

REPUBLICA DE CHILE  
PROVINCIA DE LINARES  
I.MUNICIPALIDAD DE PARRAL  
ADQUISICIONES

Parral,

DECRETO EXENTO Nº 669 /

07 Feb 2013

**V I S T O S :**

- 1) Las necesidades de efectuar modificaciones de destino en los bienes muebles de uso Municipales.
- 2) El MEMORANDUM de Nº 09 de fecha 23.01.2013 de Administrador Municipal.
- 3) El ORD. De Nº 55 de fecha 24.01.2013 de Directora Dideco .
- 4) Las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695, de 1988, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades, y sus posteriores modificaciones.

**DECRETO :**

1.- **AUTORIZASE**, el traslado de los bienes que se señalan de acuerdo a número de inventario que se indican, entre las unidades especificadas:

<u>Inv.</u>	<u>Descripción Especies</u>	<u>Depto. Origen</u>	<u>Depto. Destino</u>
3210	CUADRO DE ORQUIDEAS	ALCALDIA	ENCARGADA ORGACOM
3209	CUADRO DE A. PRAT	SALON DE HONOR	BIBLIOTECA MUNIC.
2019	SILLA LARI COM BRAZOS COLOR NEGRO	EGIS	DIRECCION DIDECO
S/N	SILLA LARI CON BRAZOS COLOR NEGRO	EGIS	ATENCION PUBLIBO SUBSIDIOS
2631	ESCRITORIO CHICO	PROG. ASISTENCIAL	EGIS
2761	ESCRITORIO 2 CAJONES	ORGACOM	DIRECCION DIDECO
1151	MONITORES LG	ORGACOM	DIRECCION DIDECO
1125	CPU LG	ORGACOM	DIRECCION DIDECO
S/N	ESCRITORIO MADERA	OTEC	OFICINA CHICA 2º PISO (OFICINA PROVISORIA DIDECO)
2324	SILLA C/NEGRO CON BRAZOS MOVIBLES	OTEC	OFICINA CHICA 2º PISO (OFICINA PROVISORIA DIDECO)
2325	SILLA C/NEGRO CON BAZOS MOVIBLES	OTEC	OFICINA CHICA 2º PISO (OFICINA PROVISORIA DIDECO)
942	CPU LG	OTEC	OFICINA CHICA 2º PISO (OFICINA PROVISORIA DIDECO)

656	MONITOR LG	OTEC	OFICINA CHICA 2º PISO (OFICINA PROVISORIA DIDECO)
S/N	BASURERO METALICO	OTEC	OFICINA CHICA 2º PISO (OFICINA PROVISORIA DIDECO)

2.-REALIZASE, la actualización del registro de inventario Administrativo del servicio y la corrección que corresponde en las Hojas Murales que maneja el Depto. de Adquisiciones.

Anótese, refréndese y comuníquese.



*Alejandra Roman Clavijo*  
**ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO**  
Secretaria Municipal

*Paula Retamal Urrutia*  
**PAULA RETAMAL URRUTIA**  
Alcaldesa de Parral

PRU/ARC/RVO/dao.  
**DISTRIBUCIÓN:**  
Depto. Adquisiciones  
Archivo.