



DECRETO EXENTO N°: 5078.1

PARRAL, 29 Oct 2013

VISTOS:

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695/88, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
- 2.- Lo establecido en la ley N° 18.883/89, Ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- El Instructivo N° 4 de fecha 14.09.2012 sobre Procedimiento para solicitar Trabajos Extraordinarios.
- 4.- El Decreto Exento N° 6071 de Fecha 14.12.2012, que delega en el cargo del Administrador Municipal la facultad de firmar "Por Orden de La Señora Alcaldesa" documentación interna del Municipio, entre ellos, Los Decretos Exentos.
- 5.- El Decreto Exento N° 69 de Fecha 11.01.2013, que Nombra como Secretaria Municipal Subrogante a la Sra. Paula Zúñiga Fuentes.

DECRETO:

1.- **AUTORIZASE**, la ejecución de trabajo extraordinario, para realizar actividades señaladas en detalle adjunto, para los días y horas ahí indicadas, para los funcionarios que se señalan a continuación, según detalle adjunto:

FUNCIONARIO	CARGO G°	TOTAL HORAS AL 25%	TOTAL HORAS AL 50%
Rene Aedo	Administrativo	0	20
Ivan Caceres	Administrativo	0	20
Eduardo Mena	Administrativo	0	20

2.- **ESTABLECESE**, que si por razones de buen servicio es imposible compensar con descanso complementario las horas de trabajo extraordinario realizadas por los funcionarios ya individualizados, se resuelve compensar con un recargo en las remuneraciones.

3.- **ESTABLECESE**, que del total de Horas Autorizadas al 25%, sólo se compensaran o pagarán en dinero un máximo de 40 hrs., de existir el presupuesto suficiente.

4.- **ESTABLECESE**, que las Horas Autorizadas al 50% serán compensadas con tiempo complementario o con un recargo en las remuneraciones, por razones de buen servicio.

ANOTESE, REFRENDESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.



Paula Zúñiga Fuentes
 PAULA ZÚNIGA FUENTES
 SECRETARIA MUNICIPAL (S)



IVAN DAMINO HERNANDEZ
 ADMINISTRADOR MUNICIPAL

IDH/PZF/VTO/agm

DISTRIBUCION:- Personal- Of. Partes- Calles y Camines.

Mes OCTUBRE del 2013

Nombre Funcionario: RENE AEDO

Dia	Actividad	HORAS	25%	50%
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27	Fiscalizacion Feria Cementero	08:00 A 16:00		
28				
29				
30				
31	Fiscalizacion Feria Cementero	08:00 A 16:00		
		Total	0	20



Mes OCTUBRE del 2013

Nombre Funcionario: IVAN CACERES

Dia	Actividad	HORAS	25%	50%
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27	Fiscalización Feria Carpintero	08:00 A 18:00		
28				
29				
30				
31	Fiscalización Feria Carpintero	08:00 A 18:00		
Total			0	20



Mes OCTUBRE del 2013

Nombre Funcionario: EDUARDO MENA

Dia	Actividad	HORAS		25%	50%
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27	Fiscalizacion Feria Cementerio	06:00	18:00		
28					
29					
30					
31	Fiscalizacion Feria Cementerio	06:00	18:00		
Total				0	20

