



REPUBLICA DE CHILE
 PROVINCIA DE LINARES
 ILUSTRE MUNICIPALIDAD
 PARRAL

Dirección de Desarrollo Comunitario/

DECRETO EXENTO N°: 5.098

PARRAL, 30 Oct 2013

VISTOS:

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695/88, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
- 2.- Lo establecido en la ley N° 18.883/89, Ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- El Instructivo N° 4 de fecha 14.09.2012 sobre Procedimiento para solicitar Trabajos Extraordinarios.
- 4.- Decreto Exento N° 6071, de fecha 14 de diciembre de 2012 que delega en el cargo del Administrador Municipal la facultad de firmar por "Orden de Señora Alcaldesa" documentación interna del Municipio entre ellos los Decretos Exentos.-
- 5.- El Decreto Exento N° 69 de fecha 11 de enero de 2013, que designa como Secretaria Municipal Subrogante a doña Paula Zúñiga Fuentes, Secplan, Directivo, Grado 7° E.M.R.

DECRETO:

1.- **AUTORIZASE**, la ejecución de trabajo extraordinario, para realizar actividades señaladas en detalle adjunto, para los días y horas ahí indicadas, para los funcionarios que se señalan a continuación, según detalle adjunto:

FUNCIONARIO	CARGO	TOTAL HORAS AL 25 %	TOTAL HORAS AL 50 %
ALBERTO LASTRA FUENTES	DIRECTIVO G 9	74	175
MARIA MORALES CRUZAT	TECNICO G 12	74	175
JUAN OLIVARES URRA	AUXILIAR G 18	74	180
JAVIER ARIAS ARAVENA	AUXILIAR G 16	74	180

2.- **ESTABLECESE**, que si por razones de buen servicio es imposible compensar con descanso complementario las horas de trabajo extraordinario realizadas por los funcionarios ya individualizados, se resuelve compensar con un recargo en las remuneraciones.

3.- **ESTABLECESE**, que del total de Horas Autorizadas al 25%, sólo se compensaran o pagarán en dinero un máximo de 40 hrs., de existir el presupuesto suficiente.

4.- **ESTABLECESE**, que las Horas Autorizadas al 50% serán compensadas con tiempo complementario o con un recargo en las remuneraciones, por razones de buen servicio.

ANOTESE, REFRENDESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.

"POR ORDEN DE LA SEÑORA ALCALDESA"



PAULA ZÚÑIGA FUENTES
 SECRETARIA MUNICIPAL (S)

PRU/IDH/PZF/ALF/ahm

DISTRIBUCION:

- > Personal
- > Of. Partes
- > DIDECO.



IVAN DAMAZO HERNANDEZ
 ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Horas extraordinarias Mes Noviembre 2013				
Nombre Funcionario: Alberto Lastra Fuentes				
Dia	Actividad	HORARIO	25%	50%
	Reunion Programas, trabajo administrativo	08:00 a 22:30	0	14.5
	Reunion Programas, trabajo administrativo	08:00 a 22:30	0	14.5
	Reunion Programas, trabajo administrativo	08:00 a 22:30	0	14.5
4	Reunion Programas, trabajo administrativo	17:30 a 22:30	3.5	1.5
5	Reunion Programas, trabajo administrativo	17:30 a 22:30	3.5	1.5
6	Reunion Programas, trabajo administrativo	17:30 a 22:30	3.5	1.5
7	Reunion Programas, trabajo administrativo	17:30 a 22:30	3.5	1.5
8	Reunion Programas, trabajo administrativo	16:30 a 22:30	4.5	1.5
	Reunion Programas, trabajo administrativo	08:00 a 22:30	0	14.5
	Reunion Programas, trabajo administrativo	08:00 a 22:30	0	14.5
11	Reunion Programas, trabajo administrativo	17:30 a 22:30	3.5	1.5
12	Reunion Programas, trabajo administrativo	17:30 a 22:30	3.5	1.5
13	Reunion Programas, trabajo administrativo	17:30 a 22:30	3.5	1.5
14	Reunion Programas, trabajo administrativo	17:30 a 22:30	3.5	1.5
15	Reunion Programas, trabajo administrativo	16:30 a 22:30	4.5	1.5
	Reunion Programas, trabajo administrativo	08:00 a 22:30	0	14.5
	Reunion Programas, trabajo administrativo	08:00 a 22:30	0	14.5
18	Reunion Programas, trabajo administrativo	17:30 a 22:30	3.5	1.5
19	Reunion Programas, trabajo administrativo	17:30 a 22:30	3.5	1.5
20	Reunion Programas, trabajo administrativo	17:30 a 22:30	3.5	1.5
21	Reunion Programas, trabajo administrativo	17:30 a 22:30	3.5	1.5
22	Reunion Programas, trabajo administrativo	16:30 a 22:30	4.5	1.5
	Reunion Programas, trabajo administrativo	08:00 a 22:30	0	14.5
	Reunion Programas, trabajo administrativo	08:00 a 22:30	0	14.5
25	Reunion Programas, trabajo administrativo	17:30 a 22:30	3.5	1.5
26	Reunion Programas, trabajo administrativo	17:30 a 22:30	3.5	1.5
27	Reunion Programas, trabajo administrativo	17:30 a 22:30	3.5	1.5
28	Reunion Programas, trabajo administrativo	17:30 a 22:30	3.5	1.5
29	Reunion Programas, trabajo administrativo	16:30 a 22:30	4.5	1.5
	Reunion Programas, trabajo administrativo	08:00 a 22:30	0	14.5
			74	175



