



REPÚBLICA DE CHILE
 PROVINCIA DE LINARES
 ILUSTRE MUNICIPALIDAD
 DEPARTAMENTO DE EDUCACION
 PARRAL

Parral, 10 Mar 2014

DECRETO EXENTO N° 1.483 -

VISTOS:

- 1) El Decreto N°1129 que aprueba el Presupuesto Daem para el año 2013, de fecha 31 de Enero del 2013 .-
 - 2) Lo dispuesto en el D.F.L. N°3063 del 13/06 de 1980 y sus modificaciones.
 - 3) La Factura N°9369 de fecha 31 de Diciembre de 2013 de "LUIS ALBERTO COLQUE LERICI".
 - 4) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, de 1988, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
 - 5) Decreto Exento N°6071 de 14 de Diciembre de 2012 que Delega en el cargo del Administrador Municipal la Facultad de Firmar "Por Orden del Señor Alcalde", Documentación Interna del Municipio, entre ellos los Decretos Exentos.
- DECRETO:

1.- **AUTORIZASE**, la adquisición del siguiente bien inventariable.

N°	GRUPO	ESPECIE	VALOR	DESTINO
486-489	J	1 CAJA ACUSTICA ACTIVA KINETIC 12 A WHAFEDALE	\$ 614.040.-	LEY SEP ESCUELA F-580 JOSE MATTA CALLEJON
490		1 MESA MEZCLADORA BEHRINGER	\$260.491.-	
491-492		2 SET ATRIL PARLANTES HERCULES	\$90.202.-	
493-497		5 PACK DE 3 CABLES PARA MICROFONO 6 METROS CADA UNO.	\$107.100.-	
498-499		2 SET DE 3 UNIDADES WHARFEDALE	\$94.962.-	
500-509		10 PINZAS PARA MICROFONO	\$10.710.-	
510		SISTEMA MICROFONO INALAMBRICO DE MANO AURAX	\$71.281.-	
TOTAL:			\$ 1.248.786.-	

2.-**DÉSE**, el alta de la especie mencionada para su incorporación física al Registro de Inventario Administrativo del Servicio e inclusión en la hoja mural que corresponda, que maneja el Departamento de Adquisiciones.

3.-IMPÚTASE, el gasto que representa este Decreto al ITEM 215.29.05.001“MAQUINAS Y EQUIPOS DE OFICINA”, la suma de \$ 1.248.786.- (un millón doscientos cuarenta y ocho mil setecientos ochenta y seis pesos)

ANÓTESE, REFRÉNDESE, COMUNÍQUESE Y PÁGUESE.
“POR ORDEN DE LA SEÑORA ALCALDESA”



Alejandro Roman Clavijo
ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO
Secretaria Municipal



Ivan Damino Hernandez
IVAN DAMINO HERNANDEZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

IDH/ARC/UPO/ECH/JAR/LBA/maa.

DISTRIBUCION:



1.-Archivo Municipalidad/Archivo Daem/Archivo Sub-Depto. Finanzas, Daem/Archivo Sub-Depto. Adquisiciones e Inventarios, Daem.