



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL  
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO

República de Chile  
Provincia de Linares  
Dirección De Obras

PARRAL, 16 Set 2014

DECRETO EXENTO Nº 5.509- /

**VISTOS:**

- 1).- Las Bases Especificaciones, Términos de Referencias y demás antecedentes del proyecto **"LIMPIEZA Y MANTENCIÓN DE ÁREAS VERDES POBLACIONES VARIAS, PARRAL"**.-
- 2).- La resolución Exento Nº 4076/2014 de fecha 28 de abril del 2014 que aprueba proyecto y recursos del programa Mejoramiento Urbano y Equipamiento Comunal línea tradicional.-
- 3).- El Decreto Exento Nº 394 del 08 de mayo del 2014 que Aprueba proyecto la creación de la asignación del subtítulo 31 ítem 02 asignación 004 "obras civiles" .-
- 4).- El Decretó Exento Nº 952 de fecha 15 de mayo del 2014 que aprueba la administración directa del proyecto "Limpieza y Mantenición de Áreas Verdes Poblaciones Varias, Parral" .-
- 5).- El Decreto Exento Nº 6071 de fecha 14 de Diciembre de 2012, el cual delega en el cargo del Administrador Municipal la facultad de firmar "Por Orden de la Señora Alcaldesa" documentación interna del Municipio, entre ellos Decretos Exentos.-
- 6).- Las facultades que me confieren la Ley Nº 18.695 de 1988, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades, sus modificaciones posteriores y legislación vigente.-
- 7).- el Decreto Exento Nº 5.274 de fecha 11 de septiembre del 2014 que designa a Don Francisco Pinochet Romero como Secretario Municipal.-

**DECRETO**

1.- **DES ÍGNESE**, a los siguientes funcionarios municipales o quienes los subroguen, para integrar la comisión de Recepción Única de la obra denominada **"LIMPIEZA Y MANTENCIÓN DE ÁREAS VERDES POBLACIONES VARIAS, PARRAL"** para el día **Miércoles 01 de Octubre 2014 a las 10:00 horas, con salida de la Dirección de Obras Municipal.**

- 1.- **DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES**
- 2.- **PROFESIONAL DE SECPLAN**
- 3.- **PROFESIONAL DE OBRAS**

**ANÓTESE, REFRENDASE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

"Por Orden de la Sra. Alcaldesa"



**FRANCISCO PIMOCHET ROMERO**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**



IDH/ARC/WR/ewy  
**DISTRIBUCIÓN**

- 1.- Carpeta Contraloría General de la Republica
- 2.- Control
- 3.- Archivo Oficina de Partes ✓
- 4.- Archivo Obras Municipales (2)
- 5.- Archivo Secplan
- 6.- Archivo Jurídico
- 7.- Archivo Finanzas.