



REPUBLICA DE CHILE  
PROVINCIA DE LINARES  
**I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL**  
Departamento de Personal

DECRETO EXENTO N°: 3.541

PARRAL, 09 Jul 2014

**VISTOS:**

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695/88, ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
- 2.- Lo establecido en la ley N° 18.883/89, ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- El Decreto Exento N° 515 de fecha 09.04.1996.
- 4.- El Decreto Exento N° 6071, de fecha 14.12.2012, que delega la firma de Alcalde en el Administrador Municipal Don **IVAN DAMINO HERNANDEZ**.

**DECRETO:**

- 1.- **CONCEDASE**, Descanso Laboral, correspondiente al año 2014, a don(a) **CAROLINA MORALES TAPIA**, Honorarios, por los días que se señala:

N° DIAS	DESDE	HASTA
09	10.07.2014.	23.07.2014.

**POR ORDEN DE LA SRA. ALCALDESA.**

**ANOTESE, REFRENDESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.**



*Alejandra Roman Clavijo*  
**ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**



*Ivan Damino Hernandez*  
**IVAN DAMINO HERNANDEZ**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

IDH/ARC/EGP/epc.

**DISTRIBUCION:**

- Archivo.
- Personal.



REPUBLICA DE CHILE  
 PROVINCIA DE LINARES  
 I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL  
 Departamento de Personal

**SOLICITUD DE DESCANSO LABORAL**  
 (SOLO PERSONAL A HONORARIOS)

Morales Tapia Carolina Andrea  
 Apellido Paterno Apellido Materno Nombres

13.842.308-5 M.  
 R.U.T. Grado

DIDECO Centro de la Mujer Sernam.  
 Dirección Unidad

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Descanso Laboral de acuerdo a Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios vigente año **2014.**

Días hábiles solicitados: 9

A contar desde el: 10/07/2014 - 23/07/2014

Días pendientes: 6

**SERÉ REEMPLAZADO POR:** Paula Abarzua y Hector Ramos.



[Signature]  
 Vº Bº Jefe Directo

[Signature]  
 Firma Funcionario



[Signature]  
 Vº Bº Unidad Personal

Parral, 01 de julio 2014.