28	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	16:30 a 24:00	4.5	3
29	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	08:00 a 24:00	0	16
30	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	08:00 a 24:00	0	16
			74	220



Horas Extraordinarias Mes Noviembre 2014				
Nombre Funcionario: Andrea Alvarez Muñoz				
Dia	Actividad	HORARIO	25%	50%
1	Actividades relacionadas con Acción Social	08:00 a 23:00	0	15
2	Actividades relacionadas con Acción Social	08:00 a 23:00	0	15
3	Actividades relacionadas con Acción Social	17:30 a 23:00	3.5	2
4	Actividades relacionadas con Acción Social	17:30 a 23:00	3.5	2
5	Actividades relacionadas con Acción Social	17:30 a 23:00	3.5	2
6	Actividades relacionadas con Acción Social	17:30 a 23:00	3.5	2
7	Actividades relacionadas con Acción Social	16:30 a 23:00	4.5	2
8	Actividades relacionadas con Acción Social	08:00 a 23:00	0	15
9	Actividades relacionadas con Acción Social	08:00 a 23:00	0	15
10	Actividades relacionadas con Acción Social	17:30 a 23:00	3.5	2
11	Actividades relacionadas con Acción Social	17:30 a 23:00	3.5	2
12	Actividades relacionadas con Acción Social	17:30 a 23:00	3.5	2
13	Actividades relacionadas con Acción Social	17:30 a 23:00	3.5	2
14	Actividades relacionadas con Acción Social	16:30 a 23:00	4.5	2
15	Actividades relacionadas con Acción Social	08:00 a 23:00	0	15
16	Actividades relacionadas con Acción Social	08:00 a 23:00	0	15
17	Actividades relacionadas con Acción Social	17:30 a 23:00	3.5	2
18	Actividades relacionadas con Acción Social	17:30 a 23:00	3.5	2
19	Actividades relacionadas con Acción Social	17:30 a 23:00	3.5	2
20	Actividades relacionadas con Acción Social	17:30 a 23:00	3.5	2
21	Actividades relacionadas con Acción Social	16:30 a 23:00	4.5	2
22	Actividades relacionadas con Acción Social	08:00 a 23:00	0	15
23	Actividades relacionadas con Acción Social	08:00 a 23:00	0	15
24	Actividades relacionadas con Acción Social	17:30 a 23:00	3.5	2
25	Actividades relacionadas con Acción Social	17:30 a 23:00	3.5	2
26	Actividades relacionadas con Acción Social	17:30 a 23:00	3.5	2
27	Actividades relacionadas con Acción Social	17:30 a 23:00	3.5	2
28	Actividades relacionadas con Acción Social	16:30 a 23:00	4.5	2
29	Actividades relacionadas con Acción Social	08:00 a 23:00	0	15
30	Actividades relacionadas con Acción Social	08:00 a 23:00	0	15
			74	190



VºBº JEFE DIRECTO

Horas Extraordinarias Mes Noviembre 2014				
Nombre Funcionario: Silvana Chandía Elgueta				
Día	Actividad	HORARIO		
			25%	50%
1	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	08:00 a 23:00	0	15
2	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	08:00 a 23:00	0	15
3	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	17:30 a 23:00	3.5	2
4	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	17:30 a 23:00	3.5	2
5	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	17:30 a 23:00	3.5	2
6	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	17:30 a 23:00	3.5	2
7	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	16:30 a 23:00	4.5	2
8	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	08:00 a 23:00	0	15
9	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	08:00 a 23:00	0	15
10	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	17:30 a 23:00	3.5	2
11	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	17:30 a 23:00	3.5	2
12	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	17:30 a 23:00	3.5	2
13	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	17:30 a 23:00	3.5	2
14	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	16:30 a 23:00	4.5	2
15	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	08:00 a 23:00	0	15
16	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	08:00 a 23:00	0	15
17	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	17:30 a 23:00	3.5	2
18	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	17:30 a 23:00	3.5	2
19	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	17:30 a 23:00	3.5	2
20	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	17:30 a 23:00	3.5	2
21	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	16:30 a 23:00	4.5	2
22	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	08:00 a 23:00	0	15
23	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	08:00 a 23:00	0	15
24	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	17:30 a 23:00	3.5	2
25	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	17:30 a 23:00	3.5	2
26	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	17:30 a 23:00	3.5	2
27	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	17:30 a 23:00	3.5	2
28	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	16:30 a 23:00	4.5	2
29	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	08:00 a 23:00	0	15
30	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	08:00 a 23:00	0	15
			74	190



