



REPUBLICA DE CHILE
 PROVINCIA DE LINARES
 MUNICIPALIDAD PARRAL
 DEPARTAMENTO EDUCACION
 SUB DEPTO. DE PERSONAL
 P A R R A L

AUTORIZA FERIADO ANUAL DEL PERSONAL
 DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACION
 MUNICIPAL DE PARRAL.- /

PARRAL, 06 Ene 2014

DECRETO EXENTO N° 29- /

VISTOS :

- 1.- El D.F.L. N° 1-3063 de 1980 del Ministerio del Interior.-
- 2.- El Reglamento Interno del Personal del Departamento Administrativo de Educación Municipal de Parral.-
- 3.- El D.F.L. N° 1 de 1994, Código del Trabajo Actualizado del Ministerio del Ministerio del Trabajo y Previsión Social.-
- 4.- Las Leyes N° 19.070 de 1991 y N° 19.410 de 1995, refundidas en el D.F.L. N° 1 de 1996 del Ministerio de Educación Pública.-
- 5.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695 de 1988, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades, y sus modificaciones posteriores.-

DECRETO :

- 1.- AUTORIZASE, a los funcionarios del Departamento Administrativo de Educación Municipal, que se individualizan, para hacer uso del Feriado Anual que a cada uno corresponde de acuerdo a sus años de servicio, el que se hará efectivo en las fechas que en cada caso se señalan :

NOMBRES	CARGO	N° DIAS TOTALES	PERIODO DE VACACIONES	
			Desde	Hasta /
1.- Alegría Ortega Daciel Leonardi	Jefe de Finanzas	10 05	17.02	al 28.02.2014.- días pendientes.-
2.- Amaro Alarcón Margarita	Administrativo Adquisiciones	15	03.02	al 21.02.2014.-
3.- Araya Ramírez José Gumercindo	Jefe Sub Depto. Personal DAEM.	15 días 2012 ; 26 días 2013 :	13 al 31.01.2014. 01.02 al 10.03.2014.	
4.- Arriagada Sepúlveda Ximena I.	Asistente Social	15	07.02.	al 20.02.2014.-
5.- Arroyo Ceballos Edith Elizabeth	U.T.P.	20	20.01	al 07.02.2014.-
6.- Badilla Parra Alejandro Daniel	Administrativo	15	16.01	al 05.02.2014.-
7.- Belmar Fuentealba Walter R.	C.Extraescolar	15 días 2012 ; 10 días 2013 ; 12 días 2013 :	13 al 31.01.2014.- 10 al 21.02.2014.- 14 al 29.07.2014.-	
08.- Bravo Alarcón Luis Alberto	Adquisiciones	16	03	al 25.02.2014.-

09.- Casas del Valle Parra Claudia A.	Psicóloga	15	03 al 21.02.2014.-
10.- Cisternas Hernández Emilio.	Abogado	15	23.01 al 12.02.2014.-
11.- Espinaza San Martín Armandina	Secretaria Sub Depto. Personal	07 días 2012 : 23 al 31.01.14.- 20 días 2013 : 03 al 28.02.2014.- 02 días 2013 : 03 y 04.04.2014.-	
12.- Flores Vallejos John Alex	Administrativo D.A.E.M.	15	03.02 al 21.02.2014.-
13.- Fuentealba Aravena Verónica M.	Pro Retención	15	10.02 al 28.02.2014.-
14.- Fuentes Alvear Álvaro Estefano	Publicista	15	03.02 al 21.02.2014.-
15.- Gutiérrez Luengo Carlos Andrés	U.T.P.	10	06 al 17.01.2014.- 05 días pendientes.-
16.- Henríquez Pereira Ramón Alej.	Chofer	15	03 al 21.02.2014.-
17.- Jiménez Castillo Licarayen	Salas Cunas	15	10.02 al 28.02.2014.-
18.- Lara Infante Daniel José	Remuneraciones	10	03 al 14.02.2014.- 05 días pendientes
19.- Méndez Olave Juan Segundo	U.T.P.	15	20.01 al 07.02.2014.-
20.- Millares Gómez Cristian Patricio	Chofer	15	20.01 al 07.02.2014.-
21.- Montecinos Cortinez Luz María	U.T.P.	06 10	17 al 24.01.2014.- 03 al 14.02.2014.-
22.- Morales Troncoso Betty Leticia	Administrativo Finanzas	05 10	01 al 07.01.2014.- 17 al 30.01.2014.-
23.- Moya Arroyo María Angélica	U.T.P.	15 05	20.01 al 07.02.2014.- 21 al 25.07.2014.-
24.- Muñoz Méndez Sandra Jacqueline	Contadora	15	03 al 21.02.2014.-
25.- Ortega González Aída del Carmen	Administrativa	15	06 al 24.01.2014.-
26.- Osorio Agurto Floridor	Maestro	15	20.01 al 07.02.2014.-
27.- Palma Queirolo María Antonieta	Psicóloga	15	10.02 al 28.02.2014.-

