



Dirección de Finanzas

DECRETO EXENTO N°: 2.262

PARRAL, 29 Abr 2014

VISTOS:

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695/88, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
- 2.- Lo establecido en la ley N° 18.883/89, Ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- El Instructivo N° 4 de fecha 14.09.2012 sobre Procedimiento para solicitar Trabajos Extraordinarios.
- 4.- El Decreto Exento N°6071 del 14.12.2012 , que delega la firma de Alcalde en el Administrador Municipal Don Iván Damino Hernández, directivo grado 6° E.M.R.

DECRETO:

1.- **AUTORIZASE**, la ejecución de trabajo extraordinario, para realizar actividades señaladas en detalle adjunto, para los días y horas ahí indicados, para los siguientes funcionarios:

FUNCIONARIO	CARGO	TOTAL HORAS AL 25 %	TOTAL HORAS AL 50 %
PAULINA MANRIQUEZ DIAZ	Directivo 7°	40	18

2.- **ESTABLECESE**, que si por razones de buen servicio es imposible compensar con descanso complementario las horas de trabajo extraordinario realizadas por los funcionarios ya individualizados, se resuelve compensar con un recargo en las remuneraciones

3.- **ESTABLECESE**, que del total de Horas Autorizadas al 25%, sólo se pagarán en dinero un máximo de 40 hrs., de existir el presupuesto suficiente.

4.- **ESTABLECESE**, que las Horas Autorizadas al 50% siempre serán compensadas con un recargo en las remuneraciones, por razones de buen servicio

**ANOTESE, REFRENDESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.**

**"POR ORDEN DE SEÑORA ALCALDESA"**



ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO  
SECRETARIA MUNICIPAL

IDH/ARC/PMD/pmd

DISTRIBUCION: Archivo – Personal - Finanzas



MUNICIPALIDAD DE PARRAL  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
IVÁN DAMINO HERNANDEZ  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

**Mes MAYO del 2014**

**Nombre Funcionario: PAULINA MANRIQUEZ DIAZ**

Dia	Actividad	HORAS		25%	50%
		ENTRADA	SALIDA		
1					
2	Validacion cierre mes Abril/2014 Sistema Contable	16:30:00	18:30:00	2:00:00	
3	Revisión Inf.Contables y Presupuestarios Contraloría	09:00:00	18:00:00		9:00:00
4					
5	Determ.cierre S.Contable y saldos diario,Rev.Inf.Contraloría	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
6	Determ.cierre S.Contable y saldos diario,Rev.Inf.Contraloría	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
7	Determ.cierre S.Contable y saldos diario,Rev.Inf.Contraloría	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
8	Determ.cierre S.Contable y saldos diario,Rev.Inf.Contraloría	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
9	Determ.cierre S.Contable y saldos diario,Rev.Inf.Contraloría	16:30:00	18:30:00	2:00:00	
10					
11					
12	Determ.cierre y saldos diario, Inf.Recaudación y Pago FCM	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
13	Determ.cierre y saldos diario,Inf.Gtos Mensuales Subdere	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
14	Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario.	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
15	Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario.	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
16	Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario.	16:30:00	18:30:00	2:00:00	
17					
18					
19	Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario.	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
20	Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario.	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
21					
22	Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario.	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
23	Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario.	16:30:00	18:30:00	2:00:00	
24	Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario, pago honor.	09:00:00	18:00:00		9:00:00
25					
26	Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario, pago honor.	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
27	Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario, pago honor.	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
28	Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario, pago honor.	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
29	Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario, pago honor.	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
30	Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario y mes.	16:30:00	18:30:00	2:00:00	
31					
<b>Total</b>				40:00	18:00

MUNICIPALIDAD DE...
   
 ADMINISTRADOR Directo
   
 MUNICIPAL