V°B° JEFE DIRECTO

Horas extraordinarias Mes Noviembre 2014					
Nombre Funcionario: Maria Cecilia Morales Cruzat					
Dia	Actividad	HORARIO		25%	50%
1	Actividades ORGACOM	08:00 a 23:00		0	15
2	Actividades ORGACOM	08:00 a 23:00		0	15
3	Actividades ORGACOM	17:30 a 23:00		3.5	2
4	Actividades ORGACOM	17:30 a 23:00		3.5	2
5	Actividades ORGACOM	17:30 a 23:00		3.5	2
6	Actividades ORGACOM	17:30 a 23:00		3.5	2
7	Actividades ORGACOM	16:30 a 23:00		4.5	2
8	Actividades ORGACOM	08:00 a 23:00		0	15
9	Actividades ORGACOM	08:00 a 23:00		0	15
10	Actividades ORGACOM	17:30 a 23:00		3.5	2
11	Actividades ORGACOM	17:30 a 23:00		3.5	2
12	Actividades ORGACOM	17:30 a 23:00		3.5	2
13	Actividades ORGACOM	17:30 a 23:00		3.5	2
14	Actividades ORGACOM	16:30 a 23:00		4.5	2
15	Actividades ORGACOM	08:00 a 23:00		0	15
16	Actividades ORGACOM	08:00 a 23:00		0	15
17	Actividades ORGACOM	17:30 a 23:00		3.5	2
18	Actividades ORGACOM	17:30 a 23:00		3.5	2
19	Actividades ORGACOM	17:30 a 23:00		3.5	2
20	Actividades ORGACOM	17:30 a 23:00		3.5	2
21	Actividades ORGACOM	16:30 a 23:00		4.5	2
22	Actividades ORGACOM	08:00 a 23:00		0	15
23	Actividades ORGACOM	08:00 a 23:00		0	15
24	Actividades ORGACOM	17:30 a 23:00		3.5	2
25	Actividades ORGACOM	17:30 a 23:00		3.5	2
26	Actividades ORGACOM	17:30 a 23:00		3.5	2
27	Actividades ORGACOM	17:30 a 23:00		3.5	2
28	Actividades ORGACOM	16:30 a 23:00		4.5	2
29	Actividades ORGACOM	08:00 a 23:00		0	15
30	Actividades ORGACOM	08:00 a 23:00		0	15
				74	190



V°B° JEFE DIRECTO

Horas extraordinarias Mes Noviembre 2014					
Nombre Funcionario: Mariole Parada Alvarez					
Dia	Actividad	HORARIO			
			25%	50%	
1	Actividades ORGACOM	08:00 a 23:00	0	15	
2	Actividades ORGACOM	08:00 a 23:00	0	15	
3	Actividades ORGACOM	17:30 a 23:00	3.5	2	
4	Actividades ORGACOM	17:30 a 23:00	3.5	2	
5	Actividades ORGACOM	17:30 a 23:00	3.5	2	
6	Actividades ORGACOM	17:30 a 23:00	3.5	2	
7	Actividades ORGACOM	16:30 a 23:00	4.5	2	
8	Actividades ORGACOM	08:00 a 23:00	0	15	
9	Actividades ORGACOM	08:00 a 23:00	0	15	
10	Actividades ORGACOM	17:30 a 23:00	3.5	2	
11	Actividades ORGACOM	17:30 a 23:00	3.5	2	
12	Actividades ORGACOM	17:30 a 23:00	3.5	2	
13	Actividades ORGACOM	17:30 a 23:00	3.5	2	
14	Actividades ORGACOM	16:30 a 23:00	4.5	2	
15	Actividades ORGACOM	08:00 a 23:00	0	15	
16	Actividades ORGACOM	08:00 a 23:00	0	15	
17	Actividades ORGACOM	17:30 a 23:00	3.5	2	
18	Actividades ORGACOM	17:30 a 23:00	3.5	2	
19	Actividades ORGACOM	17:30 a 23:00	3.5	2	
20	Actividades ORGACOM	17:30 a 23:00	3.5	2	
21	Actividades ORGACOM	16:30 a 23:00	4.5	2	
22	Actividades ORGACOM	08:00 a 23:00	0	15	
23	Actividades ORGACOM	08:00 a 23:00	0	15	
24	Actividades ORGACOM	17:30 a 23:00	3.5	2	
25	Actividades ORGACOM	17:30 a 23:00	3.5	2	
26	Actividades ORGACOM	17:30 a 23:00	3.5	2	
27	Actividades ORGACOM	17:30 a 23:00	3.5	2	
28	Actividades ORGACOM	16:30 a 23:00	4.5	2	
29	Actividades ORGACOM	08:00 a 23:00	0	15	
30	Actividades ORGACOM	08:00 a 23:00	0	15	
			74	190	



