



REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL
Departamento de Personal

DECRETO EXENTO N°: 3.171 +

PARRAL.- 18 Jun 2014

VISTOS:

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695 de 1988, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.
- 2.- Lo establecido en la ley N° 18.883 de 1989, Ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- La solicitud de Permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones presentada por don(a) **PAOLA LIZAMA MORALES.-**
- 4.- El Decreto Exento N° 515, de fecha 09 de abril de 1996.
- 5.- El Decreto Exento N° 6103, de fecha 18.12.2012, que designa Alcalde Subrogante a Don **IVAN DAMINO HERNANDEZ.**

RESUELVO:

1.- **CONCÉDASE**, al funcionaria indicada en los vistos, **medio (1/2) día** de permiso administrativo con goce de remuneraciones, a contar de la Jornada de la mañana del día **18 de Junio del 2014.-**

ANOTESE, REFRENDESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.



IVAN DAMINO HERNANDEZ
ALCALDE (S) DE PARRAL



ALEJANDRA ROMÁN CLAVIJO
SECRETARIA MUNICIPAL

IDH/ARC/EGP/ epc.

DISTRIBUCION: Personal, Archivo. /



REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL
 Departamento de Personal

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
 (SOLO HONORARIOS)

Lizama	Morales	Paola Sacha Belén
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres
R.U.T. <u>16.555.330-6</u>	Dirección <u>26 sur 6 ½ pte #274</u>	

Relaciones Públicas	
Dependencia	Unidad / programa

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Permiso Administrativo de acuerdo con lo estipulado en mi contrato de Prestación de servicios a Honorarios respectivo.

Motivo: Cita al Doctor

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">1/2</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">2</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">3, 5</div>
Días Solicitados	Días Ocupados	Pendientes a la Fecha

A Contar del: 18 de Junio media jornada am

SERÉ REEMPLAZADO POR: _____



Vº Bº Jefe Directo

Firma Solicitante