



REPUBLICA DE CHILE  
 PROVINCIA DE LINARES  
 I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL  
 Departamento de Personal

DECRETO EXENTO N°: 3.633

PARRAL, **10 Jul 2014**

VISTOS:

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695/88, ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
- 2.- Lo establecido en la ley N° 18.883/89, ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- El Decreto Exento N° 515 de fecha 09.04.1996.
- 4.- El Decreto Exento N° 6071, de fecha 14.12.2012, que delega la firma de Alcalde en el Administrador Municipal Don **IVÁN DAMINO HERNÁNDEZ**.

DECRETO:

1.- **CONCEDASE**, Descanso Laboral, correspondiente al año 2014, a don(a) **MARLY ALARCON QUEVEDO**, Honorarios, por los días que se señala:

Nº DIAS	DESDE	HASTA
05	21.07.2014.	25.07.2014.

POR ORDEN DE LA SRA. ALCALDESA.

ANOTESE, REFRENDESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.



*Alejandra Roman Clavijo*  
 ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO  
 SECRETARIA MUNICIPAL



*Ivan Damino Hernandez*  
 IVAN DAMINO HERNANDEZ  
 ADMINISTRADOR MUNICIPAL

IDH/ARC/ECP/epc.

DISTRIBUCION:

- Archivo. /
- Personal.



**REPUBLICA DE CHILE**  
**PROVINCIA DE LINARES**  
**I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL**  
 Departamento de Personal

**SOLICITUD DE DESCANSO LABORAL**  
 (SOLO PERSONAL A HONORARIOS)

<b>ALARCON</b> Apellido Paterno	<b>QUEVEDO</b> Apellido Materno	<b>MARLY DE LAS ROSAS</b> Nombres
<b>12.185.664-6</b> R.U.T.	Grado	
<b>DIDECO</b> Dirección	<b>VENTANILLA UNICA</b> Unidad	

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Descanso Laboral de acuerdo a Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios vigente año 2014

Días hábiles solicitados: 05

A contar desde el: 21 DE JULIO

hasta el: 25 DE JULIO

Días pendientes: 5

**SERÉ REEMPLAZADO POR: RODRIGO BENAVIDES**



Vº Bº Jefe Directo

*[Firma manuscrita]*

Firma Funcionario



Vº Bº Unidad Personal

Parral, 14 DE JULIO DE 2014.-