



REPUBLICA DE CHILE
 PROVINCIA DE LINARES
 ILUSTRE MUNICIPALIDAD
 PARRAL

Dirección de Desarrollo Comunitario/

DECRETO EXENTO N°: 5397

PARRAL,

28 Ene 2014

VISTOS:

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695/88, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
- 2.- Lo establecido en la ley N° 18.883/89, Ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- El Instructivo N° 4 de fecha 14.09.2012 sobre Procedimiento para solicitar Trabajos Extraordinarios.
- 4.- Decreto Exento N° 6071, de fecha 14 de diciembre de 2012 que delega en el cargo del Administrador Municipal la facultad de firmar por "Orden de la Señora Alcaldesa" documentación interna del Municipio entre ellos los Decretos Exentos.-
- 5.- El Decreto Exento N° 307 de fecha 17 de enero de 2014, que designa como Secretario Municipal Subrogante a don Adelqui Millar Bravo.

DECRETO:

1.- **AUTORIZASE**, la ejecución de trabajo extraordinario, para realizar actividades señaladas en detalle adjunto, para los días y horas ahí indicadas, para los funcionarios que se señalan a continuación, según detalle adjunto:

FUNCIONARIO	CARGO	TOTAL HORAS AL 25 %	TOTAL HORAS AL 50 %
MARIA MORALES CRUZAT	TECNICO G 12	74	146
MARIA HENRIQUEZ FUENTEALBA	ADMINISTRATIVO G 15	74	146
NORMA RIQUELME COFRE	ADMINISTRATIVO G 16	74	146
JUAN OLIVARES URRUTIA	AUXILIAR G 18	74	174
JAVIER ARIAS ARAVENA	AUXILIAR G 16	74	174

2.- **ESTABLECESE**, que si por razones de buen servicio es imposible compensar con descanso complementario las horas de trabajo extraordinario realizadas por los funcionarios ya individualizados, se resuelve compensar con un recargo en las remuneraciones.

3.- **ESTABLECESE**, que del total de Horas Autorizadas al 25%, sólo se compensaran o pagarán en dinero un máximo de 40 hrs., de existir el presupuesto suficiente.

4.- **ESTABLECESE**, que las Horas Autorizadas al 50% serán compensadas con tiempo complementario o con un recargo en las remuneraciones, por razones de buen servicio.

ANOTESE, REFRENDESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.

"POR ORDEN DE LA SEÑORA ALCALDESA"


 MUNICIPALIDAD DE PARRAL
 SECRETARIA
 ADELQUI MILLAR BRAVO
 SECRETARIO MUNICIPAL (S)


 MUNICIPALIDAD DE PARRAL
 IVÁN DAMINO HERNANDEZ
 ADMINISTRADOR MUNICIPAL

PRU/IDH/AMB/PCA/ahm

DISTRIBUCION:

- > Personal
- > Of. Partes
- > DIDECO.

Horas extraordinarias Mes Febrero 2014				
Nombre Funcionario: Maria Cecilia Morales Cruzat				
Dia	Actividad	HORARIO	25%	50%
1	Actividades ORGACOM	08:00 a 22:30	0	14.5
2	Actividades ORGACOM	08:00 a 22:30	0	14.5
3	Actividades ORGACOM	17:30 a 22:30	3.5	1.5
4	Actividades ORGACOM	17:30 a 22:30	3.5	1.5
5	Actividades ORGACOM	17:30 a 22:30	3.5	1.5
6	Actividades ORGACOM	17:30 a 22:30	3.5	1.5
7	Actividades ORGACOM	16:30 a 22:30	4.5	1.5
8	Actividades ORGACOM	08:00 a 22:30	0	14.5
9	Actividades ORGACOM	08:00 a 22:30	0	14.5
10	Actividades ORGACOM	17:30 a 22:30	3.5	1.5
11	Actividades ORGACOM	17:30 a 22:30	3.5	1.5
12	Actividades ORGACOM	17:30 a 22:30	3.5	1.5
13	Actividades ORGACOM	17:30 a 22:30	3.5	1.5
14	Actividades ORGACOM	16:30 a 22:30	4.5	1.5
15	Actividades ORGACOM	08:00 a 22:30	0	14.5
16	Actividades ORGACOM	08:00 a 22:30	0	14.5
17	Actividades ORGACOM	17:30 a 22:30	3.5	1.5
18	Actividades ORGACOM	17:30 a 22:30	3.5	1.5
19	Actividades ORGACOM	17:30 a 22:30	3.5	1.5
20	Actividades ORGACOM	17:30 a 22:30	3.5	1.5
21	Actividades ORGACOM	16:30 a 22:30	4.5	1.5
22	Actividades ORGACOM	08:00 a 22:30	0	14.5
23	Actividades ORGACOM	08:00 a 22:30	0	14.5
24	Actividades ORGACOM	17:30 a 22:30	3.5	1.5
25	Actividades ORGACOM	17:30 a 22:30	3.5	1.5
26	Actividades ORGACOM	17:30 a 22:30	3.5	1.5
27	Actividades ORGACOM	17:30 a 22:30	3.5	1.5
28	Actividades ORGACOM	16:30 a 22:30	4.5	1.5
			74	146



