



Dirección de Finanzas

DECRETO EXENTO N°: 2.811

PARRAL, 30 May 2014

VISTOS:

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695/88, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
- 2.- Lo establecido en la ley N° 18.883/89, Ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- El Instructivo N° 4 de fecha 14.09.2012 sobre Procedimiento para solicitar Trabajos Extraordinarios.
- 4.- El Decreto Exento N°6071 del 14.12.2012 , que delega la firma de Alcalde en el Administrador Municipal Don Iván Damino Hernández, directivo grado 6° E.M.R.
- 5.- El Decreto Exento N°69 del 11.01.2013 , que nombra Secretaria Municipal Subrogante Doña Paula Zuñiga Fuentes, Directivo grado 7° E.M.R.

DECRETO:

1.- **AUTORIZASE**, la ejecución de trabajo extraordinario, para realizar actividades señaladas en detalle adjunto, para los días y horas ahí indicados, para los siguientes funcionarios:

| FUNCIONARIO | CARGO | TOTAL HORAS AL | TOTAL HORAS AL |
|------------------------|--------------|----------------|----------------|
| | | 25 % | 50 % |
| PAULINA MANRIQUEZ DIAZ | Directivo 7° | 40 | 18 |

2.- **ESTABLECESE**, que si por razones de buen servicio es imposible compensar con descanso complementario las horas de trabajo extraordinario realizadas por los funcionarios ya individualizados, se resuelve compensar con un recargo en las remuneraciones

3.- **ESTABLECESE**, que del total de Horas Autorizadas al 25%, sólo se pagarán en dinero un máximo de 40 hrs., de existir el presupuesto suficiente.

4.- **ESTABLECESE**, que las Horas Autorizadas al 50% siempre serán compensadas con un recargo en las remuneraciones, por razones de buen servicio

ANOTESE, REFRENDESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.

"POR ORDEN DE SEÑORA ALCALDESA"

MUNICIPALIDAD DE PARRAL
 SECRETARIA MUNICIPAL(S)
 PAULA ZUNIGA FUENTES
 SECRETARIA MUNICIPAL(S)
 IDH/PZF/PMD/pmd

MUNICIPALIDAD DE PARRAL
 ADMINISTRADOR MUNICIPAL
 IVAN DAMINO HERNANDEZ
 ADMINISTRADOR MUNICIPAL

DISTRIBUCION: Archivo Personal - Finanzas

Mes JUNIO del 2014

Nombre Funcionario: PAULINA MANRIQUEZ DIAZ

| Dia | Actividad | HORAS | | 25% | 50% |
|-----|--|----------|----------|---------|---------|
| | | ENTRADA | SALIDA | | |
| 1 | | | | | |
| 2 | Validacion cierre mes Mayo/2014 Sistema Contable | 17:30:00 | 19:30:00 | 2:00:00 | |
| 3 | Determ.cierre S.Contable y saldos diario,Rev.Inf.Contraloria | 17:30:00 | 19:30:00 | 2:00:00 | |
| 4 | Determ.cierre S.Contable y saldos diario,Rev.Inf.Contraloria | 17:30:00 | 19:30:00 | 2:00:00 | |
| 5 | Determ.cierre S.Contable y saldos diario,Rev.Inf.Contraloria | 17:30:00 | 19:30:00 | 2:00:00 | |
| 6 | Determ.cierre S.Contable y saldos diario,Rev.Inf.Contraloria | 16:30:00 | 18:30:00 | 2:00:00 | |
| 7 | Determ.cierre S.Contable y saldos diario,Rev.Inf.Contraloria | 09:00:00 | 18:00:00 | | 9:00:00 |
| 8 | | | | | |
| 9 | Determ.cierre S.Contable y saldos diario,Rev.Inf.Contraloria | 17:30:00 | 19:30:00 | 2:00:00 | |
| 10 | Determ.cierre y saldos diario, Inf.Recaudacion y Pago FCM | 17:30:00 | 19:30:00 | 2:00:00 | |
| 11 | Determ.cierre y saldos diario,Inf.Gtos Mensuales Subdere | 17:30:00 | 19:30:00 | 2:00:00 | |
| 12 | Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario. | 17:30:00 | 19:30:00 | 2:00:00 | |
| 13 | Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario. | 16:30:00 | 18:30:00 | 2:00:00 | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario. | 17:30:00 | 19:30:00 | 2:00:00 | |
| 18 | Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario. | 17:30:00 | 19:30:00 | 2:00:00 | |
| 19 | Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario. | 17:30:00 | 19:30:00 | 2:00:00 | |
| 20 | Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario. | 16:30:00 | 18:30:00 | 2:00:00 | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario. | 17:30:00 | 19:30:00 | 2:00:00 | |
| 24 | Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario. | 17:30:00 | 19:30:00 | 2:00:00 | |
| 25 | Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario, pago honor. | 17:30:00 | 19:30:00 | 2:00:00 | |
| 26 | Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario, pago honor. | 17:30:00 | 19:30:00 | 2:00:00 | |
| 27 | Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario, pago honor. | 16:30:00 | 18:30:00 | 2:00:00 | |
| 28 | Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario, pago honor. | 09:00:00 | 18:00:00 | | 9:00:00 |
| 29 | | | | | |
| 30 | Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario y mes. | 17:30:00 | 19:30:00 | 2:00:00 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | Total | | | 40:00 | 18:00 |