V°B° JEFE DIRECTO

Horas extraordinarias Mes Noviembre 2014				
Nombre Funcionario: María Teresa Henríquez Fuentealba				
Dia	Actividad	HORARIO		
			25%	50%
1	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	08:00 a 23:00	0	15
2	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	08:00 a 23:00	0	15
3	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	17:30 a 23:00	3.5	2
4	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	17:30 a 23:00	3.5	2
5	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	17:30 a 23:00	3.5	2
6	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	17:30 a 23:00	3.5	2
7	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	16:30 a 23:00	4.5	2
8	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	08:00 a 23:00	0	15
9	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	08:00 a 23:00	0	15
10	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	17:30 a 23:00	3.5	2
11	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	17:30 a 23:00	3.5	2
12	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	17:30 a 23:00	3.5	2
13	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	17:30 a 23:00	3.5	2
14	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	16:30 a 23:00	4.5	2
15	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	08:00 a 23:00	0	15
16	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	08:00 a 23:00	0	15
17	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	17:30 a 23:00	3.5	2
18	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	17:30 a 23:00	3.5	2
19	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	17:30 a 23:00	3.5	2
20	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	17:30 a 23:00	3.5	2
21	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	16:30 a 23:00	4.5	2
22	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	08:00 a 23:00	0	15
23	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	08:00 a 23:00	0	15
24	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	17:30 a 23:00	3.5	2
25	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	17:30 a 23:00	3.5	2
26	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	17:30 a 23:00	3.5	2
27	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	17:30 a 23:00	3.5	2
28	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	16:30 a 23:00	4.5	2
29	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	08:00 a 23:00	0	15
30	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	08:00 a 23:00	0	15
			74	190



V°B JEFE DIRECTO

Horas Extraordinarias Mes Noviembre 2014					
Nombre Funcionario: Norma Riquelme Cofré					
Dia	Actividad	HORARIO		25%	50%
1	Trabajo Administrativo y Visitas domiciliarias	08:00 a 23:00		0	15
2	Trabajo Administrativo y Visitas domiciliarias	08:00 a 23:00		0	15
3	Trabajo Administrativo y Visitas domiciliarias	17:30 a 23:00		3.5	2
4	Trabajo Administrativo y Visitas domiciliarias	17:30 a 23:00		3.5	2
5	Trabajo Administrativo y Visitas domiciliarias	17:30 a 23:00		3.5	2
6	Trabajo Administrativo y Visitas domiciliarias	17:30 a 23:00		3.5	2
7	Trabajo Administrativo y Visitas domiciliarias	16:30 a 23:00		4.5	2
8	Trabajo Administrativo y Visitas domiciliarias	08:00 a 23:00		0	15
9	Trabajo Administrativo y Visitas domiciliarias	08:00 a 23:00		0	15
10	Trabajo Administrativo y Visitas domiciliarias	17:30 a 23:00		3.5	2
11	Trabajo Administrativo y Visitas domiciliarias	17:30 a 23:00		3.5	2
12	Trabajo Administrativo y Visitas domiciliarias	17:30 a 23:00		3.5	2
13	Trabajo Administrativo y Visitas domiciliarias	17:30 a 23:00		3.5	2
14	Trabajo Administrativo y Visitas domiciliarias	16:30 a 23:00		4.5	2
15	Trabajo Administrativo y Visitas domiciliarias	08:00 a 23:00		0	15
16	Trabajo Administrativo y Visitas domiciliarias	08:00 a 23:00		0	15
17	Trabajo Administrativo y Visitas domiciliarias	17:30 a 23:00		3.5	2
18	Trabajo Administrativo y Visitas domiciliarias	17:30 a 23:00		3.5	2
19	Trabajo Administrativo y Visitas domiciliarias	17:30 a 23:00		3.5	2
20	Trabajo Administrativo y Visitas domiciliarias	17:30 a 23:00		3.5	2
21	Trabajo Administrativo y Visitas domiciliarias	16:30 a 23:00		4.5	2
22	Trabajo Administrativo y Visitas domiciliarias	08:00 a 23:00		0	15
23	Trabajo Administrativo y Visitas domiciliarias	08:00 a 23:00		0	15
24	Trabajo Administrativo y Visitas domiciliarias	17:30 a 23:00		3.5	2
25	Trabajo Administrativo y Visitas domiciliarias	17:30 a 23:00		3.5	2
26	Trabajo Administrativo y Visitas domiciliarias	17:30 a 23:00		3.5	2
27	Trabajo Administrativo y Visitas domiciliarias	17:30 a 23:00		3.5	2
28	Trabajo Administrativo y Visitas domiciliarias	16:30 a 23:00		4.5	2
29	Trabajo Administrativo y Visitas domiciliarias	08:00 a 23:00		0	15
30	Trabajo Administrativo y Visitas domiciliarias	08:00 a 23:00		0	15
				74	190