[Handwritten signature]
 JEFE DIRECTO

Horas extraordinarias Mes Febrero 2014				
Nombre Funcionario: María Teresa Henríquez Fuentealba				
Dia	Actividad	HORARIO		
			25%	50%
1	Revisión y Digitación Fichas de Protección Social	08:00 a 22:30	0	14.5
2	Revisión y Digitación Fichas de Protección Social	08:00 a 22:30	0	14.5
3	Revisión y Digitación Fichas de Protección Social	17:30 a 22:30	3.5	1.5
4	Revisión y Digitación Fichas de Protección Social	17:30 a 22:30	3.5	1.5
5	Revisión y Digitación Fichas de Protección Social	17:30 a 22:30	3.5	1.5
6	Revisión y Digitación Fichas de Protección Social	17:30 a 22:30	3.5	1.5
7	Revisión y Digitación Fichas de Protección Social	16:30 a 22:30	4.5	1.5
8	Revisión y Digitación Fichas de Protección Social	08:00 a 22:30	0	14.5
9	Revisión y Digitación Fichas de Protección Social	08:00 a 22:30	0	14.5
10	Revisión y Digitación Fichas de Protección Social	17:30 a 22:30	3.5	1.5
11	Revisión y Digitación Fichas de Protección Social	17:30 a 22:30	3.5	1.5
12	Revisión y Digitación Fichas de Protección Social	17:30 a 22:30	3.5	1.5
13	Revisión y Digitación Fichas de Protección Social	17:30 a 22:30	3.5	1.5
14	Revisión y Digitación Fichas de Protección Social	16:30 a 22:30	4.5	1.5
15	Revisión y Digitación Fichas de Protección Social	08:00 a 22:30	0	14.5
16	Revisión y Digitación Fichas de Protección Social	08:00 a 22:30	0	14.5
17	Revisión y Digitación Fichas de Protección Social	17:30 a 22:30	3.5	1.5
18	Revisión y Digitación Fichas de Protección Social	17:30 a 22:30	3.5	1.5
19	Revisión y Digitación Fichas de Protección Social	17:30 a 22:30	3.5	1.5
20	Revisión y Digitación Fichas de Protección Social	17:30 a 22:30	3.5	1.5
21	Revisión y Digitación Fichas de Protección Social	16:30 a 22:30	4.5	1.5
22	Revisión y Digitación Fichas de Protección Social	08:00 a 22:30	0	14.5
23	Revisión y Digitación Fichas de Protección Social	08:00 a 22:30	0	14.5
24	Revisión y Digitación Fichas de Protección Social	17:30 a 22:30	3.5	1.5
25	Revisión y Digitación Fichas de Protección Social	17:30 a 22:30	3.5	1.5
26	Revisión y Digitación Fichas de Protección Social	17:30 a 22:30	3.5	1.5
27	Revisión y Digitación Fichas de Protección Social	17:30 a 22:30	3.5	1.5
28	Revisión y Digitación Fichas de Protección Social	16:30 a 22:30	4.5	1.5
			74	146


