



REPÚBLICA DE CHILE  
PROVINCIA DE LINARES  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD  
DEPARTAMENTO DE EDUCACION  
P A R R A L

DECRETO EXENTO N° 2979 /

Parral, **10 Jun 2014**

VISTOS:

- 1) El Decreto N°1129 que aprueba el Presupuesto Daem para el año 2014, de fecha 27 de Diciembre de 2013.-
- 2) Lo dispuesto en el D.F.L. N°3063 del 13/06 de 1980 y sus modificaciones.
- 3) Las Facturas N°25091 y 25092 de fecha 09 de Mayo de 2014 de "LIBRERÍA UNIVERSO LTDA."
- 4) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, de 1988, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
- 5) Decreto Exento N°6071 de 14 de Diciembre de 2012 que Delega en el cargo del Administrador Municipal la Facultad de Firmar "Por Orden del Señor Alcalde", Documentación Interna del Municipio, entre ellos los Decretos Exentos.

DECRETO:

1.- **AUTORIZASE**, la adquisición del siguiente bien inventariable.

| N°        | GRUPO | CANT | ESPECIE   | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL | DESTINO                                   |
|-----------|-------|------|---|----------------|-------------|---|
| 2292-3305 | H     | 1014 | LIBROS DE LECTURA DIVERSOS PARA IMPLEMENTACION DE BIBLIOTECA. | \$4.305.994    | \$4.305.994 | LEY SEP ESCUELA F-580 JOSE MATTA CALLEJON |

**TOTAL: \$ 4.305.994.-**

2.-**DÉSE**, el alta de la especie mencionada para su incorporación física al Registro de Inventario Administrativo del Servicio e inclusión en la hoja mural que corresponda, que maneja el Departamento de Adquisiciones.

3.-IMPÚTASE, el gasto que representa este Decreto al  
ITEM: 215.22.04.002"TEXTOS Y OTROS MATERIALES DE ENSEÑANZA"  
Por la suma de \$4.305.994 (Cuatro Millones Trescientos Cinco Mil Novecientos Noventa y  
Cuatro Pesos).-

ANÓTESE, REFRÉNDESE, COMUNÍQUESE Y PÁGUESE.

"POR ORDEN DE LA SEÑORA ALCALDESA"



*Alejandra Roman Clavijo*  
ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO  
SECRETARIA MUNICIPAL  
PARRAL



*Ivan Damino Hernandez*  
IVAN DAMINO HERNANDEZ  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
PARRAL

*[Handwritten signature]*  
IDH/ARC/ECH/UPO/JAR/LBA/ma.



**DISTRIBUCION:** 1.-Archivo Municipalidad/Archivo Daem/Archivo Sub-Depto. Finanzas,  
Daem/Archivo Sub-Depto. Adquisiciones e Inventarios, Daem.