



REPUBLICA DE CHILE  
 PROVINCIA DE LINARES  
 ILUSTRE MUNICIPALIDAD PARRAL  
 Secretaría

**DECRETO EXENTO N° 2229. /2014.-**

Parral, **29** Abr 2014

**VISTOS**

- 1) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
- 2) Lo establecido en la Ley N° 18.883/89, Ley que aprueba el Estatuto administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3) El instructivo N° 4 de fecha 14.09.2012 sobre procedimiento para solicitar Trabajos Extraordinarios.
- 4) Decreto Exento 6103 de 18 de Diciembre de 2012

**DECRETO:**

1.- **Autorizase**, la ejecución de trabajo extraordinario para realizar actividades señaladas en detalle adjunto para los días y horas ahí indicadas para los siguientes funcionarios:

Funcionario	Cargo	Total horas extras al 25%	Total horas extras al 50%
Alejandra Román Clavijo	Sec. Mun. Grado 7	27	00

2.-**ESTABLESCASE**, que si por razones de buen servicio es imposible compensar con descanso complementario las horas de trabajo extraordinario realizadas por los funcionarios ya individualizados se resuelve compensar con un recargo en las remuneraciones.-

3.-**ESTABLESCASE**, que del total de horas extras autorizadas al 25% solo se pagaran en dinero un máximo de 40 hrs. de existir el presupuesto suficiente y todo exceso a este tope será compensado con devolución de tiempo.-

4.-**ESTABLESCASE**, que las horas autorizadas al 50% siempre serán compensadas con un recargo en las remuneraciones, por razones de buen servicio.-

**ANÓTESE, REFRÉNDESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**

**POR ORDEN DE LA SRA. ALCALDESA**



**ALEJÁNDRA ROMÁN CLAVIJO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**

PRU/IDH/ARC/arc

**DISTRIBUCIÓN:** -Archivo- Personal - Secretaría



**EVAN DAMENO HERNANDEZ**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

Mes MAYO 2014					
Nombre Funcionario: ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO					
Dia	Actividad	HORAS		25%	50%
		ENTRADA	SALIDA		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7	Orden de archivo en oficina	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
8	Firma de documentos	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
9	Confección de Actas	16:30:00	19:30:00	3:00:00	
10					
11					
12	Orden de Oficina	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
13	Archivo de documentos	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
14	Firma de documentos	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
15	confección de Actas	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
16	Archivo de documentos	16:30:00	19:30:00	3:00:00	
17					
18					
19	Orden de Oficina	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
20	Archivo de documentos	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
21	Feriado				
22	Firma de documentos	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
23	Firma de documentos	16:30:00	19:30:00	3:00:00	
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
<b>TOTAL HORAS AUTORIZADAS</b>					27:00

MUNICIPALIDAD DE BARRAL  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL