



REPUBLICA DE CHILE  
 PROVINCIA DE LINARES  
 I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL  
 Administración

DECRETO EXENTO N°: 5.747

PARRAL, 30 Set 2014

**VISTOS:**

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695/88, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
- 2.- Lo establecido en la ley N° 18.883/89, Ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- El Instructivo N° 4 de fecha 14.09.2012 sobre Procedimiento para solicitar Trabajos Extraordinarios.
- 4.- Decreto Exento N° 6071, de fecha 14 de diciembre de 2012 que delega en cargo de Administrador Municipal la facultad de firmar por Orden de Señora Alcaldesa documentación interna del Municipio entre ellos los Decretos Exentos.-

**DECRETO:**

1.- **AUTORIZASE**, la ejecución de trabajo extraordinario, para realizar actividades señaladas en detalle adjunto, para los días y horas ahí indicadas, para los funcionarios que se señalan a continuación, según detalle adjunto:

FUNCIONARIOS	CARGO	TOTAL HRS AL 25%	TOTAL HORAS AL 50%
ADOLFO SEPULVEDA CRUZ	UNIDAD INFORMATICA	81	108

2.- **ESTABLECESE**, que si por razones de buen servicio es imposible compensar con descanso complementario las horas de trabajo extraordinario realizadas por los funcionarios ya individualizados, se resuelve compensar con un recargo en las remuneraciones

3.- **ESTABLECESE**, que del total de Horas Autorizadas al 25%, sólo se pagarán en dinero un máximo de 40 hrs., de existir el presupuesto suficiente, y todo exceso a este tope será compensado con devolución de tiempo.

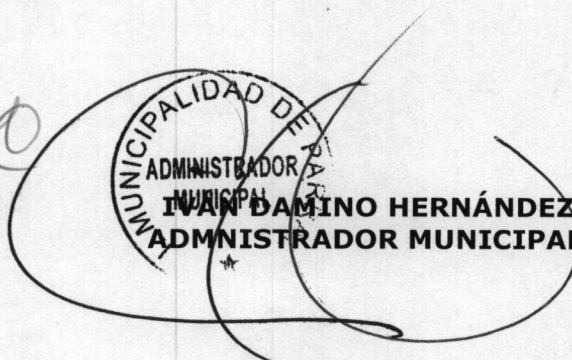
4.- **ESTABLECESE**, que las Horas Autorizadas al 50% siempre serán compensadas con un recargo en las remuneraciones, por razones de buen servicio.

**"POR ORDEN DE SEÑORA ALCALDESA"**

**ANOTESE, REFRENDESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.**



ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO  
 SECRETARIA MUNICIPAL



ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
 IVAN DAMINO HERNÁNDEZ  
 ADMINISTRADOR MUNICIPAL

IDH/ARC/asc

**DISTRIBUCION:** -

- > Personal
- > Informática
- > Cf. P...

Mes OCTUBRE 2014				
Nombre Funcionario: ADOLFO SEPULVEDA CRUZ				
Dia	Actividad	HORARIO	25%	50%
1	RESPALDO SISTEMA	17:30 a 21:00	3.5	
2	RESPALDO SISTEMA	17:30 a 21:00	3.5	
3	RESPALDO SISTEMA	16:30 a 21:00	4.5	
4	RESPALDO SISTEMA	09:00 a 21:00		12
5	RESPALDO SISTEMA	09:00 a 21:00		12
6	RESPALDO SISTEMA	17:30 a 21:00	3.5	
7	RESPALDO SISTEMA	17:30 a 21:00	3.5	
8	RESPALDO SISTEMA	17:30 a 21:00	3.5	
9	RESPALDO SISTEMA	17:30 a 21:00	3.5	
10	RESPALDO SISTEMA	16:30 a 21:00	4.5	
11	RESPALDO SISTEMA	09:00 a 21:00		12
12	RESPALDO SISTEMA	09:00 a 21:00		12
13	RESPALDO SISTEMA	17:30 a 21:00	3.5	
14	RESPALDO SISTEMA	17:30 a 21:00	3.5	
15	RESPALDO SISTEMA	17:30 a 21:00	3.5	
16	RESPALDO SISTEMA	17:30 a 21:00	3.5	
17	RESPALDO SISTEMA	16:30 a 21:00	4.5	
18	RESPALDO SISTEMA	09:00 a 21:00		12
19	RESPALDO SISTEMA	09:00 a 21:00		12
20	RESPALDO SISTEMA	17:30 a 21:00	3.5	
21	RESPALDO SISTEMA	17:30 a 21:00	3.5	
22	RESPALDO SISTEMA	17:30 a 21:00	3.5	
23	RESPALDO SISTEMA	17:30 a 21:00	3.5	
24	RESPALDO SISTEMA	16:30 a 21:00	4.5	
25	RESPALDO SISTEMA	09:00 a 21:00		12
26	RESPALDO SISTEMA	09:00 a 21:00		12
27	RESPALDO SISTEMA	17:30 a 21:00	3.5	
28	RESPALDO SISTEMA	17:30 a 21:00	3.5	
29	RESPALDO SISTEMA	17:30 a 21:00	3.5	
30	RESPALDO SISTEMA	17:30 a 21:00	3.5	
31	RESPALDO SISTEMA	09:00 a 21:00		12
			<b>81</b>	<b>108</b>

