



Dirección de Finanzas

DECRETO EXENTO N°: 1214

PARRAL, 05 Mar 2014

**VISTOS:**

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695/88, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
- 2.- Lo establecido en la ley N° 18.883/89, Ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- El Instructivo N° 4 de fecha 14.09.2012 sobre Procedimiento para solicitar Trabajos Extraordinarios.
- 4.- El Decreto Exento N°6071 del 14.12.2012 , que delega la firma de Alcalde en el Administrador Municipal Don Iván Damino Hernández, directivo grado 6° E.M.R.

**DECRETO:**

1.- **AUTORIZASE**, la ejecución de trabajo extraordinario, para realizar actividades señaladas en detalle adjunto, para los días y horas ahí indicados, para los siguientes funcionarios:

FUNCIONARIO	CARGO	TOTAL HORAS AL	TOTAL HORAS AL
		25 %	50 %
PAULINA MANRIQUEZ DIAZ	Profesional G° 10	29	18

2.- **ESTABLECESE**, que si por razones de buen servicio es imposible compensar con descanso complementario las horas de trabajo extraordinario realizadas por los funcionarios ya individualizados, se resuelve compensar con un recargo en las remuneraciones

3.- **ESTABLECESE**, que del total de Horas Autorizadas al 25%, sólo se pagarán en dinero un máximo de 40 hrs., de existir el presupuesto suficiente.

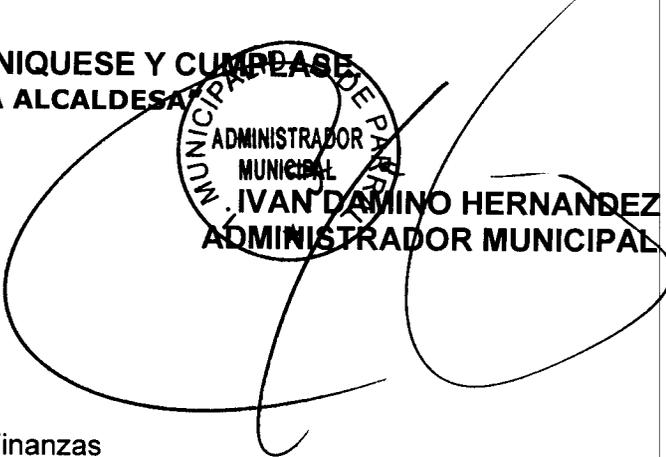
4.- **ESTABLECESE**, que las Horas Autorizadas al 50% siempre serán compensadas con un recargo en las remuneraciones, por razones de buen servicio

**ANOTESE, REFRENDESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE**  
"POR ORDEN DE SEÑORA ALCALDESA"

  
**ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO**  
 SECRETARIA MUNICIPAL

IDH/ARC/HAG/pmd

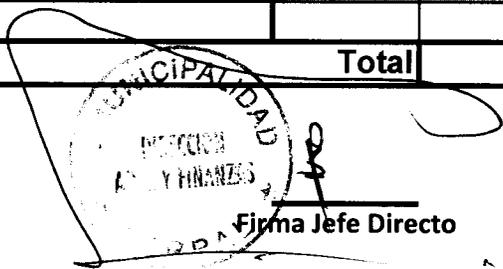
DISTRIBUCION: Archivo, Personal - Finanzas

  
 ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
**IVAN DAMINO HERNANDEZ**  
 ADMINISTRADOR MUNICIPAL

**Mes MARZO del 2014**

**Nombre Funcionario: PAULINA MANRIQUEZ DIAZ**

Dia	Actividad	HORAS		25%	50%
		ENTRADA	SALIDA		
1					
2					
3					
4					
5	Inf.Contables Contraloria/Febrero/2014	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
6	Inf.Contables Contraloria/Febrero/2014	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
7	Inf.Recaudacion y Pago FCM Febrero/2014	16:30:00	19:30:00	3:00:00	
8	Inf.Contables Contraloria/Febrero/2014	09:00:00	18:00:00		9:00:00
9					
10	Inf.Contables Contraloria/Febrero/2014	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
11	Inf. Gastos Mensuales Subdere/Febrero2014	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
12	Certificados Retenciones Honorarios 2013	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
13	Certificados Retenciones Honorarios 2013	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
14	Certificados Retenciones Honorarios 2013	16:30:00	19:30:00	3:00:00	
15	Certificados Retenciones Honorarios 2013	09:00:00	18:00:00		9:00:00
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24	Pago Honorarios Marzo/2014	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
25	Pago Honorarios Marzo/2014	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
26	Pago Honorarios Marzo/2014	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
27	Pago Honorarios Marzo/2014	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
28	Pago Honorarios Marzo/2014	16:30:00	19:30:00	3:00:00	
29					
30					
31					
		<b>Total</b>		29:00	18:00


  
**Firma Jefe Directo**