



DECRETO EXENTO N°: 5.489+

PARRAL, 26 Nov 2013

VISTOS:

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695/88, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
- 2.- Lo establecido en la ley N° 18.883/89, Ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- El Instructivo N° 4 de fecha 14.09.2012 sobre Procedimiento para solicitar Trabajos Extraordinarios.

DECRETO:

1.- **AUTORIZASE**, la ejecución de trabajo extraordinario, para realizar actividades señaladas en detalle adjunto, para los días y horas ahí indicados, para los funcionarios que se señalan a continuación, según detalle adjunto:

FUNCIONARIOS	CARGO	TOTAL HRS AL 25%	TOTAL HORAS AL 50%
CLAUDIO HILLMER GATICA	CONDUCTOR	76.5	218

2.- **ESTABLECESE**, que si por razones de buen servicio es imposible compensar con descanso complementario las horas de trabajo extraordinario realizadas por los funcionarios ya individualizados. se resuelve compensar con un recargo en las remuneraciones.

3.- **ESTABLECESE**, que del total de Horas Autorizadas al 25%, sólo se pagarán en dinero un máximo de 40v Hrs. de existir el presupuesto suficiente, y todo exceso a este tope será compensado con devolución de tiempo.

4.- **ESTABLECESE**, Que las horas Autorizadas al 50% siempre serán compensadas con un recargo en las remuneraciones por razones de buen servicio.

ANOTESE, REFRENDESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.

"POR ORDEN DE LA SEÑORA ALCALDESA"


 MUNICIPALIDAD DE PARRAL
 SECRETARÍA MUNICIPAL
 ANDRA ROMAN CLAVIJO
 SECRETARÍA MUNICIPAL



IVAN DAMINO HERNANDEZ
 ADMINISTRADOR

MES DE DICIEMBRE 2013

NOMBRE: CLAUDIO HILLMER GATICA

Dia	Actividad	HORAS	25%	50%
	Actividades en Terreno	08:30-00:00		15.5
2	Actividades en Gestión de proceso	17:30-00:00	3.5	3
3	Actividades en Gestión de proceso	17:30-00:00	3.5	3
4	Actividades en Gestión de proceso	17:30-00:00	3.5	3
5	Actividades en Gestión de proceso	17:30-00:00	3.5	3
6	Actividades en Gestión de proceso	16:30-00:00	4.5	3
	Actividades en Terreno	08:30-00:00		15.5
	Actividades en Terreno	08:30-00:00		15.5
9	Actividades en Gestión de proceso	17:30-00:00	3.5	3
10	Actividades en Gestión de proceso	17:30-00:00	3.5	3
11	Actividades en Gestión de proceso	17:30-00:00	3.5	3
12	Actividades en Gestión de proceso	17:30-00:00	3.5	3
13	Actividades en Gestión de proceso	16:30-00:00	4.5	3
	Actividades en Terreno	08:30-00:00		15.5
	Actividades en Terreno	08:30-00:00		15.5
16	Actividades en Gestión de proceso	17:30-00:00	3.5	3
17	Actividades en Gestión de proceso	17:30-00:00	3.5	3
18	Actividades en Gestión de proceso	17:30-00:00	3.5	3
19	Actividades en Gestión de proceso	17:30-00:00	3.5	3
20	Actividades en Gestión de proceso	16:30-00:00	4.5	3
	Actividades en Terreno	08:30-00:00		15.5
	Actividades en Terreno	08:30-00:00		15.5
23	Actividades en Gestión de proceso	17:30-00:00	3.5	3
24	Actividades en Gestión de proceso	17:30-00:00	3.5	3
	Actividades en Terreno	08:30-00:00		15.5
26	Actividades en Gestión de proceso	17:30-00:00	3.5	3
27	Actividades en Gestión de proceso	17:30-00:00	3.5	3
	Actividades en Terreno	08:30-00:00		15.5
	Actividades en Terreno	08:30-00:00		15.5
30	Actividades en Gestión de proceso	17:30-00:00	3.5	3
31	Actividades en Gestión de proceso	17:30-00:00	3.5	3
			76.5	218

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp contains some illegible text, possibly a date or official seal.