



REPUBLICA DE CHILE
 PROVINCIA DE LINARES
 ILUSTRE MUNICIPALIDAD PARRAL
 Secretaría

DECRETO EXENTO Nº 6154 /2013.-

Parral, 26 Dic 2013

VISTOS

- 1) Las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
- 2) Lo establecido en la Ley Nº 18.883/89, Ley que aprueba el Estatuto administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3) El instructivo Nº 4 de fecha 14.09.2012 sobre procedimiento para solicitar Trabajos Extraordinarios.
- 4) Decreto Exento 6071 de 14 de Diciembre de 2012

DECRETO:

1.- **Autorizase**, la ejecución de trabajo extraordinario para realizar actividades señaladas en detalle adjunto para los días y horas ahí indicadas para los siguientes funcionarios:

Funcionario	Cargo	Total horas extras al 25%	Total horas extras al 50%
Alejandra Román Clavijo	Sec. Mun. Grado 7	49	00

2.-**ESTABLESCASE**, que si por razones de buen servicio es imposible compensar con descanso complementario las horas de trabajo extraordinario realizadas por los funcionarios ya individualizados se resuelve compensar con un recargo en las remuneraciones.-

3.-**ESTABLESCASE**, que del total de horas extras autorizadas al 25% solo se pagaran en dinero un máximo de 40 hrs. de existir el presupuesto suficiente y todo exceso a este tope será compensado con devolución de tiempo.-

4.-**ESTABLESCASE**, que las horas autorizadas al 50% siempre serán compensadas con un recargo en las remuneraciones, por razones de buen servicio.-

ANÓTESE, REFRÉNDESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

POR ORDEN DE LA SRA. ALCALDESA



Alejandra Román Clavijo
ALEJANDRA ROMÁN CLAVIJO
SECRETARIA MUNICIPAL

PRU/IDH/ARC/arc

DISTRIBUCIÓN: -Archivo- Personal - Secretaría



Ivan Damino Hernández
IVAN DAMINO HERNANDEZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

MES DE ENERO DE 2014					
Nombre Funcionario: ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO					
Dia	Actividad	HORAS	HORAS	25%	50%
		ENTRADA	SALIDA		
1					
2	Firma carpetas Organizaciones Comunitarias	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
3	Firma de documentos	16:30:00	19:30:00	3:00:00	
4					
5					
6	Firma de documentos	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
7	Archivo de documentos	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
8	Archivo de documentos	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
9	Firma carpetas Organizaciones Comunitarias	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
10	Firma de documentos	16:30:00	19:30:00	3:00:00	
11					
12					
13	Firma de documentos	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
14	Archivo de documentos	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
15	Archivo de documentos	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
16	Confección de actas	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
17	Firma de documentos	16:30:00	19:30:00	3:00:00	
18					
19					
20	Firma de documentos	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
21	Archivo de documentos	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
22	Archivo de documentos	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
23	Firma carpetas Organizaciones Comunitarias	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
24	Firma de documentos	16:30:00	19:30:00	3:00:00	
25					
26					
27	Firma de documentos	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
28	Archivo de documentos	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
29	Archivo de documentos	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
30	Firma carpetas Organizaciones Comunitarias	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
31	Firma de documentos	16:30:00	19:30:00	3:00:00	
TOTAL HORAS SOLICITADAS				49:00	

Vº Bº JEFE DIRECTO