



REPUBLICA DE CHILE  
PROVINCIA DE LINARES  
I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL  
Departamento de Personal

DECRETO EXENTO N°: 3.919+

PARRAL, 28 Jul 2014

**VISTOS:**

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695/88, ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
- 2.- Lo establecido en la ley N° 18.883/89, ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- El Decreto Exento N° 6071, de fecha 14.12.2012, que delega la firma de Alcalde en el Administrador Municipal Don Iván Damino Hernández.

**DECRETO:**

1.- **CONCEDASE**, Descanso Laboral, correspondiente al año 2014, a don(a) **ANA GAJARDO ZAPATA**, Honorarios, por los días que se señala:

N° DIAS	DESDE	HASTA
05	25.07.2014.	30.07.2014.

**POR ORDEN DE LA SRA. ALCALDESA**

**ANOTESE, REFRENDESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.**



*Alejandra Roman Clavijo*  
**ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**



IDH/ARC/EGP/yaf.

**DISTRIBUCION:**

- Archivo.
- Personal.



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL  
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO

República de Chile  
Provincia de Linares  
Depto. Personal

**SOLICITUD DE DESCANSO LABORAL**  
(SOLO PERSONAL A HONORARIOS)

<b>Gajardo</b> Apellido Paterno	<b>Zapata</b> Apellido Materno	<b>Ana María</b> Nombres
<b>12.101.749-0</b> R.U.T.	Grado	
<b>Obras</b> Dirección	<b>Talleres Municipales</b> Unidad	

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Descanso Laboral de acuerdo a Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios vigente año 2013

Días hábiles solicitados: 5 días

A contar desde el: 25 de Julio del 2014 hasta el: 30 de Julio del 2014

Días pendientes: \_\_\_\_\_

SERÉ REEMPLAZADO POR: María Muñoz Sandoval



Vº Bº Jefe Directo

Ana M 5-7

Firma Funcionario



Vº Bº Unidad Personal

Parral, 24 de Julio del 2014



REPUBLICA DE CHILE  
PROVINCIA DE LINARES  
**I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL**  
*Departamento de Personal*

DECRETO EXENTO N°: 3.918 ✓

PARRAL.- 28 Jul 2014

**VISTOS:**

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695 de 1988, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.
- 2.- Lo establecido en la ley N° 18.883 de 1989, Ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- La solicitud de Permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones presentada por don(a) **VICTOR VILLALOBOS LOPEZ.-**
- 4.- El Decreto Exento N° 515, de fecha 09 de abril de 1996.
- 5.- El Decreto Exento N° 6071, de fecha 14.12.2012, que delega la firma de Alcalde en el Administrador Municipal a Don **IVAN DAMINO HERNANDEZ.**

**RESUELVO:**


- 1.- **CONCÉDASE**, al funcionario indicado en los vistos, **Medio (1/2) día** de permiso administrativo con goce de remuneraciones, a contar de la Jornada de la **Mañana del día 25 de Julio del 2014.-**

**ANOTESE, REFRENDESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.**

**POR ORDEN DE LA SEÑORA ALCALDESA.**

  
MUNICIPALIDAD DE PARRAL  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
**IVAN DAMINO HERNANDEZ**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL



  
**ALEJANDRA ROMÁN CLAVIJO**  
SECRETARIA MUNICIPAL

IDH/ARC/EGP/ epc.

**DISTRIBUCION:** Personal, Archivo.