 DIRECCION
 Desarrollo
 Comunitario
 PARRAL JEFE DIRECTO

Horas Extraordinarias Mes Febrero 2014				
Nombre Funcionario: Norma Riquelme Cofré				
Dia	Actividad	HORARIO	25%	50%
1	Trabajo Administrativo y Visitas domiciliarias	08:00 a 22:30	0	14.5
2	Trabajo Administrativo y Visitas domiciliarias	08:00 a 22:30	0	14.5
3	Trabajo Administrativo y Visitas domiciliarias	17:30 a 22:30	3.5	1.5
4	Trabajo Administrativo y Visitas domiciliarias	17:30 a 22:30	3.5	1.5
5	Trabajo Administrativo y Visitas domiciliarias	17:30 a 22:30	3.5	1.5
6	Trabajo Administrativo y Visitas domiciliarias	17:30 a 22:30	3.5	1.5
7	Trabajo Administrativo y Visitas domiciliarias	16:30 a 22:30	4.5	1.5
8	Trabajo Administrativo y Visitas domiciliarias	08:00 a 22:30	0	14.5
9	Trabajo Administrativo y Visitas domiciliarias	08:00 a 22:30	0	14.5
10	Trabajo Administrativo y Visitas domiciliarias	17:30 a 22:30	3.5	1.5
11	Trabajo Administrativo y Visitas domiciliarias	17:30 a 22:30	3.5	1.5
12	Trabajo Administrativo y Visitas domiciliarias	17:30 a 22:30	3.5	1.5
13	Trabajo Administrativo y Visitas domiciliarias	17:30 a 22:30	3.5	1.5
14	Trabajo Administrativo y Visitas domiciliarias	16:30 a 22:30	4.5	1.5
15	Trabajo Administrativo y Visitas domiciliarias	08:00 a 22:30	0	14.5
16	Trabajo Administrativo y Visitas domiciliarias	08:00 a 22:30	0	14.5
17	Trabajo Administrativo y Visitas domiciliarias	17:30 a 22:30	3.5	1.5
18	Trabajo Administrativo y Visitas domiciliarias	17:30 a 22:30	3.5	1.5
19	Trabajo Administrativo y Visitas domiciliarias	17:30 a 22:30	3.5	1.5
20	Trabajo Administrativo y Visitas domiciliarias	17:30 a 22:30	3.5	1.5
21	Trabajo Administrativo y Visitas domiciliarias	16:30 a 22:30	4.5	1.5
22	Trabajo Administrativo y Visitas domiciliarias	08:00 a 22:30	0	14.5
23	Trabajo Administrativo y Visitas domiciliarias	08:00 a 22:30	0	14.5
24	Trabajo Administrativo y Visitas domiciliarias	17:30 a 22:30	3.5	1.5
25	Trabajo Administrativo y Visitas domiciliarias	17:30 a 22:30	3.5	1.5
26	Trabajo Administrativo y Visitas domiciliarias	17:30 a 22:30	3.5	1.5
27	Trabajo Administrativo y Visitas domiciliarias	17:30 a 22:30	3.5	1.5
28	Trabajo Administrativo y Visitas domiciliarias	16:30 a 22:30	4.5	1.5
			74	146



[Handwritten signature]

Horas extraordinarias Mes Febrero 2014				
Nombre Funcionario: Juan Leonidas Olivares Urra				
Dia	Actividad	HORARIO	25%	50%
1	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 23:30	0	15.5
2	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 23:30	0	15.5
3	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 23:30	3.5	2.5
4	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 23:30	3.5	2.5
5	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 23:30	3.5	2.5
6	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 23:30	3.5	2.5
7	Traslado funcionarios de DIDECO	16:30 a 23:30	4.5	2.5
8	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 23:30	0	15.5
9	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 23:30	0	15.5
10	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 23:30	3.5	2.5
11	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 23:30	3.5	2.5
12	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 23:30	3.5	2.5
13	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 23:30	3.5	2.5
14	Traslado funcionarios de DIDECO	16:30 a 23:30	4.5	2.5
15	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 23:30	0	15.5
16	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 23:30	0	15.5
17	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 23:30	3.5	2.5
18	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 23:30	3.5	2.5
19	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 23:30	3.5	2.5
20	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 23:30	3.5	2.5
21	Traslado funcionarios de DIDECO	16:30 a 23:30	4.5	2.5
22	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 23:30	0	15.5
23	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 23:30	0	15.5
24	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 23:30	3.5	2.5
25	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 23:30	3.5	2.5
26	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 23:30	3.5	2.5
27	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 23:30	3.5	2.5
28	Traslado funcionarios de DIDECO	16:30 a 23:30	4.5	2.5
			74	174



[Handwritten signature]

Horas Extraordinarias Mes Febrero 2014				
Nombre Funcionario: Javier Arias Aravena				
Dia	Actividad	HORARIO	25%	50%
1	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 23:30	0	15.5
2	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 23:30	0	15.5
3	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 23:30	3.5	2.5
4	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 23:30	3.5	2.5
5	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 23:30	3.5	2.5
6	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 23:30	3.5	2.5
7	Traslado funcionarios de DIDECO	16:30 a 23:30	4.5	2.5
8	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 23:30	0	15.5
9	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 23:30	0	15.5
10	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 23:30	3.5	2.5
11	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 23:30	3.5	2.5
12	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 23:30	3.5	2.5
13	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 23:30	3.5	2.5
14	Traslado funcionarios de DIDECO	16:30 a 23:30	4.5	2.5
15	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 23:30	0	15.5
16	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 23:30	0	15.5
17	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 23:30	3.5	2.5
18	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 23:30	3.5	2.5
19	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 23:30	3.5	2.5
20	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 23:30	3.5	2.5
21	Traslado funcionarios de DIDECO	16:30 a 23:30	4.5	2.5
22	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 23:30	0	15.5
23	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 23:30	0	15.5
24	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 23:30	3.5	2.5
25	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 23:30	3.5	2.5
26	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 23:30	3.5	2.5
27	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 23:30	3.5	2.5
28	Traslado funcionarios de DIDECO	16:30 a 23:30	4.5	2.5
			74	174


 I. MUNICIPALIDAD
 DIRECCION
 Desarrollo
 Comunitario
 PARRA
 V. R. JEFE DIRECTO