28.- Pereira Muñoz Patricia Haydee	Secretaria	23	27.01 al 26.02.2014.-
29.- Rebolledo González Rene	Conductor Vehículo	15	03 al 21.02.2014.-
30.- Sáez Montero Carolina Alejandra	Psicóloga	15	20.01 al 07.02.2014.-
31.- Saldías Muñoz Iván Mauricio	Computación	15	03 al 21.02.2014.-
32.- Sepúlveda Escobar Yenis Susana	Auxiliar	15	13 al 31.01.2014.-
33.- Soto Sepúlveda Angélica Roxana	Administrativa Adquisiciones	16	09 al 31.01.2014.-
34.- Soto Sepúlveda Silvia	Asistente Social	15	10 al 28.02.2014.-
35.- Tapia Toro Marcela Isabel	UTP	15	03 al 21.02.2014.-
36.- Troncoso Bravo Rene Patricio	Auxiliar	15	03 al 21.02.2014.-
37.- Valdés Escobar Paula Lorena	Fonoaudióloga	15	03 al 21.02.2014.-
38.- Vallejos Muñoz Mauricio A.	Auxiliar	15	03 al 21.02.2014.-
39.- Vallejos Niño Juan Carlos	Coordinador Alimet.Salud Escolar	16	27.01 al 18.02.2014.-
40.- Vásquez Parada Carlos Alberto	Computación	15	06 al 24.01.2014.-
41.- Yáñez Mena Loreto Andrea	Fonoaudióloga	13	27.01 al 12.02.2014.-
42.- Domínguez Suazo María Isabel	Docente HPV	10	10 al 21.02.2014.- 05 días pendientes.-

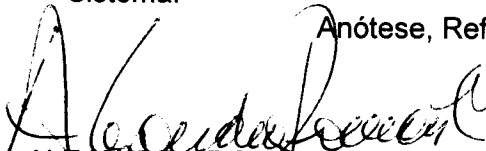
2.- El período de vacaciones antes señalado, puede ser modificado, de común acuerdo de las partes, cuando la situación laboral lo amerite, y no interfiera el normal desarrollo de las actividades del servicio.-

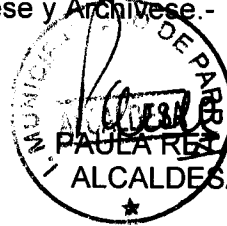
3.- Las funciones específicas que cada funcionario cumple dentro del Servicio de Educación Municipal, mientras hagan uso de su feriado anual, serán absorbidas por el resto del personal de la Oficina, sin que ello signifique incremento en sus remuneraciones, estableciéndose asimismo que durante la ausencia temporal o en el período de vacaciones del Jefe D.A.E.M., tales funciones, serán asumidas en calidad de subrogantes, por los funcionarios que a continuación se señalan, en el siguiente orden de prelación :

- **JOSE GUMERCINDO ARAYA RAMIREZ** Jefe de Sub Depto. de Personal.-
- **EMILIO A. CISTERNAS HERNANDEZ** Asesor Jurídico.-
- **MARIA ANGELICA MOYA ARROYO** Coordinadora Educación Pre – Básica.-

3.- IMPUTASE, el gasto que representa el presente Decreto al Sub Título 21, Item 31 Personal del Sistema.-

Anótese, Refréndese, Comuníquese y Archívese.-


ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO
SECRETARIA MUNICIPAL
PARRAL


PAULA RESTAMAL URRUTIA
ALCALDESA DE PARRAL

PRU/IDH/ARC/AGG/WBF/JAR/aesm.-

DISTRIBUCION :

- 1.- Ilustre Municipalidad de Parral.-
- 2.- Personal D.A.E.M. Parral.-
- 3.- Finanzas D.A.E.M. Parral.-
- 4.- Archivo D.A.E.M. Parral.-


DEPARTAMENTO EDUCACION MUNICIPAL
ABOGADO
D.A.E.M.
PARRAL