V. B. JEFE DIRECTO



Horas extraordinarias Mes Noviembre 2014				
Nombre Funcionario: Richard Scarlazetta Villalobos				
Dia	Actividad	HORARIO	25%	50%
1	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 24:00	0	16
2	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 24:00	0	16
3	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
4	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
5	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
6	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
7	Traslado funcionarios de DIDECO	16:30 a 24:00	4.5	3
8	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 24:00	0	16
9	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 24:00	0	16
10	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
11	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
12	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
13	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
14	Traslado funcionarios de DIDECO	16:30 a 24:00	4.5	3
15	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 24:00	0	16
16	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 24:00	0	16
17	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
18	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
19	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
20	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
21	Traslado funcionarios de DIDECO	16:30 a 24:00	4.5	3
22	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 24:00	0	16
23	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 24:00	0	16
24	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
25	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
26	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
27	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
28	Traslado funcionarios de DIDECO	16:30 a 24:00	4.5	3
29	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 24:00	0	16
30	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 24:00	0	16
			74	220



V. B. JEFE DIRECTO

Horas extraordinarias Mes Noviembre 2014					
Nombre Funcionario: Javier Arias Aravena					
Dia	Actividad	HORARIO	25%	50%	
1	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 23:00	0	15	
2	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 23:00	0	15	
3	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 23:00	3.5	2	
4	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 23:00	3.5	2	
5	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 23:00	3.5	2	
6	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 23:00	3.5	2	
7	Traslado funcionarios de DIDECO	16:30 a 23:00	4.5	2	
8	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 23:00	0	15	
9	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 23:00	0	15	
10	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 23:00	3.5	2	
11	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 23:00	3.5	2	
12	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 23:00	3.5	2	
13	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 23:00	3.5	2	
14	Traslado funcionarios de DIDECO	16:30 a 23:00	4.5	2	
15	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 23:00	0	15	
16	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 23:00	0	15	
17	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 23:00	3.5	2	
18	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 23:00	3.5	2	
19	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 23:00	3.5	2	
20	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 23:00	3.5	2	
21	Traslado funcionarios de DIDECO	16:30 a 23:00	4.5	2	
22	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 23:00	0	15	
23	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 23:00	0	15	
24	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 23:00	3.5	2	
25	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 23:00	3.5	2	
26	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 23:00	3.5	2	
27	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 23:00	3.5	2	
28	Traslado funcionarios de DIDECO	16:30 a 23:00	4.5	2	
29	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 23:00	0	15	
30	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 23:00	0	15	
			74	190	



Nº B° JEFE DIRECTO

Horas extraordinarias Mes Noviembre 2014					
Nombre Funcionario: Juan Leonidas Olivares Urra					
Dia	Actividad	HORARIO			
			25%	50%	
1	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 24:00	0	16	
2	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 24:00	0	16	
3	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3	
4	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3	
5	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3	
6	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3	
7	Traslado funcionarios de DIDECO	16:30 a 24:00	4.5	3	
8	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 24:00	0	16	
9	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 24:00	0	16	
10	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3	
11	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3	
12	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3	
13	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3	
14	Traslado funcionarios de DIDECO	16:30 a 24:00	4.5	3	
15	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 24:00	0	16	
16	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 24:00	0	16	
17	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3	
18	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3	
19	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3	
20	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3	
21	Traslado funcionarios de DIDECO	16:30 a 24:00	4.5	3	
22	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 24:00	0	16	
23	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 24:00	0	16	
24	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3	
25	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3	
26	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3	
27	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3	
28	Traslado funcionarios de DIDECO	16:30 a 24:00	4.5	3	
29	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 24:00	0	16	
30	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 24:00	0	16	
			74	220	



V<sup>o</sup>B<sup>o</sup> JEFE DIRECTO