



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL  
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO

República de Chile  
Provincia de Linares  
Secretaría Municipal

DECRETO EXENTO N° 4.797 2014.-

Parral, 29 AGO 2014

### VISTOS

- 1) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
- 2) Lo establecido en la Ley N° 18.883/89, Ley que aprueba el Estatuto administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3) El instructivo N° 4 de fecha 14.09.2012 sobre procedimiento para solicitar Trabajos Extraordinarios.
- 4) Decreto Exento 6103 de 18 de Diciembre de 2012

### DECRETO:

1.- **Autorízase**, la ejecución de trabajo extraordinario para realizar actividades señaladas en detalle adjunto para los días y horas ahí indicadas para los siguientes funcionarios:

Funcionario	Cargo	Total horas extras al 25%	Total horas extras al 50%
Alejandra Román Clavijo	Sec. Mun. Grado 7	41	00

2.-**ESTABLESCASE**, que si por razones de buen servicio es imposible compensar con descanso complementario las horas de trabajo extraordinario realizadas por los funcionarios ya individualizados se resuelve compensar con un recargo en las remuneraciones.-

3.-**ESTABLESCASE**, que del total de horas extras autorizadas al 25% solo se pagaran en dinero un máximo de 40 hrs. de existir el presupuesto suficiente y todo exceso a este tope será compensado con devolución de tiempo.-

4.-**ESTABLESCASE**, que las horas autorizadas al 50% siempre serán compensadas con un recargo en las remuneraciones, por razones de buen servicio.-

**ANÓTESE, REFRÉNDESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**

**POR ORDEN DE LA SRA. ALCALDESA**



ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO  
SECRETARIA MUNICIPAL

PRU/IDH/ARC/arc

DISTRIBUCIÓN: -Archivo- Personal - Secretaría



EVANUARDINO HERNANDEZ  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

**Mes SEPTIEMBRE 2014**

**Nombre Funcionario: ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO**

Dia	Actividad	HORAS		25%	50%
		ENTRADA	SALIDA		
1	Archivo de documentos	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
2	Orden de Oficina	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
3	Firma de documentos	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
4	Confección de Actas	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
5	Confección de Actas	16:30:00	19:30:00	3:00:00	
6					
7					
8	Archivo de documentos	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
9	Orden de Oficina	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
10	Firma de documentos	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
11	Confección de Actas	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
12	Confección de Actas	16:30:00	19:30:00	3:00:00	
13					
14					
15	Archivo de documentos	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
16	Orden de Oficina	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
17	Salida 12:00 hrs.				
18	Feriado				
19	Feriado				
20					
21					
22	Archivo de documentos	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
23	Orden de Oficina	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
24	Firma de documentos	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
25	Confección de Actas	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
26	Confección de Actas	16:30:00	19:30:00	3:00:00	
27					
28					
29	Orden Archivo General	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
30	Orden Archivo General	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
31					
<b>TOTAL HORAS AUTORIZADAS</b>				<b>41:00</b>	