Horas extraordinarias Mes Noviembre 2013				
Nombre Funcionario: Maria Cecilia Morales Cruzat				
Dia	Actividad	HORARIO	25%	50%
	Actividades ORGACOM	08:00 a 22:30	0	14.5
	Actividades ORGACOM	08:00 a 22:30	0	14.5
	Actividades ORGACOM	08:00 a 22:30	0	14.5
4	Actividades ORGACOM	17:30 a 22:30	3.5	1.5
5	Actividades ORGACOM	17:30 a 22:30	3.5	1.5
6	Actividades ORGACOM	17:30 a 22:30	3.5	1.5
7	Actividades ORGACOM	17:30 a 22:30	3.5	1.5
8	Actividades ORGACOM	16:30 a 22:30	4.5	1.5
	Actividades ORGACOM	08:00 a 22:30	0	14.5
	Actividades ORGACOM	08:00 a 22:30	0	14.5
11	Actividades ORGACOM	17:30 a 22:30	3.5	1.5
12	Actividades ORGACOM	17:30 a 22:30	3.5	1.5
13	Actividades ORGACOM	17:30 a 22:30	3.5	1.5
14	Actividades ORGACOM	17:30 a 22:30	3.5	1.5
15	Actividades ORGACOM	16:30 a 22:30	4.5	1.5
	Actividades ORGACOM	08:00 a 22:30	0	14.5
	Actividades ORGACOM	08:00 a 22:30	0	14.5
18	Actividades ORGACOM	17:30 a 22:30	3.5	1.5
19	Actividades ORGACOM	17:30 a 22:30	3.5	1.5
20	Actividades ORGACOM	17:30 a 22:30	3.5	1.5
21	Actividades ORGACOM	17:30 a 22:30	3.5	1.5
22	Actividades ORGACOM	16:30 a 22:30	4.5	1.5
	Actividades ORGACOM	08:00 a 22:30	0	14.5
	Actividades ORGACOM	08:00 a 22:30	0	14.5
25	Actividades ORGACOM	17:30 a 22:30	3.5	1.5
26	Actividades ORGACOM	17:30 a 22:30	3.5	1.5
27	Actividades ORGACOM	17:30 a 22:30	3.5	1.5
28	Actividades ORGACOM	17:30 a 22:30	3.5	1.5
29	Actividades ORGACOM	16:30 a 22:30	4.5	1.5
	Actividades ORGACOM	08:00 a 22:30	0	14.5
			74	175


 V°B° JEFE DIRECTO

Horas extraordinarias Mes Noviembre 2013				
Nombre Funcionario: Juan Leonidas Olivares				
Dia	Actividad	HORARIO	25%	50%
	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 22:30	0	15
	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 22:30	0	15
	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 22:30	0	15
4	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 22:30	3.5	1.5
5	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 22:30	3.5	1.5
6	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 22:30	3.5	1.5
7	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 22:30	3.5	1.5
8	Traslado funcionarios de DIDECO	16:30 a 22:30	4.5	1.5
	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 22:30	0	15
	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 22:30	0	15
11	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 22:30	3.5	1.5
12	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 22:30	3.5	1.5
13	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 22:30	3.5	1.5
14	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 22:30	3.5	1.5
15	Traslado funcionarios de DIDECO	16:30 a 22:30	4.5	1.5
	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 22:30	0	15
	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 22:30	0	15
18	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 22:30	3.5	1.5
19	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 22:30	3.5	1.5
20	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 22:30	3.5	1.5
21	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 22:30	3.5	1.5
22	Traslado funcionarios de DIDECO	16:30 a 22:30	4.5	1.5
	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 22:30	0	15
	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 22:30	0	15
25	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 22:30	3.5	1.5
26	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 22:30	3.5	1.5
27	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 22:30	3.5	1.5
28	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 22:30	3.5	1.5
29	Traslado funcionarios de DIDECO	16:30 a 22:30	4.5	1.5
	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 22:30	0	15
			74	180



 DIRECCION
 Desarrollo
 Comunitario
 PARRAL
 V. B. JEFE DIRECTO

Horas Extraordinarias Mes Octubre 2013				
Nombre Funcionario: Javier Arias				
Dia	Actividad	HORARIO	25%	50%
	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 22:30	0	15
	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 22:30	0	15
	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 22:30	0	15
4	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 22:30	3.5	1.5
5	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 22:30	3.5	1.5
6	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 22:30	3.5	1.5
7	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 22:30	3.5	1.5
8	Traslado funcionarios de DIDECO	16:30 a 22:30	4.5	1.5
	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 22:30	0	15
	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 22:30	0	15
11	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 22:30	3.5	1.5
12	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 22:30	3.5	1.5
13	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 22:30	3.5	1.5
14	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 22:30	3.5	1.5
15	Traslado funcionarios de DIDECO	16:30 a 22:30	4.5	1.5
	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 22:30	0	15
	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 22:30	0	15
18	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 22:30	3.5	1.5
19	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 22:30	3.5	1.5
20	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 22:30	3.5	1.5
21	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 22:30	3.5	1.5
22	Traslado funcionarios de DIDECO	16:30 a 22:30	4.5	1.5
	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 22:30	0	15
	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 22:30	0	15
25	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 22:30	3.5	1.5
26	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 22:30	3.5	1.5
27	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 22:30	3.5	1.5
28	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 22:30	3.5	1.5
29	Traslado funcionarios de DIDECO	16:30 a 22:30	4.5	1.5
	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 22:30	0	15
			74	180

