



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL
 NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO

República de Chile
 Provincia de Linares
 Dirección Administración y Finanzas

DECRETO EXENTO N°: 3.996

PARRAL, 01 AGO 2014

VISTOS:

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695/88, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
- 2.- Lo establecido en la ley N° 18.883/89, Ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- El Instructivo N° 4 de fecha 14.09.2012 sobre Procedimiento para solicitar Trabajos Extraordinarios.

DECRETO:

1.- **AUTORIZASE**, la ejecución de trabajo extraordinario, para realizar actividades señaladas en detalle adjunto, para los días y horas ahí indicados, para los siguientes funcionarios:

| FUNCIONARIO | CARGO | TOTAL HORAS AL 25 % | TOTAL HORAS AL 50 % |
|------------------------|--------------|---------------------|---------------------|
| PAULINA MANRIQUEZ DIAZ | Directivo 7° | 26 | 27 |

2.- **ESTABLECESE**, que si por razones de buen servicio es imposible compensar con descanso complementario las horas de trabajo extraordinario realizadas por los funcionarios ya individualizados, se resuelve compensar con un recargo en las remuneraciones

3.- **ESTABLECESE**, que del total de Horas Autorizadas al 25%, sólo se pagarán en dinero un máximo de 40 hrs., de existir el presupuesto suficiente.

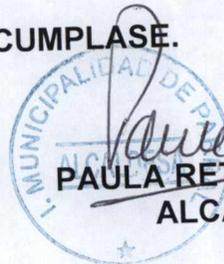
4.- **ESTABLECESE**, que las Horas Autorizadas al 50% siempre serán compensadas con un recargo en las remuneraciones, por razones de buen servicio

ANOTESE, REFRENDESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.



Alejandra Roman Clavijo
 ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO
 SECRETARIA MUNICIPAL

PRU/ARC/PMD/pmd
 DISTRIBUCION: Archivo – Personal - Finanzas



Paula Retamal Urrutia
 PAULA RETAMAL-URRUTIA
 ALCALDESA

Mes AGOSTO del 2014

Nombre Funcionario: PAULINA MANRIQUEZ DIAZ

| Dia | Actividad | HORAS | | 25% | 50% |
|--------------|--|----------|----------|---------|---------|
| | | ENTRADA | SALIDA | | |
| 1 | | | | | |
| 2 | Validacion cierre mes Julio/2014 Sistema Contable | 09:00:00 | 18:00:00 | | 9:00:00 |
| 3 | | | | | |
| 4 | Determ.cierre S.Contable y saldos diario,Rev.Inf.Contraloria | 17:30:00 | 20:00:00 | 2:30:00 | |
| 5 | Determ.cierre S.Contable y saldos diario,Rev.Inf.Contraloria | 17:30:00 | 20:00:00 | 2:30:00 | |
| 6 | Determ.cierre S.Contable y saldos diario,Rev.Inf.Contraloria | 17:30:00 | 20:00:00 | 2:30:00 | |
| 7 | Determ.cierre S.Contable y saldos diario,Rev.Inf.Contraloria | 17:30:00 | 20:00:00 | 2:30:00 | |
| 8 | Determ.cierre S.Contable y saldos diario,Rev.Inf.Contraloria | 16:30:00 | 19:30:00 | 3:00:00 | |
| 9 | Inf.Recaudacion y Pago FCM, Inf.Gtos Mensuales, | 09:00:00 | 18:00:00 | | 9:00:00 |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |
| 25 | Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario, pago honor. | 17:30:00 | 20:00:00 | 2:30:00 | |
| 26 | Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario, pago honor. | 17:30:00 | 20:00:00 | 2:30:00 | |
| 27 | Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario, pago honor. | 17:30:00 | 20:00:00 | 2:30:00 | |
| 28 | Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario, pago honor. | 17:30:00 | 20:00:00 | 2:30:00 | |
| 29 | Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario, pago honor. | 16:30:00 | 19:30:00 | 3:00:00 | |
| 30 | Determ.cierre mes y Validaciones S.Contable. | 09:00:00 | 18:00:00 | | 9:00:00 |
| 31 | | | | | |
| Total | | | | 26:00 | 27:00 |

Firma Jefe Directo



Pauline Adelides